**SCHEDA PROGETTO**

*[Si raccomanda una compilazione esaustiva ma sintetica da contenere indicativamente in circa 10/12 pagine]*

**DATI PROGETTUALI DI SINTESI**

|  |
| --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE E DEI BISOGNI COMUNITARI A CUI L’INTERVENTO INTENDE RISPONDERE  *In questa sezione andranno riportati, in forma discorsiva, il contesto territoriale di riferimento unitamente a dati a supporto dei bisogni sociali ai quali la proposta d’intervento intende rispondere* |
|  |

|  |
| --- |
| AMBITO DI INTERVENTO  *In questa sezione andrà riportato l’ambito o più ambiti su cui intende agire l’intervento (es. animazione culturale, welfare di prossimità, pratiche di economia circolare, etc..)* |
|  |

|  |
| --- |
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO PILOTA CHE SI INTENDE SVILUPPARE  *In questa sezione andrà presentato il progetto pilota mettendo in evidenza la specifica localizzazione, come la proposta intende rispondere ai bisogni comunitari identificati e con quali risultati auspicati* |
|  |

**PARTNERSHIP PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| ENTE CAPOFILA – SOGGETTO NON PROFIT  *Presentazione dell’ente capofila in termini di esperienze e competenze maturate, interessi specificatamente perseguiti nella co-progettazione candidata, vision imprenditoriale entro la quale si inserisce la collaborazione con il soggetto for profit* |
| * Denominazione: * Descrizione delle principali expertises maturate: * Interesse perseguito nella partecipazione all’iniziativa: * Vision imprenditoriale: * Esperienza specifica apportata: * Ruolo svolto * Aspettative ed attese |

|  |
| --- |
| PARTNER OPERATIVO FOR PROFIT  *Presentazione dell’ente profit coinvolto nella realizzazione del progetto in termini di esperienze e competenze maturate, interessi specificatamente perseguiti nella co-progettazione candidata, vision imprenditoriale entro la quale si inserisce la collaborazione con il soggetto for profit* |
| * Denominazione: * Descrizione delle principali expertises maturate: * Interesse perseguito nella partecipazione all’iniziativa: * Vision imprenditoriale: * Esperienza specifica apportata: * Ruolo svolto * Aspettative ed attese |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DELL’INTENSITÀ E QUALITÀ DELLA PARTNERSHIP  *In questa sezione andranno evidenziate le motivazioni e gli obiettivi perseguiti dalla partnership attraverso tale iniziativa, oltre ad eventuali altre collaborazioni in essere e/o progetti pregressi realizzati insieme con ricaduta nel territorio in cui si inserisce l’intervento proposto* |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE  *In questa sezione andranno evidenziate le fasi e le attività previste per l’attività di co-progettazione tra ente profit e non profit finalizzate alla realizzazione del progetto pilota* |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE ALTRI PARTNER  *Presentazione di eventuali altri partner coinvolti nel progetto, il loro ruolo svolto, fase progettuale in cui intervengono* |
| * Denominazione: * Ruolo svolto: * Fase progettuale in cui agisce (WP/ Azione): * Interesse perseguito nella partecipazione all’iniziativa: * Esperienza specifica apportata: * Individuato/da individuare: |

|  |
| --- |
| SISTEMA DI GOVERNACE ADOTTATO PER IL COORDINAMENTO PROGETTUALE  *Indicare l’organizzazione della governance del percorso di co-progettazione e del successivo sviluppo operativo del progetto pilota* |
|  |

**PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO**

|  |
| --- |
| PIANO DI SVILUPPO OPERATIVO  *Il piano operativo di progetto andrà strutturato in “work package” (WP) con indicazione: a) delle azioni corrispondenti; b) dei relativi deliverables (output); c) delle tempistiche di realizzo* |
| WP1 [titolo] |
| Azioni:  1.1  1.2 |
| Output |
| Timing di realizzo |
| WP2 [titolo] |
| Azioni:  2.1.  2.2 |
| Output |
| Timing di realizzo |
| WP3 [titolo] |
| Azioni:  3.1.  3.2 |
| Output |
| Timing di realizzo |

**CRONOPROGRAMMA**

Si ricorda che come riportata dall’art 3 del Regolamento di bando le progettualità candidate dovranno avere una durata complessiva massima di 18 mesi, ivi incluse le fasi di (i) co-progettazione esecutiva, (ii) di sviluppo operativo del progetto e (iii) di raccolta e restituzione degli esiti raggiunti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZIONI DI PROGETTO** | | **MESI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Work Package** | **Attività** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **WP1**  **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2**  **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3**  **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP4**  **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IMPATTI E SOSTENIBILITÀ**

|  |
| --- |
| VALORE AGGIUNTO GENERABILE CON IL PROGETTO SUL CONTESTO COMUNITARIO DI RIFERIMENTO  *Indicare il valore aggiunto che il progetto potrebbe determinare nel contesto di riferimento. Si ricorda che gli indicatori dovranno raccordarsi, coordinarsi e dialogare con i KPI di esito e di output indicati nell'alberatura.* |
|  |

|  |
| --- |
| SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E POTENZIALE DI SCALABILITÀ DEL PROGETTO  *In questa sezione vanno esplicitati gli aspetti di sostenibilità economica del progetto e il potenziale di scalabilità* |
|  |

|  |
| --- |
| VALORE AGGIUNTO GENERABILE NELLE RISPETTIVE ORGANIZZAZIONI DALLA COLLABORAZIONE PROFIT- NON PROFIT ATTIVATA |
|  |

**PIANO DEL COSTI:**

|  |
| --- |
| ELEMENTI DESCRITTIVI A COMMENTO DEL BUDGET DI PROGETTO  *Sezione descrittiva del piano dei costi e relativo cofinanziamento (minimo 20% del costo complessivo di progetto)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP | VOCI DI SPESA | ENTE CHE SOSTIENE LA SPESA | Importo totale € | Cofinanziamento € | Contributo richiesto € |
| WP 1 | Spese su immobili  *(max 40% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Personale dipendente  *(ore uomo)* |  |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |  |
| Spese di promozione e comunicazione  *(max 10% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |  |
| Sub Totale |  |  |  |  |
| WP 2 | Spese su immobili  *(max 40% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Personale dipendente  *(ore uomo)* |  |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |  |
| Spese di promozione e comunicazione  *(max 10% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |  |
| Sub Totale |  |  |  |  |
| WP 3 | Spese su immobili  *(max 40% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Personale dipendente  *(ore uomo)* |  |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |  |
| Spese di promozione e comunicazione  *(max 10% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |  |
| Sub Totale |  |  |  |  |
| WP 4 | Spese su immobili  *(max 40% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Personale dipendente  *(ore uomo)* |  |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |  |
| Spese di promozione e comunicazione  *(max 10% del costo complessivo di progetto)* |  |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |  |
| Sub Totale |  |  |  |  |
|  | TOTALI |  | **Totale** | **Totale** | **Totale** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SCHEMA DI SINTESI PER PARTNER OPERATIVO COINVOLTO | | | |
| Piano Costi complessivo | **Importo €** | **Cofinanziamento** | **Contributo richiesto** |
| Ente Capofila |  |  |  |
| Ente profit |  |  |  |
| Partner |  |  |  |
| Totale Costi |  |  |  |

**ABSTRACT DI PROGETTO**

*Compila questa sezione* ***una volta terminata la stesura di tutte le precedenti parti*** *della Scheda Progetto. La Sintesi di Progetto ha lo scopo di focalizzare la proposta progettuale presentata, pertanto il testo dovrà essere* ***efficace, conciso*** *e capace di* ***comunicare all’esterno*** *il progetto. Queste informazioni ti saranno utili anche per compilare i primi campi della modulistica ROL in particolare il campo Descrizione.*

|  |
| --- |
| ABSTRACT DI PROGETTO |
| (Sintetizzare in non più di 200 parole il progetto presentato, indicando:   1. Obiettivi Specifici: indicare in maniera sintetica gli obiettivi specifici del progetto; 2. Perché viene realizzato il progetto: indicare quali sono le ricadute del progetto sui destinatari finali; 3. Metodologie: descrivere brevemente le principali azioni progettuali e la loro applicazione; 4. Conclusione: evidenziare gli impatti che il progetto dovrebbe generare sottolineando criticità e punti di forza.   Utilizza parole chiave e fai attenzione a dare il massimo delle informazioni con il minimo delle parole.) |
|  |