**SCHEDA PROGETTO**

**Informazioni utili alla compilazione della Scheda Progetto**

Il presente documento consente la descrizione dettagliata e narrativa del progetto ed è fornita agli enti per l’approfondimento delle informazioni sintetiche inserite nel [Portale ROL](https://app.fondazionecariverona.org/Frontend/Rol/). Va pertanto compilata **in ogni parte affinché la candidatura possa essere valutata nella sua interezza**.

La Scheda Progetto dovrà essere contenuta in **massimo 15 pagine (raccomandiamo il rispetto di questo limite)**, con una **dimensione complessiva non superiore ai 5 MB**. Qui sarà possibile inserire immagini e grafici di piccole dimensioni, elenchi puntati e tutto ciò che si ritiene utile per veicolare l’idea progettuale.

Eventuali elementi grafici aggiuntivi e di grandi dimensioni possono essere inseriti come allegati all’interno della richiesta sul Portale ROL (sezione “Documenti”, “Allegati di Candidatura”).

Si segnala che le sezioni da compilare sul Portale ROL prevedono un limite massimo di **caratteri HTML**, i quali non corrispondono al numero di caratteri di un testo puro (non formattato). Si consiglia perciò di non copiare e incollare il testo Word all’interno del Portale.

CONTATTI

Per esigenze di chiarimento in merito ai contenuti della scheda è possibile contattare l’Ufficio Sviluppo della Fondazione via e-mail a **consulenza.bandi@fondazionecariverona.org** (specificando nell’oggetto “Bando Sport e Cultura per includere”), oppure **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** ai numeri **045/8057 357 – 336 – 344 – 305**.

Per eventuali chiarimenti legati alle terminologie dei bandi è possibile consultare il [**Glossario di Fondazione**](https://www.fondazionecariverona.org/rendiconta-contributi/) disponibile nel sito internet.

**CONTENUTI PROGETTUALI**

|  |
| --- |
| 1. TITOLO PROGETTO |
|  |

|  |
| --- |
| 1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO   *In questa sezione si richiede di descrivere il contesto di riferimento in cui il progetto sarà realizzato e di evidenziare le principali criticità e le opportunità presenti.* |
| *Localizzazione del progetto (Provincia/e e Comune/i):* |
| *Descrizione del contesto di riferimento con evidenza delle principali fragilità in relazione alla povertà educativa minorile:* |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE TRAMITE IL PROGETTO   *A partire dall’obiettivo generale che il progetto intende affrontare nel campo della povertà educativa e dell’inclusione sociale in risposta ai bisogni individuati, definire gli obiettivi specifici del progetto, con un focus sul miglioramento delle competenze relazionali, educative e sociali dei destinatari.* |
| *Obiettivo Generale (OG)*: |
| *Obiettivi Specifici (OS):*  *OS1:*  *OS2:*  *OSn:* |

|  |
| --- |
| 1. BREVE DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO PROPOSTO   *In questa sezione illustrare in modo chiaro ed esaustivo la proposta progettuale, avendo cura di evidenziare la sua capacità di abbattere le barriere economiche e sociali che ostacolano l’accesso dei giovani alle opportunità sportive e culturali, e di valorizzare il ruolo dell’educatore/tutor come figura chiave per trasformare queste ultime.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. DESTINATARI DI PROGETTO   *In questa sezione fornire informazioni sui destinatari diretti che si trovano in situazioni di vulnerabilità sociale, economica, e culturale (numero di destinatari, età, modalità di intercettazione e coinvolgimento).* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DI INNOVATIVITÀ E ORIGINALITÀ DELLA PROPOSTA   *Descrivere quali sono gli elementi innovativi nei metodi di intervento e nelle modalità di coinvolgimento dei destinatari rispetto ai modelli di intervento già utilizzati dall’Ente.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. SVILUPPO DELL’APPROCCIO COMUNITARIO   *Indicare come la comunità di riferimento possa essere coinvolta per garantire un supporto integrato ed inclusivo per la presa in carico dei minori (Approccio Comunitario).* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PERCORSO DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI EDUCATORI E TUTOR   *Descrivere i percorsi di rafforzamento delle competenze dedicati al ruolo dell’educatore/tutor quale figura chiave nel trasformare le esperienze ludiche, sportive e culturali in occasioni di apprendimento, crescita personale, confronto reciproco e costruzione di relazioni positive all’interno della comunità.*  *Nel merito si precisa che la valorizzazione delle figure educative rappresenta un’attenzione che va necessariamente incorporata nelle proposte candidate e declinata nel piano operativo di progetto, ma è da intendersi strumentale, anche in termini di budget dedicato, rispetto alla sfida prioritaria di abbattere le barriere educative, sportive e culturali di accesso alle opportunità.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO   *Si raccomanda di descrivere tutte le attività previste in coerenza con quanto riportato nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma”.*  *È obbligatorio l’inserimento nel piano operativo anche di una specifica attività dedicata al monitoraggio e valutazione del progetto.*  *Il piano operativo di progetto andrà strutturato in “unità di lavoro - work packages” (WPs) con indicazione sintetica:*  *a) delle attività corrispondenti;*  *b) dei relativi risultati attesi;*  *c) delle risorse economiche assegnate;*  *d) delle tempistiche di realizzazione;*  *e) degli eventuali partner operativamente coinvolti in ciascuna WP.* |
| WP MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO [obbligatoria] |
| *Breve Descrizione del WP:*  *Attività progettuali:*  *-*  *-* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| *Elementi descrittivi: [La sezione deve essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto ai dati forniti nell’Allegato di Progetto “Scheda degli Indicatori di Realizzazione e di Esito” e serve per descrivere gli indicatori di risultato e di esito ancorati agli obiettivi specifici del programma e riferiti ai risultati concreti delle attività progettuali previste, oltre a fornire eventuali indicazioni descrittive sugli strumenti, sulle metodologie, e sulle tempistiche previste per la rilevazione dei citati indicatori.]* |
| WP GOVERNANCE [eventuale] |
| *Breve Descrizione del WP:*  *Attività progettuali:*  *-*  *-* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| *Elementi descrittivi: [Descrivere l’eventuale struttura di governance del progetto e il modello di funzionamento della stessa, avendo cura di indicare i processi e i meccanismi di coordinamento che regolano le decisioni e le interazioni tra i vari partner coinvolti, le modalità di comunicazione interna, i processi decisionali e di risoluzione dei conflitti. Si chiede di evidenziare come la governance riesca ad assicurare una gestione coordinata della rete di partenariato in modo tale che tutte le parti collaborino in modo efficace verso gli obiettivi comuni del progetto.]* |
| WP1 [titolo] |
| *Breve Descrizione del WP:*  *Attività progettuali*  *1.1*  *1.2* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| WP2 [titolo] |
| *Breve Descrizione del WP:*  *Attività progettuali:*  *2.1*  *2.2* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |

|  |
| --- |
| 1. DESCRIZIONE DELL’ENTE RICHIEDENTE E DELLA SUA ESPERIENZA   *La sezione deve essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto alle competenze e all’esperienza dell’ente richiedente, in particolare sulle tematiche affrontate dal bando, avendo cura di esplicitare anche la potenziale capacità di stabilire connessioni con il contesto di riferimento, e di coinvolgere e coordinare gli attori locali.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PARTNERSHIP [eventuale]   *Se il progetto viene realizzato in rete, indicare i partner e le alleanze strategiche rilevanti per la realizzazione del progetto, per il raggiungimento degli obiettivi e per la sua sostenibilità. Per ciascuno di essi specificare l’unità di lavoro in cui interviene (WP), in coerenza con quanto indicato al precedente “Piano operativo di dettaglio”.* |
| * *Denominazione:* * *Unità di lavoro in cui agisce (WP):* * *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:* * *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*: |
| * *Denominazione:* * *Unità di lavoro in cui agisce (WP):* * *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:* * *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*: |
| * *Denominazione:* * *Unità di lavoro in cui agisce (WP):* * *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:* * *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione:* |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PIANO ECONOMICO   *La sezione può essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto ai dati forniti nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma” e serve per descrivere e far comprendere la coerenza tra azioni condotte e relativi oneri e il complessivo rapporto tra costi previsti e benefici ottenibili. Potrà, inoltre, essere approfondito anche l’eventuale stanziamento di ulteriori risorse finanziarie, oltre al cofinanziamento obbligatorio, a sostegno del progetto candidato.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E DI SVILUPPO   *Descrivere la capacità dell’ente richiedente e degli eventuali partner di progetto di garantire la realizzazione e il funzionamento del progetto nel tempo, assicurando benefici duraturi per i destinatari.* |
|  |