**SCHEDA PROGETTO**

*Si raccomanda una compilazione esaustiva ma sintetica dei campi sottoindicati da* ***contenere indicativamente in circa 15 pagine****. La presente Scheda Progetto consente una descrizione di maggior dettaglio dei campi contenuti nel Form ROL della procedura di candidatura.*

|  |
| --- |
| TITOLO PROGETTO |
|  |

|  |
| --- |
| AMBITO TERRITORIALE DI INCIDENZA DELL’INIZIATIVA (SELEZIONE E BREVE DESCRIZIONE) |
| Scegliere un elemento. |
| Breve descrizione  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO IN CUI SI COLLOCA LA PROPOSTA OPERATIVA(offerta di servizi attuale, lacune, opportunità, attori di riferimento) |
|  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEL TARGET DI RIFERIMENTO (beneficiari e clienti diretti) |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEL RELATIVO PIANO DI SVILUPPO E DEL MODELLO DI GOVERNANCE ADOTTATO PER LA CONDUZIONE DEL PROGETTO(descrizione schematica per azioni e attività) |
|  |

|  |
| --- |
| MODELLO DI GOVERNANCE ADOTTATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO(andranno descritti in particolare i meccanismi di co-progettazione e co-operazione pubblico-privato basta sulla corresponsabilità sia in fase di ideazione che di realizzazione operativa)  |
|  |

|  |
| --- |
| OBIETTIVI DI IMPATTO E RISULTATI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE TRAMITE IL PROGETTO CANDIDATO E RAGIONI DELLA SUA RILEVANZA(indicazione dei cambiamenti generabili nel medio periodo sul territorio di riferimento grazie al progetto indicato) |
|  |

|  |
| --- |
| PIANO OPERATIVO DI MASSIMA(descrivere le Azioni e Attività previste) |
|  |

|  |
| --- |
| ELEMENTI DI INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA  |
|  |

|  |
| --- |
| PARTNERSHIP E ALLEANZE TERRITORIALI (network e connessioni sul territorio di riferimento, utili e funzionali alla realizzazione del progetto) |
| * Denominazione:
* Ruolo svolto:
* Fase progettuale in cui agisce (Azione/Attività):
* Interesse perseguito nella partecipazione all’iniziativa:
* Esperienza e competenza specifiche apportate
 |

|  |
| --- |
| TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONI (SELEZIONE) |
| Scegliere un elemento. |
| Breve descrizione dell’eventuale livello di innovatività della partnership e di come la collaborazione contribuisca alla generazione di impatto sociale  |

|  |
| --- |
| TEAM DI GESTIONE DEL PROGETTO(figure chiave coinvolte: profili, ruoli, responsabilità) |
| * Profilo
* Ruolo
* Responsabilità
* Individuato/da individuare
* Nuova assunzione (SI/NO)
* Soggetto della partnership referente
 |

|  |
| --- |
| MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE, COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI DESTINATARI E DELLA COMUNITA’ DI RIFERIMENTO |
|  |

|  |
| --- |
| MODELLO DI FUNZIONAMENTO DELL’INIZIATIVA POST FASE DI START-UP E ANALISI DI SOSTENIBILITA’ ECONOMICA(analisi delle prospettive di sviluppo, di funzionamento e di sostenibilità economica del modello dopo la sperimentazione eventualmente supportata dalla Fondazione) |
|  |

|  |
| --- |
| SCALABILITÀ DELL’INIZIATIVA (SELEZIONE E DESCRIZIONE)(indicare il livello di scalabilità, intesa come capacità del progetto di espandersi, senza un impiego di risorse proporzionali - economie di scala-) |
| Scegliere un elemento. |
| Descrivere gli elementi che possono aumentare le dimensioni del modello proposto in modo anche esponenziale senza un impiego di risorse proporzionali. |
|  |

|  |
| --- |
| REPLICABILITÀ DELL’INIZIATIVA (SELEZIONE E DESCRIZIONE) |
| Scegliere un elemento. |
| Descrivere gli elementi che rendono la proposta potenzialmente trasferibile in altri contesti (territoriali, settoriali, di ambito di intervento): presupposti, relazioni attivabili, attività di modellizzazione in corso, etc… |
|  |

|  |
| --- |
| ANALISI SWOT (max 3 elementi, i principali, per ciascuna sezione) |
| PUNTI DI FORZA | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| OPPORTUNITÀ  | **MINACCE** |
|  |  |

|  |
| --- |
| PIANO DEI COSTI(Dettagliare il piano dei costi per ciascuna delle attività progettuali previste indicate alla sezione “Piano operativo di massima”. Possono essere aggiunte le righe necessarie per rappresentare il numero di azioni previste, risorse umane coinvolte – personale strutturato e/o professionisti esterni -, partner coinvolti) |

|  |
| --- |
| TABELLA 1 - COSTI PER SINGOLA AZIONE PROGETTUALE PREVISTA |
| Titolo Azione 1: | **Importo €** | **Cofinanziamento**  | **Contributo richiesto** |
| Beni strumentali |  |  |  |
| Personale dipendente |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |
| Spese di comunicazione |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |
| Sub Totale Azione 1 |  |  |  |
| Titolo Azione 2: |  |  |  |
| Beni strumentali |  |  |  |
| Personale dipendente |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |
| Spese di comunicazione |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |
| Sub Totale Azione 2 |  |  |  |
| Titolo Azione 3: |  |  |  |
| Beni strumentali |  |  |  |
| Personale dipendente |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi |  |  |  |
| Spese di comunicazione |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |
| Altre spese specifiche di progetto (specificare) |  |  |  |
| Sub Totale Azione 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| TABELLA 2 - DETTAGLIO DEI COSTI DEL PERSONALE E/O DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI |
| Personale dipendete strutturato (assegnato in quota parte, fino ad un massimo del 30% del costo complessivo di progetto) | **Nr ore** | **Costo orario** | **Costo totale** | **Ente capofila/Partner** |
| qualifica |  |  |  |  |
| qualifica |  |  |  |  |
| Prestazioni professionali di terzi  | **Nr ore** | **Costo orario** | **Costo totale** | **Ente capofila/Partner** |
| qualifica |  |  |  |  |
| qualifica |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| TABELLA 3 - SCHEMA DI SINTESI PER PARTNER OPERATIVO COINVOLTO |
| Piano Costi complessivo | **Importo €** | **Cofinanziamento**  | **Contributo richiesto** |
| Ente Capofila |  |  |  |
| Partner 1 |  |  |  |
| Partner 2  |  |  |  |
| Totale Costi |  |  |  |

|  |
| --- |
| ELEMENTI DESCRITTIVI A COMMENTO DEL PIANO DEI COSTI(sintetica relazione descrittiva della composizione del budget di progetto funzionale a facilitarne la valutazione di coerenza e congruenza) |
|  |