



2023

# BANDO **SINERGIE**



Innovazione Sociale

**OBIETTIVO 3**  
INNOVAZIONE SOCIALE,  
BENESSERE E QUALITÀ DELLA VITA  
PER COMUNITÀ INCLUSIVE E COESE



# ANNO 2023

# BANDO

# SINERGIE

## INDICE

	PAG.
1. <b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
2. <b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	<b>3</b>
3. <b>CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ</b>	<b>4</b>
4. <b>SOGGETTI AMMISSIBILI</b>	<b>4</b>
5. <b>MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE</b>	<b>5</b>
6. <b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>	<b>5</b>
7. <b>RISORSE A DISPOSIZIONE, SPESE AMMISSIBILI, COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI</b>	<b>6</b>
8. <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>6</b>
9. <b>ESITO DELLA SELEZIONE</b>	<b>7</b>
10. <b>MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE</b>	<b>7</b>
11. <b>CONSULENZA E HELP DESK TECNICO</b>	<b>7</b>



Innovazione Sociale

### **OBIETTIVO 3**

**INNOVAZIONE SOCIALE, BENESSERE E QUALITÀ DELLA VITA  
PER COMUNITÀ INCLUSIVE E COESE**

---

## 1. PREMESSA

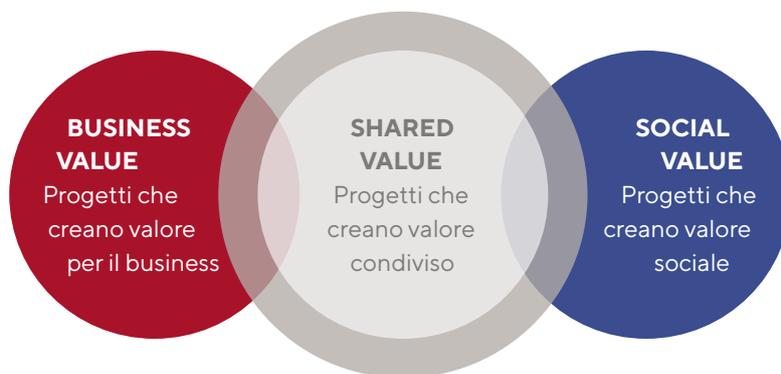
La collaborazione tra organizzazioni non profit e soggetti economici for-profit può rappresentare un'opportunità **per mettere a sistema valori sociali condivisi e diventare uno strumento per interpretare in modo nuovo le reciproche mission.**

La cooperazione tra enti di natura diversa può **generare un impatto a beneficio della comunità tutta** in un'ottica di **mutualità allargata** e, al contempo, essere un'occasione per **rafforzare le competenze** all'interno delle singole organizzazioni. I soggetti non profit possono acquisire strumenti per realizzare programmi di più ampio respiro, scalabili ed economicamente sostenibili; le aziende possono beneficiare di

una maggiore vicinanza ai bisogni del territorio, e quindi della possibilità di verificare gli impatti sociali generati dai propri prodotti o servizi.

Il punto di riferimento teorico è quello della **creazione di valore condiviso**, un approccio di **visione strategica in ambito sociale** che indica la **capacità di creare valore economico congiuntamente ad un valore per la società**, dando **risposta ai suoi bisogni e alle sfide cui deve far fronte.**

In questa collaborazione è fondamentale il concetto di **co-progettazione**, in cui soggetti operanti nello stesso contesto territoriale **condividono obiettivi di impatto mettendo a sistema risorse, conoscenze e competenze.**



---

## 2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Con il **bando Sinergie** la Fondazione intende sollecitare **alleanze sinergiche tra soggetti non profit e profit** in grado di generare **valore aggiunto per i territori e le comunità di riferimento**, contribuendo al contempo a contaminare le reciproche competenze e conoscenze.

Saranno sostenute **concrete azioni di progettazione collaborativa tra imprese profit**

**ed organizzazioni non profit** che, a partire dall'analisi dei principali bisogni della comunità in cui operano e in coerenza con i 3 Obiettivi strategici della Fondazione (Documento di Programmazione Pluriennale 2023-2025), identifichino **specifiche aree di intervento e sviluppino progetti pilota** capaci di creare un **impatto concreto e misurabile per il territorio e le comunità di riferimento.**

### 3. CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

I progetti proposti dovranno:

- essere realizzati nei **territori delle province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova**;
- essere sviluppati a seguito di un'azione di **co-progettazione che veda collaborare fattivamente almeno un soggetto non profit** - che rivestirà anche il **ruolo di capofila** - e **un soggetto for profit**. La proposta candidata dovrà chiaramente evidenziare il **ruolo significativo e strategico svolto da ciascun ente coinvolto**. La collaborazione sviluppata non potrà sostanzarsi esclusivamente in una relazione contrattuale di prestazione di servizio o in generiche azioni di filantropia e beneficenza;
- essere in grado di **generare risposte ai bisogni sociali emersi** dal territorio, contribuendo a sviluppare il valore della mutualità e aumentando la coesione sociale;

- essere **economicamente sostenibili e potenzialmente scalabili**;
- definire puntuali **indicatori per la misurazione dell'impatto sociale generato sulla comunità di riferimento**;
- avere una **chiara e adeguata pianificazione operativa e temporale delle attività** con indicazione delle azioni rispettivamente in carico al soggetto non profit e all'azienda for profit.

Le progettualità candidate avranno una **durata complessiva massima di 18 mesi**, ivi incluse le fasi di (i) co-progettazione esecutiva, (ii) di sviluppo operativo del progetto e (iii) di raccolta e restituzione degli esiti raggiunti. Si specifica che il formale avvio dei progetti **sarà successivo all'eventuale comunicazione di approvazione da parte della Fondazione** e **non potranno quindi essere accolti** in rendicontazione oneri e **spese sostenute antecedentemente** a tale data.

### 4. SOGGETTI AMMISSIBILI

I progetti dovranno essere candidati da una **partnership** che vede collaborare fattivamente **un soggetto non profit, operativo in uno dei territori di riferimento della Fondazione** (province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova), con **un'azienda for profit**.

La rete di partenariato potrà includere anche altri soggetti, ivi inclusi gli enti pubblici.

Il ruolo di **Capofila di progetto** sarà **necessariamente rappresentato da un soggetto non profit ammissibile a contributo secondo quanto previsto dal Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8), disponibile sul sito internet della Fondazione**. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di

esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di Capofila della Rete e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti o in alternativa da specifiche Lettere di Partnership.

I criteri di ammissibilità previsti nel sopra citato Regolamento per le Attività Istituzionali, si applicano anche ai partner della rete, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.



Nel merito si specifica quindi che, pur **essendo essenziale la presenza operativa di un soggetto for profit nella rete di partenariato**, il **contributo eventualmente assegnato dalla Fondazione a supporto del progetto non potrà coprire gli oneri direttamente sostenuti dall'azienda for profit**: gli stessi saranno naturalmente riconosciuti quale quota di co-finanziamento apportato per la realizzazione dell'iniziativa.

Ogni ente potrà partecipare ad **una sola progettualità** in qualità di **capofila di progetto**.

## 5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)) **entro il 22 marzo 2024**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 22 marzo 2024).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa"**. Le

domande caratterizzate dallo stato di **"Inviata"** e **"In compilazione"**, non avendo completato l'iter di presentazione, **non saranno ammesse a valutazione**.

**Non saranno ammesse dilazioni delle tempistiche** (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza** del Bando. La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione.

Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema. Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quelle indicate o prive della documentazione obbligatoria, non saranno ammesse a valutazione.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Oltre alla modulistica on-line che richiama alcuni dati di sintesi del progetto, la proposta progettuale andrà descritta utilizzando un **format** messo a disposizione della Fondazione (**scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto) che consentirà la descrizione, puntuale ma sintetica (indicativamente max 10/12 pagine), delle seguenti dimensioni:

- a) **Contesto di riferimento** in cui si colloca la proposta operativa e **bisogni da soddisfare**;
- b) **Presentazione della partnership di progetto** (esperienze e competenze, ruolo svolto da ciascun partner, motivazione ed obiettivi perseguiti, intensità e qualità delle relazioni tra i partner e con il contesto);
- c) **Impatto sociale raggiungibile ed indicatori** individuati per la **sua misurazione**;
- d) **Piano operativo** (con relativo **cronoprogramma**) con l'indicazione del relativo partner progettuale responsabile;
- e) **Piano dei costi** articolato per attività progettuale e partner responsabile della relativa spesa;
- f) **Sostenibilità economica del progetto**, oltre il termine di durata dell'eventuale contributo concesso, e **potenziale di scalabilità**.

La candidatura andrà necessariamente completata con i seguenti altri Allegati:

- **documentazione di tipo amministrativo del soggetto richiedente**: Statuto e Atto costitutivo unitamente a copia dell'ultimo bilancio approvato e del bilancio preventivo dell'esercizio in corso, documento di identità del Legale Rappresentante;
- **statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione**;
- **Accordo di rete** firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi;
- eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- eventuali **lettere di interesse/dichiarazione di impegno** a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete ma strategici per la sua buona riuscita.

## 7. RISORSE A DISPOSIZIONE, SPESE AMMISSIBILI, COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI

Il presente Bando ha una dotazione economica complessiva di **euro 500.000**.

Le iniziative candidate devono presentare un **cofinanziamento pari ad almeno il 20%** del costo complessivo di progetto.

Il **contributo richiesto** alla Fondazione non dovrà superare i **40.000 euro**.

Il contributo potrà coprire investimenti o costi correnti **strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali sostenuti dai soggetti non profit**.

Potranno concorrere alla formazione del budget di progetto le seguenti voci di spesa, con le seguenti limitazioni:

- a) Prestazioni professionali di terzi;
- b) Materiali minuti e beni di consumo;
- c) personale dipendente della rete di soggetti promotori (con indicazione di ore uomo) e a supporto delle attività di progetto;
- d) comunicazione, promozione e divulgazione: fino ad un **massimo del 10%** del valore complessivo di progetto;
- e) oneri per interventi di adeguamento degli spazi e/o acquisto di beni strumentali: **fino ad un massimo del 40%** del valore complessivo di progetto;
- f) altre spese specifiche di progetto (costi di produzione e realizzazione non riconducibili alle categorie di spesa sopra indicate) strettamente legati all'implementazione del piano operativo progettuale.

Per l'**ammissibilità a rendicontazione** tutte le spese devono risultare:

- imputate all'Ente capofila o ai Partner operativi ed effettivamente sostenute dagli stessi;
- strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate;
- riferite ad attività realizzate nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente Bando;
- rientranti nelle voci di costo ritenute ammissibili come indicato nel presente Bando;
- previste nel piano finanziario presentato.
- effettivamente sostenute al momento della presentazione della rendicontazione,
- documentate e pagate sulla base delle vigenti regole contabili e fiscali.

**Non sono in ogni caso ammesse** a rendicontazione:

- le valorizzazioni di beni e/o servizi né il lavoro prestato a titolo volontaristico;
- spese generali di struttura degli enti proponenti (es. utenze, cancelleria, ufficio, etc....);
- oneri finanziari, commissioni ed ammortamenti;
- spese forfettarie.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti, verificata la coerenza con gli obiettivi e le condizioni di ammissibilità del Bando, saranno valutate dalla Fondazione in modo comparato secondo i seguenti criteri:

1. **impatto sociale generabile dal progetto** sulle comunità e sui territori di riferimento e **gli indicatori identificati** per la sua misurazione;
2. **significatività e strategicità del ruolo di ogni partner coinvolto**, grado di coinvolgi-

mento dei partner, fattiva collaborazione e reciproca contaminazione;

3. **sostenibilità economica** del progetto e il suo **potenziale di scalabilità**;
4. **coerenza, congruenza del piano di attività e del budget di progetto**.

Nella selezione delle iniziative da affiancare, fatta salva la qualità progettuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva inoltre di assicurare un'adeguata **rappresentatività territoriale**.

---

## 9. ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente **entro il mese di giugno 2024** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà **assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura, tuttavia, di assicurare un valore di affiancamento congruo

per la realizzazione delle azioni previste. L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

I progetti selezionati **dovranno prevedere un avvio entro 3 mesi dalla comunicazione di impegno** assunto dalla Fondazione con la previsione di un rispetto rigoroso delle tempistiche esecutive previste in fase di candidatura.

Qualora non fossero rispettati i tempi di avvio o di esecuzione operativa del progetto, la Fondazione si riserva di valutare la revoca del contributo concesso.

---

## 10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la Gestione Amministrativa e Rendicontativa dei Contributi*, disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, di norma, eroga il contributo anche in più tranches sulla base delle spese effettivamente sostenute opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti, potrà essere erogato un anticipo non

superiore al **30% del contributo deliberato**, se specificatamente richiesto dall'Ente capofila.

Le tranches successive saranno rese disponibili su presentazione di giustificativi di spesa dopo aver rendicontato l'eventuale anticipo ricevuto con la relativa quota parte di cofinanziamento. Il pagamento a saldo del contributo concesso sarà erogato a fronte **dell'approvazione della rendicontazione economica conclusiva** e dell'acquisizione di una **relazione finale che dia conto degli esiti raggiunti in termini di (i) impatto generato nel contesto territoriale di riferimento e (ii) di competenze reciprocamente acquisite** (soggetto profit- non profit) grazie alla progettazione condivisa attivata.

---

## 11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

### CONSULENZA

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org). Per ulteriori chiarimenti è possibile **contattare telefonicamente** la Fondazione **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** ai seguenti numeri: 045/8057.344-347-357-421-336 oppure inviare un'e-mail all'indirizzo: [consulenza.banditi@fondazionecariverona.org](mailto:consulenza.banditi@fondazionecariverona.org), **specificando nell'oggetto il nome del Bando.**

### HELP DESK TECNICO

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzarol15@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol15@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico 051/0483713.