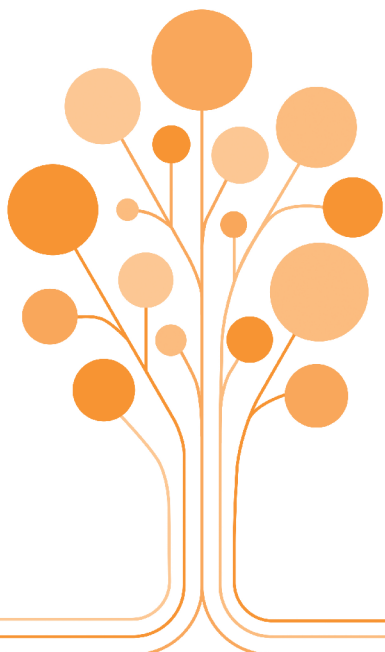


**OBIETTIVO 3**

**INNOVAZIONE SOCIALE, BEN-ESSERE, QUALITÀ DELLA VITA  
PER LA CREAZIONE DI COMUNITÀ INCLUSIVE E COESE**

**BANDO  
NUOVO SVILUPPO**  
Per un rilancio delle aree interne



**2022**

**FONDAZIONE**  
*Cariverona*



## OBIETTIVO 3

INNOVAZIONE SOCIALE, BEN-ESSERE, QUALITÀ DELLA VITA  
PER LA CREAZIONE DI COMUNITÀ INCLUSIVE E COESE

ANNO **2022**

# BANDO NUOVO SVILUPPO

Per un rilancio delle aree interne

## INDICE

	pag.
1. PREMESSA	3
2. FINALITÀ E OBIETTIVI	3
3. CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
4. SOGGETTI AMMISSIBILI	4
5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	5
6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	5
7. RISORSE A DISPOSIZIONE, SPESE AMMISSIBILI, COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI	6
8. CRITERI DI VALUTAZIONE	6
9. ESITO DELLA SELEZIONE	7
10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	8
11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	8



## 1. PREMESSA

“Una parte preponderante del territorio italiano è caratterizzata da un’organizzazione spaziale fondata su **“centri minori”, spesso di piccole dimensioni, che in molti casi sono in grado di garantire ai residenti soltanto una limitata accessibilità ai servizi essenziali.** Le specificità di questo territorio possono essere riassunte utilizzando l’espressione “Aree interne”.

Le Aree interne possono essere caratterizzate nel seguente modo:

- a) sono **significativamente distanti dai principali centri di offerta di servizi essenziali** (istruzione, salute e mobilità);
- b) **dispongono di importanti risorse ambientali** (risorse idriche, sistemi agricoli, foreste, paesaggi naturali e umani) **e risorse culturali** (beni archeologici, insediamenti storici, abbazie, piccoli musei, centri di mestiere);

c) sono un **territorio profondamente diversificato**, esito delle dinamiche dei vari e differenziati sistemi naturali e dei peculiari e secolari processi di antropizzazione.

Una parte rilevante delle Aree interne ha subito, a partire dagli anni Cinquanta dello scorso secolo, un processo di **marginalizzazione** che, innanzitutto, si è manifestato attraverso **intensi fenomeni di de-antropizzazione**: a) riduzione della popolazione sotto la soglia critica e invecchiamento demografico; b) **riduzione dell’occupazione e del grado di utilizzo del capitale territoriale.** In secondo luogo, tale processo si è manifestato nella **progressiva riduzione quantitativa e qualitativa dell’offerta locale di servizi pubblici, privati e collettivi** – i servizi, cioè, che definiscono nella società europea contemporanea la qualità della cittadinanza.

Strategia Nazionale per le Aree Interne

## 2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Con il Bando Nuovo Sviluppo, la Fondazione intende promuovere iniziative che possano innescare o rafforzare **progetti e/o programmi di sviluppo territoriale di aree interne** a partire dallo specifico e identitario patrimonio culturale, naturalistico, culturale e sociale che le connota.

La finalità del bando è affiancare azioni e progetti **sperimentali ed innovativi** che permettano di attivare dinamiche di **progressivo popolamento o ri-popolamento e di rivitalizzazione** di aree marginali e/o periferiche.

Saranno in particolare considerati i progetti che si

collocano in uno o più dei seguenti ambiti:

- a) Valorizzazione delle **risorse naturali, culturali, sociali, storiche ed artistiche** del territorio
- b) Promozione di **turismo sostenibile**, anche in ottica di destagionalizzazione
- c) Valorizzazione di **sistemi agro-silvo-pastorali della tradizione**
- d) Rivitalizzazione, anche in chiave innovativa, del **saper fare e dell’artigianato e della produzione locale**, con particolare attenzione alle giovani generazioni.

---

### 3. CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Gli interventi proposti dovranno interessare **aree interne/periferiche/marginali delle province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** e dovranno essere connotati da:

- un **potenziale generativo** capace di innescare nel medio periodo **processi di crescita sostenibile** per il contesto territoriale e per le relative comunità di riferimento
- **output concreti e tangibili** che non esauriscano la loro funzione nell'arco di sviluppo del progetto, ma che al contrario rappresentino anche in prospettiva **un patrimonio collettivo accessibile e fruibile**
- dinamiche di **coinvolgimento**, ed auspicabilmente di **partecipazione attiva, delle comunità di riferimento**
- **partnership ed alleanze strategiche**, per quanto possibile diversificate e complementari, a **sostegno di un investimento territoriale esteso e coordinato**.

Nelle proposte progettuali candidate l'utilizzo sapiente e creativo delle nuove tecnologie, della digitalizzazione e dei nuovi linguaggi rappresenterà elemento di valutazione positiva.

Non saranno ammessi a valutazione di merito i progetti che:

- non rappresentino in modo adeguato il territo-

rio di specifico riferimento con le caratteristiche e dinamiche ascrivibile ad area periferica e marginale;

- non identifichino in maniera chiara la prospettiva di sviluppo territoriale proposta e la coerente collocazione del progetto candidato in tale ambito;
- non individuino uno o più risultati tangibili (prodotti concreti) da raggiungere nell'arco di durata operativa del programma;
- prevedano la realizzazione di azioni in aree territoriali non afferenti a soggetti del partenariato;
- richiedano contributi finalizzati al mero acquisto di beni strumentali e/o alla mera riqualificazione di edifici e strutture;
- siano riconducibili all'attività ordinaria dei proponenti;
- siano diretti prevalentemente ad attività di studio e ricerca.

Le iniziative candidate dovranno svolgersi in un **arco temporale massimo di 24 mesi**. Si specifica che il formale avvio dei progetti **sarà successivo all'eventuale comunicazione di approvazione da parte della Fondazione** e **non potranno quindi essere accolte** in rendicontazione oneri e **spese sostenute antecedentemente** a tale data.

---

### 4. SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo potranno essere presentate da **enti pubblici e/o soggetti no profit con esperienza nell'ambito di azione del presente bando** che risultino ammissibili secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8)**, disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano **partnership complementari, formate da più soggetti del territorio, funzionali alla realizzazione dell'intervento**.

I criteri di ammissibilità previsti nel sopra citato Regolamento per le Attività Istituzionali, si applicano anche ai partner della rete, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.

In relazione alla diversa natura dei soggetti che potrebbero essere coinvolti nella Rete, si specifica che è possibile prevedere il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscano finanziariamente od operativamente all'attuazione del progetto, senza tuttavia essere beneficiari del contributo della Fondazione.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di Capofila della Rete e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti o in alternativa da specifiche Lettere di Partnership.

Si specifica che ogni **ente/organizzazione** può partecipare in qualità di **Capofila o di partner operativo percettore** (che si candida a ricevere quota parte di contributo dalla Fondazione) **ad una sola progettualità**.

## 5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)) **entro il 9 settembre 2022**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 9 settembre 2022).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa"**. Le domande caratterizzate dallo stato di "Invia-

ta" e "In compilazione" non avendo completato l'iter di presentazione **non saranno ammesse a valutazione**.

**Non** saranno ammesse **dilazioni delle tempistiche** (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza** del Bando. La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione. Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Oltre alla modulistica on-line che richiama alcuni dati di sintesi del progetto, la proposta progettuale andrà descritta utilizzando un **format** messo a disposizione della Fondazione (**scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto) che consentirà la descrizione, puntuale ma sintetica (indicativamente max 10/12 pagine), delle seguenti dimensioni:

- a) Contesto di riferimento in cui si colloca la proposta operativa;
- b) Prospettiva di sviluppo territoriale con la relativa coerente collocazione del progetto candidato;
- c) Obiettivi di impatto e di risultato che si intendono raggiungere tramite il progetto;
- d) Piano operativo proposto (Attività ed Azioni, Deliverables) con relativo cronoprogramma;
- e) Presentazione della modalità di governance e della eventuale partnership operativa funzionale alla realizzazione del progetto con indicazione del ruolo, degli ambiti di azione e delle relative competenze messe in campo;
- f) Piano di Monitoraggio e Valutazione previsto per il progetto;
- g) Descrizione del piano dei costi relativo al progetto articolato per attività progettuale e dell'eventuale partner responsabile della relativa spesa. Nelle note descrittive andranno evidenziati i **criteri di imputazione dei costi** per ciascuna voce di spesa prevista, **corredando** il budget, **laddove possibile, con preventivi, offerte, incarichi**.

La candidatura andrà necessariamente completata con i seguenti altri Allegati:

- **documentazione di tipo amministrativo del soggetto richiedente**: Statuto e Atto costitutivo unitamente a copia dell'ultimo bilancio approvato e del bilancio preventivo dell'esercizio in corso, con la sola eccezione degli Enti Pubblici; documento di identità del Legale Rappresentante;
- **statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione**;
- **Schede di Monitoraggio e Valutazione di esito** con esposizione, per ciascuna attività progettuale, dei risultati attesi, dei relativi indicatori, degli strumenti di rilevazione previsti e della periodizzazione di rilevazione (**format scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto);
- **Accordo di rete**, per progetti sviluppati in partnership, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi;
- eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- eventuali **lettere di interesse/dichiarazione di impegno** a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete ma strategici per la sua buona riuscita.

## 7. RISORSE A DISPOSIZIONE, SPESE AMMISSIBILI, COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI

Il presente Bando ha una dotazione economica complessiva di **euro 1.300.000**.

Le iniziative candidate devono presentare un **co-finanziamento pari ad almeno il 20%** del costo complessivo di progetto.

Il **contributo richiesto** alla Fondazione dovrà collocarsi nell'intervallo **compreso tra euro 50.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale minimo di euro 62.500) **ed euro 100.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale di euro 125.000).

Il contributo può coprire investimenti o costi correnti strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali. Sono considerate ammissibili le seguenti voci di spesa, con le seguenti limitazioni:

- a) Beni strumentali: fino ad un **massimo del 30%** del valore complessivo di progetto;
- b) Prestazioni professionali di terzi: fino ad un **massimo del 30%** del valore complessivo di progetto;
- c) Materiali minuti e beni di consumo;
- d) Personale dipendente della rete di soggetti proponenti con funzioni di tipo amministrativo o segretariale assegnato in quota parte (con indicazione di ore uomo) e a supporto delle attività di progetto: fino ad un **massimo del 10%** del valore complessivo di progetto;
- e) Altre spese specifiche di progetto (costi di produzione e realizzazione non riconducibili alle categorie di spesa sopra indicate) legati all'implementazione del piano operativo progettuale;

f) Comunicazione, promozione e divulgazione: fino ad un **massimo del 5%** del valore complessivo di progetto;

g) Oneri per interventi di ristrutturazione/risanamento/adequamento su immobili o strutture: fino ad un **massimo del 30%** del valore complessivo di progetto

Per l'ammissibilità ai fini del contributo tutte le spese devono risultare:

- imputate all'Ente capofila o ai Partner operativi ed effettivamente sostenute dagli stessi;
- strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate;
- riferite ad attività realizzate nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente Bando;
- effettivamente sostenute al momento della presentazione della rendicontazione;
- rientranti nelle voci di costo ritenute ammissibili come indicato nel presente Bando;
- documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali;
- previste nel piano finanziario presentato.

**Non sono in ogni caso ammesse** a rendicontazione:

- le valorizzazioni di beni e/o servizi né il lavoro prestato a titolo volontaristico;
- spese generali di struttura (es. utenze, cancelleria, ufficio, etc.);
- oneri finanziari, commissioni ed ammortamenti;
- spese finalizzate all'acquisto e/o alla costruzione di infrastrutture fisiche immobiliari;
- spese forfettarie.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti, verificata la coerenza con gli obiettivi e i requisiti generali del Bando, saranno valutate dalla Fondazione in modo comparato secondo i seguenti criteri:

1. **qualità e significatività del progetto proposto** (chiarezza e concretezza dei contenuti candidati e degli output raggiungibili);
2. capacità del **soggetto/rete** di soggetti proponenti di **inserire** la proposta progettuale dentro un **ambito** più ampio e coerente di **sviluppo territoriale**;
3. **esperienze professionalità e competenze** del soggetto proponente e/o della rete di partner operativi coinvolti;
4. capacità di **innescare** processi virtuosi di **generatività** anche dopo la conclusione del progetto candidato;

5. evidenza dell'**incidenza/coinvolgimento del territorio e delle comunità di riferimento** (bacino di utenza, luoghi interessati, relazioni attivate, etc) nel favorire percorsi di coesione e alleanze locali anche attraverso processi di cooperazione e **partecipazione** attiva;
6. coerenza e solidità del piano di **monitoraggio e valutazione** proposto;
7. coerenza, congruenza e sostenibilità del **piano dei costi**.

Nella selezione delle iniziative da affiancare, fatta salva la qualità progettuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva inoltre di assicurare un'adeguata rappresentatività territoriale.

---

## 9. ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente **entro il mese di novembre 2022** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, **potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle

azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

I progetti selezionati **dovranno prevedere un avvio entro 3 mesi dalla comunicazione di impegno** assunto dalla Fondazione con la previsione di un rispetto rigoroso delle tempistiche esecutive previste in fase di candidatura.

Qualora non fossero rispettati i tempi di avvio o di esecuzione operativa del progetto, la Fondazione si riserva di valutare la revoca del contributo concesso.

---

## 10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la Gestione Amministrativa e Rendicontativa dei Contributi*, disponibile per la consultazione sul sito internet

della Fondazione.

Il piano di monitoraggio e valutazione, dettagliato in sede di presentazione del progetto, costituisce parte integrante della realizzazione progettuale. In sede di rendicontazione verrà pertanto richiesta anche la documentazione relativa alla sua implementazione, rappresentando anche quest'ultima condizione per l'erogazione del contributo concesso.

---

## 11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

### CONSULENZA

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web della Fondazione:

[www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri:

045-8057.348 / 357 / 425 / 336 / 351

### HELP DESK TECNICO

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare

**dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail:

[assistenzarol15@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol15@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico 051-0483.713.