

## Programma

## ENTE

## Dati generali

Denominazione dell'Ente	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Partita Iva	
Codice Fiscale dell'Ente	* Campo obbligatorio

## Sedi

Indirizzo Sede Legale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Telefono Sede Legale	* Campo obbligatorio
Email dell'Ente	
Sito Web Sede Legale	
Indirizzo Sede Operativa	
Telefono Sede Operativa	

## Legale rappresentante

Titolo	
Cognome	* Campo obbligatorio
Nome	* Campo obbligatorio

<b>Sesso</b>	
<b>Codice fiscale del Legale Rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Carica ricoperta nell'Ente</b>	
<b>Scadenza Carica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Telefono del Legale Rappresentante</b>	
<b>E-mail del Legale Rappresentante e di Login (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC)</b>	* Campo obbligatorio Help: Si tratta dell'indirizzo e-mail di riferimento utilizzato per il login di questo portale e per tutte le comunicazione tra la Fondazione Cariverona e l'Ente.  Si raccomanda di NON inserire indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).
<b>Cellulare Legale</b>	
<b>Professione</b>	

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Forma Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Categoria</b>	* Campo obbligatorio
<b>Settore Operatività</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data di costituzione dell'Ente</b>	
<b>Data inizio attività dell'Ente</b>	

<b>Onlus</b>	
<b>Ong</b>	* Campo obbligatorio
<b>Impresa sociale</b>	* Campo obbligatorio
<b>Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Numero Riconoscimento Giuridico</b>	
<b>Autorità Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Iscrizione Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Autorità</b>	
<b>Sezione</b>	
<b>Data</b>	* Campo obbligatorio

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Descrizione Attività</b>	Help:  Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'Ente, in coerenza con gli scopi statutari dello stesso.
<b>Codici Condotta</b>	Help:  Indicare se l'Ente si è dotato di specifici codici di condotta (es Codice Etico, Carta dei Servizi, Modello organizzativo ai sensi della 231/01, etc..)

<b>Progetti Realizzati</b>	<p>Help:</p> <p>Breve sintesi dei progetti più significativi recentemente realizzati</p>
<b>Data dell'ultimo aggiornamento statutario</b>	
<b>Precedenti Contributi Richiesti alla Fondazione</b>	
<b>Entrate Ultimo Esercizio</b>	
<b>Uscite Ultimo Esercizio</b>	
<b>Territorio Operatività</b>	
<b>Attività Commerciale</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Indicare se l'Ente esercita o meno attività commerciale anche se residuale</p>
<b>Dettaglio Territorio Operatività</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Descrizione specifica del territorio di operatività dell'Ente (es se l'ambito di intervento è provinciale indicare la specifica provincia/città, etc)</p>

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	* Campo obbligatorio
<b>Agenzia</b>	* Campo obbligatorio
<b>IBAN</b>	* Campo obbligatorio
<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p>

	L'intestatario del conto corrente deve necessariamente essere l'Ente richiedente.
<b>Attivo/Utilizzato</b>	

FAC-SIMILE

**PROGETTO**
**Dati generali**

<b>Titolo del progetto (max 100 caratteri html)</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Il titolo deve fornire un'identificazione chiara e sintetica dell'iniziativa o del progetto presentato.</p> <p>Lunghezza massima: 100 caratteri</p>
<b>Descrizione sintetica del progetto proposto (max 1.500 caratteri html)</b>	<p>Help:</p> <p>Riassumere negli elementi essenziali la proposta progettuale. Questa sezione rappresenta l'Abstract di progetto utilizzato per identificare il progetto nella Commissione di Valutazione. È dunque importante che sia essenziale, chiara e lineare.</p> <p>Si consiglia di redigere la seguente sezione al termine della compilazione della Scheda Progetto in modo da aver chiari i punti salienti da inserire nell'Abstract (ATTENZIONE! I caratteri word non corrispondono ai caratteri html).</p> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settore</b>	
<b>Ambito d'intervento</b>	
<b>Localizzazione dettagliata stato</b>	
<b>Localizzazione dettagliata regione</b>	
<b>Localizzazione dettagliata provincia</b>	
<b>Localizzazione dettagliata comune</b>	

**Dati aggiuntivi**

<b>Partecipazione alla precedente edizione del bando Capitale Naturale</b>	* Campo obbligatorio
<b>Specificare con quale ruolo:</b>	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 50 caratteri
<b>Il capofila e la rete di partner ha esperienza nella gestione di progetti simili alla sperimentazione proposta?</b>	
<b>Descrizione dell'esperienza del capofila e della rete di partner negli ambiti di riferimento della proposta candidata (max 1500 caratteri html)</b>	Lunghezza massima: 1500 caratteri

<b>Tempi</b>	
<b>Data di inizio del Progetto</b>	Help:  Si ricorda che non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute precedentemente all'eventuale comunicazione di assegnazione del contributo.
<b>Data di conclusione operativa del progetto</b>	Help:  Il progetto ha durata pluriennale ma non superiore a 36 mesi

Persona di riferimento	
<b>Nome del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Cognome del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Telefono del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Indirizzo email del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>



<b>Cellulare Persona di riferimento</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Partner</b>	
<b>Partner di progetto</b>	
<b>Breve descrizione dei Partner e del ruolo all'interno della sperimentazione proposta (max 1000 caratteri html)</b>	<p>* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 1000 caratteri</p>
<b>Lettera di partenariato</b>	

FAC-SIMILE

Interventi su immobili	
<b>Indicare se il progetto prevede interventi su specifiche aree/immobili</b>	
<b>Diponibilità dei terreni/aree di intervento</b>	
<b>Copia atto di proprietà, di concessione, etc</b>	
<b>Informazioni relative alla proprietà dell'immobile (max 1000 caratteri html)</b>	<p>Help:</p> <p>In questa sezione vanno inserite informazioni qualitative circa il titolo di disponibilità (esistenza e durata di convenzioni, contratti, comodato d'uso gratuito, atti di proprietà ecc.). Specificare se si tratta di beni pubblici o privati e se il proprietario è anche il soggetto gestore (in caso contrario indicare il soggetto gestore). Se le aree connesse al progetto non sono ancora nella disponibilità degli enti proponenti, fornire una previsione di modalità, tempi e condizioni per entrarne in disponibilità.</p> <p>Lunghezza massima: 1000 caratteri</p>
<b>Presenza di vincoli sulle aree di intervento</b>	
<b>Specifica dei vincoli sulle aree di intervento</b>	Lunghezza massima: 700 caratteri
<b>Autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004</b>	

Detrazioni per enti non commerciali	
<b>Il contributo è da asseverare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73</b>	

<b>Specifica in caso di contributo non assoggettabile</b>	Descrizione: Specificare le motivazioni della non assoggettabilità dichiarata con specifico riferimento alla norma vigente. Lunghezza massima: 500 caratteri
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FAC-SIMILE

<b>Budget</b>	
<b>Costo totale progetto</b>	
<b>Importo richiesto alla Fondazione</b>	Help:
<b>Percentuale importo richiesto alla Fondazione</b>	
<b>Mezzi propri dell'Ente richiedente</b>	Help: Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 20% del costo complessivo di progetto.
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	
<b>Cofinanziamento ottenuto</b>	Help: Il cofinanziamento apportato al progetto deve essere almeno pari al 20% del costo complessivo di progetto. Il cofinanziamento viene computato come risultanza della voce dei mezzi propri e del cofinanziamento acquisito.

**Elenco accettazioni in inserimento**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

**Documenti ente**

<b>Statuto</b>	
<b>Ultimo bilancio consuntivo approvato</b>	

**Documenti progetto**

<b>Scheda di Progetto</b>	
<b>Piano dei costi e Cronoprogramma di realizzo</b>	
<b>Lettera di impegno per la manutenzione post-evento delle opere realizzate</b>	
<b>Scheda per la Raccolta degli Indicatori di realizzazione e di esito</b>	

<b>Allegati alla richiesta di contributo</b>	
<b>Documentazione fotografica</b>	
<b>Atto di proprietà dei beni immobili o del contratto di affitto o degli atti di cessione in comodato d'uso</b>	

### Elenco accettazioni

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

### Dati invio progetto

<b>Data Invio</b>	
<b>Timbro e firma legale rappresentante</b>	