**LETTERA DI PARTNERSHIP**

Il coinvolgimento **operativo** dei diversi soggetti nell’intervento proposto va formalizzato attraverso Lettere di partnership, che ciascun soggetto indirizza all’Ente capofila di progetto.

Tali documenti, **in questa fase di candidatura**, devono:

1. essere specificatamente riferite al progetto candidato;
2. indicare il ruolo e il coinvolgimento previsto da ciascun partner nel progetto candidato, specificando se il partner si identifica anche come “percettore” (soggetto responsabile della conduzione di determinate azioni progettuali e che si candida perciò a ricevere una quota parte del contributo della Fondazione);
3. confermare la disponibilità di ciascun partner, nel caso in cui il progetto fosse selezionato dalla Fondazione, di partecipare attivamente anche alla fase di definizione esecutiva della sperimentazione;
4. confermare la disponibilità di ciascun partner a partecipare in maniera attiva e puntuale alle azioni di monitoraggio e valutazione condotte dalla Fondazione, anche in collaborazione con professionisti esterni;
5. confermare il mandato all’Ente capofila per il coordinamento della rete e per il ruolo di referente unico nei confronti della Fondazione per lo svolgimento del progetto. In tal senso il Capofila avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e della realizzazione della sperimentazione e della rendicontazione delle spese sostenute.

Nel caso **in cui la proposta candidata venga selezionata** dalla Fondazione, la rete potrà, nel corso della definizione esecutiva del progetto, meglio precisare i contenuti dell’Accordo di partnership con:

* ruoli e responsabilità poste in capo a ciascun partner (anche aggiornando ma senza snaturate quanto previsto in sede di candidatura);
* durata dell’Accordo che deve essere almeno pari alla durata del progetto ivi comprese la tempistica utile per portare a compimento le attività di rendicontazione;
* conferma del mandato all’Ente capofila di coordinamento della rete e di referente unico nei confronti della Fondazione per lo svolgimento del progetto. In tal senso il Capofila avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e della realizzazione della progettazione, oltre della rendicontazione delle spese sostenute.

ENTE CAPOFILA DI PROGETTO

INDIRIZZO

**Oggetto:** Adesione in qualità di partner operativo al progetto “TITOLO PROGETTO”

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante di [DENOMINAZIONE PARTNER], sulla base delle interlocuzioni intercorse e dei contenuti condivisi in merito al progetto [TITOLO PROGETTO] che codesto Ente in qualità di Capofila intende candidare in risposta al Bando Capitale Naturale 2024 promosso dalla Fondazione Cariverona, con la presente conferma la propria adesione alla progettualità candidata.

Nello specifico, qualora il progetto venga selezionato dalla Fondazione, [DENOMINAZIONE PARTNER] si impegna fin d’ora a confermare:

1. la propria disponibilità a partecipare attivamente alla fase di definizione esecutiva del progetto;
2. la propria collaborazione per la realizzazione del WP n e delle seguenti Attività [DA SPECIFICARE], assumendo in tal senso la responsabilità della gestione diretta di un sotto-budget di progetto con oneri coperti da una quota parte del contributo della Fondazione Cariverona **(solo per partner percettori)**;
3. a codesto Ente il mandato di Capofila di progetto, responsabile del coordinamento della Rete e referente unico nei confronti della Fondazione Cariverona;
4. l’accettazione dei contenuti indicati nel *Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi* di Fondazione Cariverona fornendo a codesto Ente in qualità di capofila, ogni documento e informazione utile alla corretta e puntuale gestione amministrativa e rendicontativa del contributo ricevuto.

Con un cordiale saluto.

Luogo, data

[FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO]