

Programma**ENTE****Dati generali**

Denominazione dell'Ente	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Partita Iva	
Codice Fiscale dell'Ente	* Campo obbligatorio

Sedi

Indirizzo Sede Legale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Telefono Sede Legale	* Campo obbligatorio
Email dell'Ente	
Sito Web Sede Legale	
Indirizzo Sede Operativa	
Telefono Sede Operativa	

Legale rappresentante

Titolo	
Cognome	* Campo obbligatorio
Nome	* Campo obbligatorio

Sesso	
Codice fiscale del Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Carica ricoperta nell'Ente	
Scadenza Carica	* Campo obbligatorio
Telefono del Legale Rappresentante	
E-mail del Legale Rappresentante e di Login (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC)	* Campo obbligatorio Help: Si tratta dell'indirizzo e-mail di riferimento utilizzato per il login di questo portale e per tutte le comunicazione tra la Fondazione Cariverona e l'Ente. Si raccomanda di NON inserire indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).
Cellulare Legale	
Professione	

Dati specifici	
Natura Giuridica	* Campo obbligatorio
Forma Giuridica	* Campo obbligatorio
Categoria	* Campo obbligatorio
Settore Operatività	* Campo obbligatorio
Data di costituzione dell'Ente	
Data inizio attività dell'Ente	

Onlus	
Ong	* Campo obbligatorio
Impresa sociale	* Campo obbligatorio
Riconoscimento Giuridico	* Campo obbligatorio
Numero Riconoscimento Giuridico	
Autorità Riconoscimento Giuridico	* Campo obbligatorio
Data Riconoscimento Giuridico	* Campo obbligatorio
Iscrizione Registro	* Campo obbligatorio
Registro	* Campo obbligatorio
Autorità	
Sezione	
Data	* Campo obbligatorio

Dati aggiuntivi	
Descrizione Attività	Help: Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'Ente, in coerenza con gli scopi statutari dello stesso.
Codici Condotta	Help: Indicare se l'Ente si è dotato di specifici codici di condotta (es Codice Etico, Carta dei Servizi, Modello organizzativo ai sensi della 231/01, etc..)

Progetti Realizzati	Help: Breve sintesi dei progetti più significativi recentemente realizzati
Data dell'ultimo aggiornamento statutario	
Precedenti Contributi Richiesti alla Fondazione	
Entrate Ultimo Esercizio	
Uscite Ultimo Esercizio	
Territorio Operatività	
Attività Commerciale	* Campo obbligatorio Help: Indicare se l'Ente esercita o meno attività commerciale anche se residuale
Dettaglio Territorio Operatività	* Campo obbligatorio Help: Descrizione specifica del territorio di operatività dell'Ente (es se l'ambito di intervento è provinciale indicare la specifica provincia/città, etc)

Banca	
Banca	* Campo obbligatorio
Agenzia	* Campo obbligatorio
IBAN	* Campo obbligatorio
SWIFT	
Intestatario	* Campo obbligatorio Help:

	L'intestatario del conto corrente deve necessariamente essere l'Ente richiedente.
Attivo/Utilizzato	

FAC SIMILE

PROGETTO

Dati generali

Titolo del Progetto [150 caratteri HTML]	* Campo obbligatorio Help: Il titolo deve fornire un'identificazione chiara e sintetica dell'iniziativa o del progetto presentato. Lunghezza massima: 150 caratteri
Descrizione sintetica del progetto proposto [max 1.500 caratteri html]	Help: Riassumere negli elementi essenziali la proposta progettuale. Questa sezione rappresenta l'Abstract di progetto utilizzato per identificare il progetto nella Commissione di Valutazione. È dunque importante che sia essenziale, chiara e lineare. Si consiglia di redigere la seguente sezione al termine della compilazione della Scheda Progetto in modo da aver chiari i punti salienti da inserire nell'Abstract (ATTENZIONE! I caratteri word non corrispondono ai caratteri html). Lunghezza massima: 1500 caratteri
Settore	* Campo obbligatorio
Ambito d'intervento	
Localizzazione dettagliata stato	
Localizzazione dettagliata regione	Numero minimo: 1
Localizzazione dettagliata provincia	Numero minimo: 1
Localizzazione dettagliata comune	Numero minimo: 1
Ambiti progettuali	

Tempi	
Data di inizio del Progetto	Help: Si ricorda che il formale avvio dei progetti sarà successivo alla comunicazione di eventuale approvazione da parte della Fondazione (indicativamente fine dicembre 2026).
Data di conclusione operativa del progetto	Help: Il progetto dovrà articolarsi in azioni ed attività lungo un arco temporale pluriennale non superiore a 36 mesi.

Partner	
Esistenza Partner	Help: Si ricorda che nella presente Call il partenariato non è obbligatorio ma è un elemento premiale nella valutazione. Nel caso di progetti presentati in partenariato, tutti gli enti della compagine di partenariato dovranno partecipare attivamente alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali (partner operativo, sia percettore che sostenitore) e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane/materiali (partner operativo cofinanziatore) o economiche (partner cofinanziatore). NB: SE UN PARTNER RICOPRE CONTEMPORANEAMENTE PIÙ RUOLI, DEVE ESSERE INSERITO IN ELENCO PIÙ VOLTE ASSEGNANDOGLI, DI VOLTA IN VOLTA, IL CORRISPONDENTE RUOLO. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo di partenariato (o Lettera di partnership) che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali. Si specifica che ogni ente potrà partecipare a una sola progettualità, indipendentemente dalla linea di intervento

	prescelta (Linea A o Linea B), in qualità di capofila o di partner percettore.
Descrizione della rete di partner [max 1000 caratteri html]	Lunghezza massima: 1000 caratteri
Lettera di partenariato	

Intervento su immobili	
L'intervento è relativo ad immobili	
Titolo per il quale si detiene l'immobile	
L'immobile è di proprietà, in affitto o comodato	
Copia dell'atto di proprietà e/o del contratto di affitto/comodato d'uso	
Vincolo monumentale	
Vincolo paesaggistico	
Destinazione d'uso immobile [max 1000 caratteri html]	
Data di concessione immobile (se in affitto o comodato)	
Data termine concessione immobile (se in affitto o in comodato)	

Detrazioni per enti non commerciali	
Il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73	
Specifica in caso di contributo non assoggettabile	

FAC SIMILE

Budget	
Costo totale progetto	Help: Il contributo richiedibile alla Fondazione dovrà collocarsi nell'intervallo compreso tra un minimo di euro 150.000 (corrispondente, considerato il cofinanziamento minimo del 20%, ad un costo progettuale almeno pari ad euro 187.500) ed un massimo di euro 350.000 (corrispondente, considerato il cofinanziamento minimo del 20%, ad un costo progettuale almeno pari ad euro 437.500).
Importo richiesto alla Fondazione	
Percentuale importo richiesto alla Fondazione	
Mezzi propri dell'Ente richiedente	Help: Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 20% del costo complessivo di progetto, e viene computato come somma complessiva della voce dei "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e del "Cofinanziamento ottenuto".
Percentuale mezzi propri ente richiedente	
Cofinanziamento richiesto	Help: La presente voce indica cofinanziamenti richiesti a terzi ma non ancora ottenuti: l'importo qui dichiarato non concorre, perciò, alla formazione dell'importo minimo del cofinanziamento (20%). Quest'ultimo va invece coperto con gli importi esplicitati alle voci "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e "Cofinanziamento ottenuto".
Cofinanziamento ottenuto	Help: Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 20% del costo complessivo di progetto, e viene computato come

	somma complessiva della voce dei "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e del "Cofinanziamento ottenuto".
Percentuale cofinanziamento ottenuto	

FAC SIMILE

Elenco accettazioni in inserimento

Descrizione	
Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Documenti Ente Capofila e Partner Operativi Percettori

Statuti dei partner operativi percettori (solo in caso di enti privati non profit)	
Ultimo bilancio consuntivo approvato dell'ente capofila e dei partner operativi percettori (solo in caso di partner percettori enti privati non profit)	

Documenti progetto

Scheda Progetto	
Piano dei Costi e Cronoprogramma	
Scheda di sintesi del progetto	

Progetto e tavole	
Allegati alla richiesta di contributo	
Documentazione fotografica	
Autorizzazioni delle competenti Diocesi e Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela)	
Benestare Soprintendenza competente	

Elenco accettazioni

Descrizione	
Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Dati invio progetto

Data Invio	
Timbro e firma legale rappresentante	