**SCHEDA PROGETTO**

***Informazioni utili alla compilazione della Scheda Progetto***

*Il presente documento consente la descrizione dettagliata e narrativa del progetto ed è fornita agli enti per l’approfondimento delle informazioni sintetiche inserite nel* [*Portale ROL*](https://app.fondazionecariverona.org/Frontend/Rol/)*. Va pertanto compilata* ***in ogni parte affinché la candidatura possa essere valutata nella sua interezza****.*

*La Scheda Progetto dovrà essere contenuta in* ***massimo 15 pagine (raccomandiamo il rispetto di questo limite)****, con una* ***dimensione complessiva non superiore ai 5 MB****. Qui sarà possibile inserire immagini e grafici di piccole dimensioni, elenchi puntati e tutto ciò che si ritiene utile per veicolare l’idea progettuale.*

*Eventuali elementi grafici aggiuntivi e di grandi dimensioni possono essere inseriti come allegati all’interno della richiesta sul Portale ROL (sezione “Documenti”, “Allegati di Candidatura”).*

*Si segnala che le sezioni da compilare sul Portale ROL prevedono un limite massimo di* ***caratteri HTML****, i quali non corrispondono al numero di caratteri di un testo puro (non formattato). Si consiglia perciò di non copiare e incollare il testo Word all’interno del Portale.*

*CONTATTI*

*Per esigenze di chiarimento in merito ai contenuti della scheda è possibile contattare l’Ufficio Sviluppo della Fondazione via e-mail a* ***consulenza.bandi@fondazionecariverona.org*** *(specificando nell’oggetto “Bando Olimpiadi 2026 – Sport, Cultura e Tradizione”), oppure* ***dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00*** *ai numeri* ***045/8057336 - 7357****.*

**CONTENUTI PROGETTUALI**

|  |
| --- |
| 1. TITOLO PROGETTO
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. AMBITO DI INTERVENTO

*Il progetto dovrà necessariamente focalizzarsi in uno dei tre ambiti di intervento, sviluppando iniziative che (scegliere un solo elemento relativo all’ambito prevalente):* |
| [ ]  avvicinino le comunità ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026, favorendo la conoscenza, la partecipazione e il coinvolgimento attivo della popolazione attraverso eventi, percorsi educativi, campagne di sensibilizzazione e altre attività capaci di creare un legame diretto con i valori e lo spirito olimpico;[ ]  contribuiscano alla creazione di un’offerta culturale di alta qualità durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026, arricchendo l’esperienza di partecipanti e pubblico, promuovendo il dialogo tra cultura e sport e riflettendo i valori di inclusività, diversità e sostenibilità propri dello spirito olimpico;[ ]  promuovano la creazione di percorsi educativi interdisciplinari che integrino la pratica sportiva con la conoscenza del patrimonio culturale e dei valori olimpici, coinvolgendo attivamente scuole, associazioni sportive e culturali. |

|  |
| --- |
| 1. LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

*Si ricorda che il bando è rivolto esclusivamente a progetti che verranno realizzati nelle province di Verona e Belluno.* |
| *Provincia/e e Comune/i:* |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI DEL PROGETTO

*In questa sezione si richiede di descrivere la sfida ambientale, sociale, educativa, culturale principale che il progetto intende affrontare (Obiettivo Generale) e definire gli obiettivi specifici del progetto e dei cambiamenti attesi, mettendoli in relazione alla finalità e agli obiettivi del bando.*  |
| *Obiettivo Generale (OG)*: |
| *Obiettivi Specifici (OS):**OS1:* *OS2:**OSn:*  |

|  |
| --- |
| 1. **BREVE DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO PROPOSTO**

*In questa sezione illustrare in modo chiaro ed esaustivo la proposta progettuale.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DESTINATARI DI PROGETTO**

*In questa sezione descrivere quali-quantitativamente il target dei destinatari diretti a cui il progetto si rivolge e i bisogni ai quali l’intervento intende rispondere.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. EREDITÀ CULTURALE DURATURA PER LE GENERAZIONI FUTURE

*Descrivere il lascito materiale o immateriale generato dalle attività progettuali e che rimarrà a beneficio delle generazioni future.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO

*Si raccomanda di descrivere tutte le attività previste, in coerenza con quanto riportato nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma”.**È obbligatorio l’inserimento nel piano operativo anche di una specifica attività dedicata alla governance di progetto, per la cura e il mantenimento delle relazioni tra i soggetti che compongono la rete di partneriato.* *Il piano operativo di progetto andrà strutturato in “work packages” (WPs) con indicazione sintetica:**a) delle attività corrispondenti;**b) dei relativi risultati attesi misurabili (output);**c) delle risorse economiche assegnate;**d) delle tempistiche di realizzazione;**e) dei partner operativamente coinvolti in ciascun WP.* |
| WP GOVERNANCE [obbligatoria] |
| *Breve Descrizione del WP*:*Attività progettuali*:- - |
| *Risultati attesi (output):*  |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| *Elementi descrittivi: [Descrivere la struttura di governance del progetto e il modello di funzionamento della stessa, avendo cura di indicare i processi e i meccanismi di coordinamento che regolano le decisioni e le interazioni tra i vari partner coinvolti, le modalità di comunicazione interna, i processi decisionali e di risoluzione dei conflitti. Si chiede di evidenziare come la governance riesca ad assicurare una gestione coordinata della rete di partenariato in modo tale che tutte le parti collaborino in modo efficace verso gli obiettivi comuni del progetto.]*  |
| WP1 [titolo] |
| *Breve Descrizione del WP:**Attività progettuali* *1.1**1.2* |
| *Risultati attesi (output):* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| WP2 [titolo] |
| *Breve Descrizione del WP:**Attività progettuali:**2.1**2.2* |
| *Risultati attesi (output):* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner operativi coinvolti:* |

|  |
| --- |
| 1. DESCRIZIONE DEL CAPOFILA E DELLA SUA ESPERIENZA

*La sezione deve essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto alle competenze e all’esperienza del capofila di progetto, in particolare sulle tematiche affrontate dal bando, avendo cura di esplicitare anche la capacità di coordinare la rete di partenariato.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PARTNERSHIP

*Indicare i partner rilevanti per la realizzazione del progetto, per il raggiungimento degli obiettivi e per la sua sostenibilità. Per ciascuno di essi specificare la fase progettuale in cui interviene (WP), in coerenza con quanto indicato al precedente “Piano operativo di dettaglio”.* |
| * *Denominazione:*
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*:
 |
| * *Denominazione:*
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*:
 |
| * *Denominazione:*
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione:*
 |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PIANO ECONOMICO

*La sezione può essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto ai dati forniti nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma” e serve per descrivere e far comprendere la coerenza tra azioni condotte e relativi oneri e il complessivo rapporto tra costi previsti e benefici ottenibili. Potrà, inoltre, essere approfondito anche l’eventuale stanziamento di ulteriori risorse finanziarie, oltre al cofinanziamento obbligatorio, a sostegno del progetto candidato.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITÀ

*Descrivere la capacità del progetto di generare effetti positivi e sostenibili nel medio e lungo periodo, con particolare attenzione alla possibilità di lasciare un’eredità culturale significativa e duratura per le generazioni future.* |
|  |