

## Programma

## ENTE

## Dati generali

Denominazione dell'Ente	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Partita Iva	
Codice Fiscale dell'Ente	* Campo obbligatorio

## Sedi

Indirizzo Sede Legale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 200 caratteri
Telefono Sede Legale	* Campo obbligatorio
Email dell'Ente	
Sito Web Sede Legale	
Indirizzo Sede Operativa	
Telefono Sede Operativa	

## Legale rappresentante

Titolo	
Cognome	* Campo obbligatorio
Nome	* Campo obbligatorio

<b>Sesso</b>	
<b>Codice fiscale del Legale Rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Carica ricoperta nell'Ente</b>	
<b>Scadenza Carica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Telefono del Legale Rappresentante</b>	
<b>E-mail del Legale Rappresentante e di Login (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC)</b>	* Campo obbligatorio Help: Si tratta dell'indirizzo e-mail di riferimento utilizzato per il login di questo portale e per tutte le comunicazione tra la Fondazione Cariverona e l'Ente.  Si raccomanda di NON inserire indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).
<b>Cellulare Legale</b>	
<b>Professione</b>	

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Forma Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Categoria</b>	* Campo obbligatorio
<b>Settore Operatività</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data di costituzione dell'Ente</b>	
<b>Data inizio attività dell'Ente</b>	

<b>Onlus</b>	
<b>Ong</b>	* Campo obbligatorio
<b>Impresa sociale</b>	* Campo obbligatorio
<b>Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Numero Riconoscimento Giuridico</b>	
<b>Autorità Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Data Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>Iscrizione Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Registro</b>	* Campo obbligatorio
<b>Autorità</b>	
<b>Sezione</b>	
<b>Data</b>	* Campo obbligatorio

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Descrizione Attività</b>	Help:  Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'Ente, in coerenza con gli scopi statutari dello stesso.
<b>Codici Condotta</b>	Help:  Indicare se l'Ente si è dotato di specifici codici di condotta (es Codice Etico, Carta dei Servizi, Modello organizzativo ai sensi della 231/01, etc..)

<b>Progetti Realizzati</b>	<p>Help:</p> <p>Breve sintesi dei progetti più significativi recentemente realizzati</p>
<b>Data dell'ultimo aggiornamento statutario</b>	
<b>Precedenti Contributi Richiesti alla Fondazione</b>	
<b>Entrate Ultimo Esercizio</b>	
<b>Uscite Ultimo Esercizio</b>	
<b>Territorio Operatività</b>	
<b>Attività Commerciale</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Indicare se l'Ente esercita o meno attività commerciale anche se residuale</p>
<b>Dettaglio Territorio Operatività</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Descrizione specifica del territorio di operatività dell'Ente (es se l'ambito di intervento è provinciale indicare la specifica provincia/città, etc)</p>

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	* Campo obbligatorio
<b>Agenzia</b>	* Campo obbligatorio
<b>IBAN</b>	* Campo obbligatorio
<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p>

	L'intestatario del conto corrente deve necessariamente essere l'Ente richiedente.
<b>Attivo/Utilizzato</b>	* Campo obbligatorio

FAC-SIMILE

**PROGETTO**
**Dati generali**

<b>Titolo del progetto (max 100 caratteri html)</b>	<p>* Campo obbligatorio</p> <p>Help:</p> <p>Il titolo deve fornire un'identificazione chiara e sintetica dell'iniziativa o del progetto presentato.</p> <p>Lunghezza massima: 100 caratteri</p>
<b>Descrizione sintetica del progetto proposto (max 1.500 caratteri html)</b>	<p>Help:</p> <p>Questa sezione rappresenta l'Abstract di progetto che aiuta la Fondazione nella selezione delle informazioni rilevanti della proposta. È dunque importante che sia chiara e lineare, e riassume gli elementi essenziali della proposta progettuale. Si consiglia di redigere la seguente sezione al termine della compilazione della Scheda Progetto (file word disponibile nella sezione "Documenti di progetto" della presente richiesta di contributo e sul sito internet della Fondazione nella pagina dedicata al bando), in modo da aver chiari i punti salienti da inserire nell'Abstract.</p> <p>ATTENZIONE! I caratteri word non corrispondono ai caratteri html.</p> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settore</b>	
<b>Localizzazione dettagliata stato</b>	
<b>Localizzazione dettagliata regione</b>	
<b>Localizzazione dettagliata provincia</b>	
<b>Localizzazione dettagliata comune</b>	

**Tempi**

<b>Data di inizio del Progetto</b>	
------------------------------------	--

<b>Data di conclusione operativa del progetto</b>	
---------------------------------------------------	--

**FAC-SIMILE**

Persona di riferimento	
<b>Nome del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Cognome del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Telefono del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
<b>Indirizzo email del referente di progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>

<b>Cellulare Persona di riferimento</b>	<p>Help:</p> <p>Si ricorda che le informazioni inserire in questa sezione rappresentano i contatti che la Fondazione utilizzerà per richiedere eventuali informazioni e approfondimenti sia in fase istruttoria sia in fase successiva in caso di assegnazione del contributo. E' pertanto opportuno inserire un contatto accessibile e mantenere nel tempo aggiornata tale sezione.</p>
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Partner</b>	
<b>Partner di progetto</b>	
<b>Breve descrizione dei Partner e del ruolo all'interno della sperimentazione proposta (max 1000 caratteri html)</b>	<p>Help:</p> <p>Presentare i soggetti coinvolti come partner dell'iniziativa e descrivere il loro ruolo nella CER</p> <p>Lunghezza massima: 1000 caratteri</p>
<b>Lettera di partenariato</b>	

<b>Detrazioni per enti non commerciali</b>	
<b>Il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73</b>	
<b>Specifica in caso di contributo non assoggettabile</b>	<p>Descrizione: Specificare le motivazioni della non assoggettabilità dichiarata con specifico riferimento alla norma vigente.</p> <p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>

Budget	
Costo totale progetto	Help:
Importo richiesto alla Fondazione	Help:
Percentuale importo richiesto alla Fondazione	
Mezzi propri dell'Ente richiedente	

FAC-SIMILE

**Elenco accettazioni in inserimento**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

**Documenti ente e partner percettori**

<b>Statuto</b>	
<b>Ultimo bilancio consuntivo approvato</b>	

**Documenti progetto**

<b>Scheda di Progetto</b>	
<b>Allegati alla richiesta di contributo</b>	
<b>Documentazione fotografica</b>	

**Elenco accettazioni**

<b>Descrizione</b>	

Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Dati invio progetto	
Data Invio	
Timbro e firma legale rappresentante	

FAC-SIMILE