

## Programma

## ENTE

## Dati generali

Denominazione dell'Ente	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Partita Iva	
Codice Fiscale dell'Ente	* Campo obbligatorio

## Sedi

Indirizzo Sede Legale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Telefono Sede Legale	* Campo obbligatorio
Email dell'Ente	
Sito Web Sede Legale	
Indirizzo Sede Operativa	
Telefono Sede Operativa	

## Legale rappresentante

Titolo	
Cognome	* Campo obbligatorio
Nome	* Campo obbligatorio

<b>Sesso</b>	
<b>Codice fiscale del Legale Rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Carica ricoperta nell'Ente</b>	
<b>Scadenza Carica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Telefono del Legale Rappresentante</b>	
<b>E-mail del Legale Rappresentante e di Login (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC)</b>	* Campo obbligatorio Help: Si tratta dell'indirizzo e-mail di riferimento utilizzato per il login di questo portale e per tutte le comunicazione tra la Fondazione Cariverona e l'Ente.  Si raccomanda di NON inserire indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).
<b>Cellulare Legale</b>	
<b>Professione</b>	

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Forma Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Categoria</b>	* Campo obbligatorio
<b>Settore Operatività</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data di costituzione dell'Ente</b>	
<b>Data inizio attività dell'Ente</b>	

<b>Onlus</b>	
<b>Ong</b>	* Campo obbligatorio
<b>Impresa sociale</b>	* Campo obbligatorio
<b>Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Numero Riconoscimento Giuridico</b>	
<b>Autorità Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Iscrizione Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Autorità</b>	
<b>Sezione</b>	
<b>Data</b>	* Campo obbligatorio

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Descrizione Attività</b>	Help:  Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'Ente, in coerenza con gli scopi statutari dello stesso.
<b>Codici Condotta</b>	Help:  Indicare se l'Ente si è dotato di specifici codici di condotta (es Codice Etico, Carta dei Servizi, Modello organizzativo ai sensi della 231/01, etc..)

<b>Progetti Realizzati</b>	<p>Help:</p> <p>Breve sintesi dei progetti più significativi recentemente realizzati</p>
<b>Data dell'ultimo aggiornamento statutario</b>	
<b>Precedenti Contributi Richiesti alla Fondazione</b>	
<b>Entrate Ultimo Esercizio</b>	
<b>Uscite Ultimo Esercizio</b>	
<b>Territorio Operatività</b>	
<b>Attività Commerciale</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Indicare se l'Ente esercita o meno attività commerciale anche se residuale</p>
<b>Dettaglio Territorio Operatività</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Descrizione specifica del territorio di operatività dell'Ente (es se l'ambito di intervento è provinciale indicare la specifica provincia/città, etc)</p>

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	* Campo obbligatorio
<b>Agenzia</b>	* Campo obbligatorio
<b>IBAN</b>	* Campo obbligatorio
<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p>

	L'intestatario del conto corrente deve necessariamente essere l'Ente richiedente.
<b>Attivo/Utilizzato</b>	

FAC-SIMILE

**PROGETTO**
**Dati generali**

<b>Titolo del progetto (max 100 caratteri html)</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Il titolo deve fornire un'identificazione chiara e sintetica dell'iniziativa o del progetto presentato.</p> <p>Lunghezza massima: 100 caratteri</p>
<b>Descrizione sintetica del progetto proposto (max 1.500 caratteri html)</b>	<p>Help:</p> <p>Riassumere negli elementi essenziali la proposta progettuale. Questa sezione rappresenta l'Abstract di progetto utilizzato per identificare il progetto nella Commissione di Valutazione. È dunque importante che sia essenziale, chiara e lineare.</p> <p>Si consiglia di redigere la seguente sezione al termine della compilazione della Scheda Progetto in modo da aver chiari i punti salienti da inserire nell'Abstract (ATTENZIONE! I caratteri word non corrispondono ai caratteri html).</p> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settore</b>	<p>* Campo obbligatorio</p>
<b>Ambito d'intervento</b>	
<b>Localizzazione dettagliata stato</b>	
<b>Localizzazione dettagliata regione</b>	<p>Numero minimo: 1</p>
<b>Localizzazione dettagliata provincia</b>	<p>Numero minimo: 1</p>
<b>Localizzazione dettagliata comune</b>	<p>Numero minimo: 1</p>

**Nominativo e contatti della persona referente nell'impresa partner**

<b>Nominativo e contatti della persona referente nell'impresa partner</b>	<p>Help:</p> <p>Si chiede di indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nome e Cognome della persona referente nell'impresa partner</li> <li>2- E-mail della persona referente nell'impresa partner</li> <li>3- Recapito telefonico della persona referente nell'impresa partner</li> <li>4- Ruolo ricoperto all'interno dell'impresa partner</li> </ol> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
---	--

<b>Tempi</b>	
<b>Data inizio</b>	
<b>Data fine</b>	<p>Help:</p> <p>Il progetto dovrà articolarsi in azioni ed attività lungo un arco temporale pluriennale non superiore a 24 mesi.</p>

Persona di riferimento	
Nome Persona di riferimento	
Cognome Persona di riferimento	
Telefono Persona di riferimento	
Email Persona di riferimento	
Cellulare Persona di riferimento	
Titolo Persona di riferimento	

Partner	
Esistenza Partner	
Descrizione Partner	Descrizione: Massimo 700 caratteri Lunghezza massima: 700 caratteri
Lettera di partenariato	

<b>Interventi su immobili</b>	
<b>L'intervento prevede l'adeguamento/riqualificazione di immobili/spazi</b>	
<b>Titolo per il quale si detiene l'immobile</b>	
<b>Specifica della proprietà dell'immobile</b>	Lunghezza massima: 500 caratteri
<b>Specifica di eventuali vincoli su immobili (max 1000 caratteri HTML)</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Vincolo paesaggistico</b>	
<b>Autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004</b>	
<b>Data di concessione immobile</b>	Descrizione: Nel caso in cui l'immobile sia in comodato d'uso gratuito o in affitto indicare la data di inizio della concessione dell'immobile
<b>Data termine concessione immobile</b>	Descrizione: Nel caso in cui l'immobile sia in comodato d'uso gratuito o in affitto indicare la data di termine della concessione dell'immobile

<b>Detrazioni per enti non commerciali</b>	
<b>Il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73</b>	
<b>Specifica in caso di contributo non assoggettabile</b>	

**FAC-SIMILE**

Budget	
<b>Costo totale progetto</b>	
<b>Importo richiesto alla Fondazione</b>	
<b>Percentuale importo richiesto alla Fondazione</b>	
<b>Mezzi propri dell'Ente richiedente</b>	<p>Help:</p> <p>Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 30% del costo complessivo di progetto, e viene computato come somma complessiva della voce dei "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e del "Cofinanziamento ottenuto".</p>
<b>Percentuale mezzi propri ente richiedente</b>	
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	<p>Help:</p> <p>La presente voce indica cofinanziamenti richiesti a terzi ma non ancora ottenuti : l'importo qui dichiarato non concorre, perciò, alla formazione dell'importo minimo del cofinanziamento (20%).</p> <p>Quest'ultimo va invece coperto con gli importi esplicitati alle voci "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e "Cofinanziamento ottenuto".</p>
<b>Cofinanziamento ottenuto</b>	<p>Help:</p> <p>Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 20% del costo complessivo di progetto, e viene computato come somma complessiva della voce dei "Mezzi propri dell'Ente richiedente" e del "Cofinanziamento ottenuto".</p>
<b>Percentuale cofinanziamento ottenuto</b>	

**Elenco accettazioni in inserimento**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

**Documenti ente capofila e partner operativi percettori**

<b>Statuti dei partner operativi percettori (esclusi enti pubblici)</b>	
<b>Ultimo bilancio consuntivo approvato dell'ente capofila e dei partner operativi percettori (esclusi enti pubblici)</b>	

**Documenti progetto**

<b>Scheda di Progetto</b>	
<b>Piano dei costi e Cronoprogramma di realizzo</b>	
<b>Scheda per la Raccolta degli indicatori di realizzazione e di esito</b>	
<b>Scheda di sintesi</b>	

<b>Allegati alla richiesta di contributo</b>	
<b>Documentazione fotografica</b>	
<b>Atto di proprietà dei beni immobili o del contratto di affitto o degli atti di cessione in comodato d'uso</b>	

### Elenco accettazioni

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

### Dati invio progetto

<b>Data Invio</b>	
<b>Timbro e firma legale rappresentante</b>	