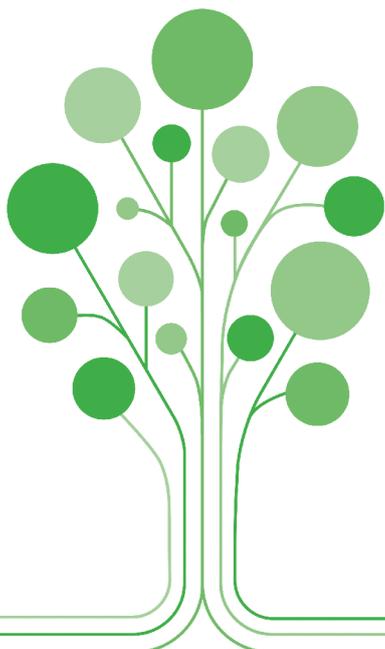




OBIETTIVO 1

PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE
E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

BANDO
FORMAT
2022



2022

FONDAZIONE
Cariverona



OBIETTIVO 1

PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

ANNO **2022**

BANDO **FORMAT**

FORMazione e AmbienTe

Il bando dedicato all'educazione ambientale

EDIZIONE **2022**

INDICE

| | PAG. |
|--|------|
| 1 FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO | 3 |
| 2 REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI | 4 |
| 3 TERRITORIO DI RIFERIMENTO | 4 |
| 4 SOGGETTI AMMISSIBILI | 5 |
| 5 MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE | 5 |
| 6 BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI | 6 |
| 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE | 6 |
| 8 CRITERI DI VALUTAZIONE | 7 |
| 9 ESITO DELLA SELEZIONE | 7 |
| 10 MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE | 8 |
| 11 CONSULENZA E HELP DESK TECNICO | 8 |



1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando Format, inserito nell'**Obiettivo Strategico 1 Protezione, Cura dell'Ambiente e Valorizzazione dei Territori**, è finalizzato a sostenere **percorsi strutturati di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti alle giovani e giovanissime generazioni**, con l'**obiettivo** di:

- aumentare la loro **consapevolezza ed attenzione verso l'ambiente**, attraverso l'acquisizione e

lo scambio di conoscenze, valori, attitudini ed esperienze;

- favorire l'**assunzione nella quotidianità di comportamenti responsabili** attraverso scelte consapevoli orientate allo sviluppo sostenibile.

Le progettualità presentate **dovranno svilupparsi** in uno o più dei **seguenti ambiti**:



2. REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI

Le proposte progettuali, dirette a **rafforzare le conoscenze e competenze** delle giovani generazioni sui temi ambientali nello specifico ambito di intervento individuato **e a promuovere l'assunzione di comportamenti responsabili**, anche attraverso azioni di **cittadinanza attiva**, dovranno essere caratterizzate da un **forte taglio esperienziale**.

Le stesse dovranno inoltre essere concepite con la finalità di **consegnare** al termine della durata progettuale **«un'eredità/lascito»** (a titolo meramente esemplificativo: un prodotto culturale e creativo fruibile ed accessibile oltre alla conclusione delle attività, una buona pratica territoriale, la modellizzazione di un intervento utile per la sua replicabilità o diffusione, l'implementazione di una banca dati, etc...) **che rappresenti un concreto elemento del percorso di sostenibilità** dell'iniziativa proposta.

Nell'articolazione progettuale dovranno infine essere considerati i seguenti **“requisiti chiave”**:

GIOVANI GENERAZIONI

Le proposte presentate dovranno essere dirette in particolare alle **giovani e giovanissime generazioni** (bambini e ragazzi fino a 20 anni d'età) e, laddove possibile, promuovere il **coinvolgimento di giovani operatori under 35**.

DIGITALIZZAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

Senza sostituire le attività in presenza con la qualità di relazione, di scambio, di approfondimento

ed interazione che garantiscono, **la digitalizzazione e le nuove tecnologie** possono tuttavia rappresentare un importante **supporto** per **qualificare ulteriormente le proposte, per innovare ed amplificarne la fruizione e per estenderne la diffusione**. Per questo l'attenzione riservata anche a tali elementi, a supporto delle progettualità candidate, rappresenterà un valore aggiunto in sede di valutazione.

RETI, ALLEANZE TERRITORIALI E APPROCCIO SISTEMICO

In linea con le priorità strategiche individuate nel DPP 2020-2022 si conferma la centralità riconosciuta alla capacità di progettare adottando **logiche territorialmente coordinate ed inclusive** e capaci di **valorizzare le molteplici competenze, esperienze e risorse presenti nei diversi contesti** di riferimento.

Le attività previste dal progetto **non dovranno essere antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando** (cfr. 4/2/2022) e dovranno svolgersi **entro un arco temporale massimo di 24 mesi**.

Non saranno prese in considerazione e pertanto non verranno ammesse a valutazione di merito **le istanze relative al generico sostegno all'attività ordinaria** degli enti e delle organizzazioni proponenti, **gli interventi di carattere edilizio/strutturale** né quelli che si **sostanziano principalmente nell'acquisto di beni ed attrezzature**.

3. TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione le istanze presentate da enti le cui attività progettuali insistano nelle province di **Verona, Vicenza, Belluno, Mantova e Ancona** e che in esse dimostrino un'esperienza operativa pregressa con la capacità di intessere partnership e collaborazioni consolidate.

4. SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo potranno essere presentate da enti pubblici e/o **soggetti no profit con specifica esperienza nell'ambito di azione del presente bando** che risultino ammissibili secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8)**, disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Si specifica che **non sono ammesse candidature** da parte dei **soggetti che abbiano già ricevuto, in qualità di Capofila, un contributo nell'edizione 2021 del presente bando.**

Con la precisazione sopraindicata, ogni Ente può partecipare ad un **massimo di due iniziative** di cui solo una in qualità di **Ente capofila**, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano **partnership eterogenee e complementari**, formate da una pluralità di soggetti del

territorio, funzionali alla realizzazione dell'intervento.

I criteri di ammissibilità, previsti nel sopra citato Regolamento per le Attività Istituzionali, si applicano anche ai partner della rete qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.

In relazione alla diversa natura dei soggetti che potrebbero essere coinvolti nella Rete, si specifica che è possibile prevedere il coinvolgimento di **soggetti for profit** che contribuiscano finanziariamente od operativamente all'attuazione del progetto, **senza tuttavia essere beneficiari del contributo della Fondazione.**

Il soggetto proponente svolge il ruolo di **Capofila della Rete** e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un **Accordo sottoscritto tra le Parti o in alternativa da specifiche Lettere di Partnership.**

5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org) **entro il 4/4/2022.**

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 4/4/2022).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate** le **istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa"**. Le domande

caratterizzate dallo stato di **"Inviata"** e **"In compilazione"** non avendo completato l'iter di presentazione **non saranno ammesse a valutazione.**

Non saranno ammesse **dilazioni delle tempistiche** (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza del Bando.** La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione.

Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

6. BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI

Il presente Bando ha una dotazione economica complessiva di **euro 1.500.000**.

L'integrale utilizzo del budget riservato al Bando è subordinato alla qualità progettuale delle candidature pervenute.

Le iniziative devono presentare un **cofinanziamento pari ad almeno il 20%** del costo di progetto.

Il **contributo richiesto** alla Fondazione dovrà collocarsi nell'intervallo **compreso tra euro 50.000** (corrispondente, considerato il **cofinanziamento del 20%**, ad un costo progettuale minimo di euro 62.500) **ed euro 100.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale di euro 125.000).

Potranno essere inserite nel progetto e sostenute, oltre ai **costi specifici di produzione/organizzazione/logistica/fundraising/monitoraggio e valutazione** anche:

- a. spese di **comunicazione**, promozione, informazione delle iniziative realizzate, in misura non superiore al **10%** del costo complessivo;
- b. spese relative all'**acquisto di beni strumentali**, strettamente funzionali alla realizzazione del progetto, entro il limite massimo del **40%** dei costi complessivi di progetto;
- c. spese per il **personale dipendente** con funzioni di tipo amministrativo e segretariale, assegnato in quota parte al progetto a supporto della realizzazione delle attività, **entro il limite massimo del 10%**.

Non verranno sostenuti interventi su immobili e non sono considerate ammissibili nel piano di spesa le valorizzazioni del volontariato e delle donazioni di beni/servizi e ogni altra voce di costo che non comporti un effettivo esborso da parte del Capofila e/o dei partner operativi.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente (Capofila della Rete) **deve essere corredato** dalla seguente **documentazione obbligatoria** da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da Bando:

- **documentazione di tipo amministrativo del Soggetto Richiedente:** Statuto e Atto costitutivo unitamente a copia dell'ultimo bilancio approvato e del bilancio preventivo dell'esercizio in corso, con la sola eccezione degli Enti Pubblici; documento di identità del Legale Rappresentante;
- **Statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione;**
- **relazione descrittiva del piano economico** (**format scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto), articolato per **azione progettuale**, con evidenza della **tipologia di costo** e, in caso di progetti in rete,

del **soggetto titolare della spesa**. Nelle note descrittive andranno evidenziati i **criteri di imputazione dei costi** per ciascuna voce di spesa prevista, **corredando il budget, laddove possibile, con preventivi, offerte, incarichi;**

- **piano di monitoraggio e valutazione di esito** con esposizione, per ciascuna attività progettuale, dei risultati attesi, dei relativi indicatori, degli strumenti di rilevazione previsti e della periodizzazione di rilevazione (**format scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto);
- **accordo di rete**, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi;
- eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- eventuali **lettere di interesse/dichiarazione di impegno** a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete, ma strategici per la sua buona riuscita.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti, verificata la coerenza con gli obiettivi e i requisiti generali del Bando, saranno valutate dalla Fondazione in modo comparato sulla base dei seguenti criteri:

- 1. qualità e significatività del progetto formativo proposto**, con riferimento sia ai **destinatari diretti** delle azioni progettuali (giovani e giovanissime generazioni) sia **al più largo contesto di riferimento**. In questo ambito verrà dunque valutata anche la concreta dimensione esperienziale delle azioni proposte e la loro capacità di essere significative per il contesto di riferimento;
- 2. sostenibilità della proposta candidata**, intesa come sua replicabilità nel tempo (in tutto o in parte) o come sua persistenza a partire dal concreto output prodotto a favore del territorio di riferimento (lascito o eredità progettuale). Nel merito si sottolinea che è opportuno

che il percorso di sostenibilità trovi concreta attuazione già in fase di sviluppo operativo del progetto (e quindi sia preso in considerazione già in fase di pianificazione).

- 3. esperienza e professionalità del soggetto proponente e dell'eventuale rete di partneriato coinvolta**. In questo ambito verrà valutata anche la capacità di costruire reti ed alleanze territoriali solide e significative, anche inedite, ma coerenti con la proposta candidata in grado di perdurare nel tempo anche dopo la conclusione del progetto;
- 4. completezza, consistenza e coerenza del Piano di Monitoraggio e Valutazione;**
- 5. coerenza e congruenza del piano dei costi.**

Nella selezione delle iniziative da affiancare, fatta salva la qualità progettuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva inoltre di assicurare un'adeguata rappresentatività territoriale.

9. ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente **entro il mese di giugno 2022** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condot-

te e dell'esame comparato delle stesse, potrà **assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni generali che vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la Gestione Amministrativa e Rendicontativa dei Contributi*, disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione di norma eroga il contributo anche in più tranches sulla base delle spese effettivamente sostenute opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti potrà essere erogato **un anticipo fino al 20%** del contributo deliberato, se specificatamente richiesto dall'Ente capofila.

Le **tranche successive** saranno rese disponibili su presentazione di giustificativi di spesa dopo aver completamente rendicontato l'eventuale anticipo ricevuto completo della relativa quota parte di cofinanziamento.

Il **piano di monitoraggio e valutazione**, dettagliato in sede di presentazione del progetto, **costituisce parte integrante della realizzazione progettuale**. In sede di rendicontazione **la Fondazione potrà richiedere**, anche mediante la somministrazione di questionario o altri strumenti di rilevazione, **documentazione relativa alla sua implementazione, rappresentando quest'ultima condizione per l'erogazione del contributo concesso**.

11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Consulenza

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web della Fondazione Cariverona www.fondazionecariverona.org.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri:

045/8057.351 - 336 - 348 - 372.

Help desk tecnico

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenza_rol15@strutturainformatica.com oppure il seguente numero telefonico 051-04.83.713.