



OBIETTIVO 1

PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE
E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

BANDO
FORMAT



2021

FONDAZIONE
Cariverona



OBIETTIVO 1

PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

ANNO **2021**

BANDO

FORMAT

FORMazione e AmbienTe

Il bando dedicato all'educazione ambientale

INDICE

| | PAG. |
|--|------|
| 1 FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO | 3 |
| 2 REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI | 4 |
| 3 TERRITORIO DI RIFERIMENTO | 4 |
| 4 SOGGETTI AMMISSIBILI | 5 |
| 5 MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE | 5 |
| 6 BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI | 6 |
| 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE | 6 |
| 8 CRITERI DI VALUTAZIONE | 7 |
| 9 ESITO DELLA SELEZIONE | 7 |
| 10 MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE | 7 |
| 11 CONSULENZA E HELP DESK TECNICO | 8 |



1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO

Il **Bando FORMAT** nella programmazione 2021 si inserisce nella declinazione operativa dell'**Obiettivo Strategico 1 Protezione, Cura dell'Ambiente e Valorizzazione dei Territori**.

Tramite il presente Bando, Fondazione Cariverona intende sostenere **percorsi strutturati di sensibilizzazione ed educazione**, rivolti **in primis alle giovani generazioni**, sui **seguenti ambiti**:



RISPETTO DELL'AMBIENTE



TUTELA ECOSISTEMI NATURALI



CAMBIAMENTI CLIMATICI



GESTIONE DEI RIFIUTI
RIDURRE, RICICLARE, RIUSARE



USO RESPONSABILE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE



INQUINAMENTO

2. REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI

Le **proposte progettuali** dal forte **taglio esperienziale** che, a titolo esemplificativo, potranno articolarsi, in esperienze laboratoriali, percorsi di *citizen science*, cicli di seminari ed eventi di discussione e confronto e in ogni altra tipologia di azione collegata al progetto formativo proposto, andranno sviluppate tenendo presente i seguenti *“requisiti chiave”*:

GIOVANI GENERAZIONI

Le proposte presentate dovranno essere dirette in particolare alle **giovani e giovanissime generazioni** (bambini e ragazzi fino a 20 anni d'età) e, laddove possibile, promuovere il **coinvolgimento di giovani operatori under 35**.

DIGITALIZZAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

Senza sostituire le attività in presenza con la qualità di relazione, di scambio, di approfondimento ed interazione che garantiscono, **la digitalizzazione e le nuove tecnologie** possono tuttavia rappresentare un importante **supporto** per qualificare ulteriormente le proposte, per innovare ed amplificarne la fruizione e per estenderne la diffusione. Per questo l'attenzione riservata anche a tali elementi, a supporto delle progettualità candidate, rappresenterà un valore aggiunto in sede di valutazione.

RETI, ALLEANZE E STRATEGIE TERRITORIALI, APPROCCI SISTEMICI

In linea con le **priorità strategiche** individuate dalla Fondazione nel **Documento di Programmazione Pluriennale 2020-2022**, si conferma la centralità riservata a:

- i. la promozione di **RETI TERRITORIALI IBRIDE E DIVERSIFICATE**, nell'intento di ricercare un'azione di intervento basata su logiche coordinate, inclusive ed efficaci, capace di valorizzare le diverse competenze e le molteplici risorse presenti nelle comunità di riferimento;
- ii. l'**APPROCCIO SISTEMICO**, con l'obiettivo di avviare iniziative sostenibili, reiterabili in tutto o in parte anche dopo la conclusione dell'esperienza progettuale, che rappresentino buone pratiche territoriali ed occasioni di **CAPACITY BUILDING PER LE COMUNITÀ** di riferimento.

Le proposte candidate, fermo restando il **focus formativo-educativo**, potranno prevedere anche lo **sviluppo di uno o più prodotti culturali e creativi** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esposizioni, prodotti multimediali, cortometraggi, performance, installazioni, etc.), **in modo da intensificare ed ampliare l'azione di sensibilizzazione sui temi dell'ambiente e della sostenibilità**.

Le attività previste dal progetto presentato **non dovranno essere antecedenti alla data di pubblicazione del presente Bando (cfr 30 marzo 2021)** e dovranno svolgersi entro **un arco temporale massimo di 24 mesi**.

Non saranno prese in considerazione e pertanto **non verranno ammesse a valutazione di merito** le istanze relative al generico **sostegno all'attività ordinaria** degli enti e delle organizzazioni proponenti e a progetti che si sostanziano **principalmente nell'acquisto di attrezzature**.

3. TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione le istanze presentate da enti le cui attività progettuali insistano nelle province di **Verona, Vicenza, Belluno, Mantova e Ancona** e che in esse dimostrino un'esperienza operativa pregressa con la capacità di intessere partnership e collaborazioni consolidate.

4. SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo potranno essere presentate da enti pubblici e/o **soggetti no profit con specifica esperienza nell'ambito di azione del presente bando** che risultino ammissibili secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8)**, disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano **partnership eterogenee e complementari**, formate da una pluralità di soggetti del territorio, funzionali alla realizzazione dell'intervento.

I criteri di ammissibilità previsti nel sopra citato Regolamento per le Attività Istituzionali, si applicano anche ai partner della rete, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali,

si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.

In relazione alla diversa natura dei soggetti che potrebbero essere coinvolti nella Rete, si specifica che è possibile prevedere il coinvolgimento di **soggetti for profit** che contribuiscano finanziariamente od operativamente all'attuazione del progetto, **senza tuttavia essere beneficiari del contributo della Fondazione**.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di **Capofila della Rete** e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un **Accordo sottoscritto tra le Parti o in alternativa da specifiche Lettere di Partnership**.

Si specifica che ogni Ente può partecipare ad un **massimo di due iniziative** di cui solo una in qualità di **Ente capofila**, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org) **entro il 28 maggio 2021**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 28 maggio 2021).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate** le **istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa"**. Le domande caratterizzate dallo stato di **"Inviata"** e **"In compi-**

lazione" non avendo completato l'iter di presentazione **non saranno ammesse a valutazione**.

Non saranno ammesse **dilazioni delle tempistiche** (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza del Bando**. La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione.

Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

6. BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI

Il presente Bando ha una dotazione economica complessiva di **euro 1.500.000**.

L'integrale utilizzo del budget riservato al Bando è subordinato alla qualità progettuale delle candidature pervenute.

Le iniziative devono presentare un **cofinanziamento pari ad almeno il 20%** del costo di progetto.

Il **contributo richiesto** alla Fondazione dovrà collocarsi nell'intervallo **compreso tra euro 50.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale minimo di euro 62.500) **ed euro 100.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale minimo di euro 125.000).

Potranno essere inserite nel progetto e sostenute, oltre ai **costi specifici di produzione/organizzazione/logistica/fundraising/monitoraggio e valutazione** anche:

- a. costi di **comunicazione**, promozione, informazione delle iniziative realizzate, in misura non superiore al **10%** del costo complessivo;
- b. spese relative all'**acquisto di beni strumentali**, funzionali alla realizzazione del progetto, entro il limite massimo del **40%** dei costi complessivi di progetto;
- c. **personale dipendente** con funzioni di tipo amministrativo e segretariale, assegnato in quota parte al progetto a supporto della realizzazione delle attività, **entro il limite massimo del 10%**.

Non verranno sostenuti interventi su immobili e non sono considerate ammissibili nel piano di spesa le valorizzazioni del volontariato e delle donazioni di beni/servizi e ogni altra voce di costo che non comporti un effettivo esborso da parte del Capofila e/o dei partner operativi.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente (Capofila della Rete) **deve essere corredato** dalla seguente **documentazione obbligatoria** da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- **documentazione di tipo amministrativo del soggetto richiedente**: statuto e atto costitutivo unitamente a copia dell'ultimo bilancio approvato e del bilancio preventivo dell'esercizio in corso, con la sola eccezione degli Enti Pubblici; documento di identità del Legale Rappresentante;
- **statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione**;
- **relazione descrittiva del piano economico** articolato per **azione progettuale**, con evidenza della **tipologia di costo** e, in caso di progetti in rete, del **soggetto titolare della spesa**. Nelle note descrittive andranno eventualmente evi-

denziati i **criteri di imputazione dei costi** per ciascuna voce di spesa prevista, **corredando il budget, laddove possibile, con preventivi, offerte, incarichi** (**format scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto);

- **piano di monitoraggio e valutazione di esito** con esposizione, per ciascuna attività progettuale, dei risultati attesi, dei relativi indicatori, degli strumenti di rilevazione previsti e della periodizzazione di rilevazione (**format scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto);
- **accordo di rete**, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi;
- eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- eventuali **lettere di interesse/dichiarazione di impegno** a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete, ma strategici per la sua buona riuscita.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti, verificata la coerenza con gli obiettivi e i requisiti generali del Bando, saranno valutate dalla Fondazione in modo comparato secondo i seguenti criteri:

1. **qualità e significatività del progetto formativo proposto** (chiarezza, concretezza dei contenuti candidati, visione strategica proposta);
2. **esperienza e professionalità del soggetto/ rete** di soggetti proponenti. In quest'ambito rappresenterà elemento premiante l'esperienza pregressa dei partner proponenti e/o il coinvolgimento degli stessi in progettazioni finanziate con fondi europei;
3. capacità di **costruire partnership ed alleanze territoriali significative e persistenti** anche dopo la conclusione del progetto candidato;
4. **incidenza/coinvolgimento del territorio e delle comunità di riferimento** (bacino di utenza, luoghi interessati, relazioni attivate, etc);
5. piano di **monitoraggio e valutazione**;
6. coerenza, congruenza e sostenibilità del **piano dei costi**.

Nella selezione delle iniziative da affiancare, fatta salva la qualità progettuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva inoltre di assicurare un'adeguata rappresentatività territoriale.

9. ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento. Indicativamente **entro il mese di luglio 2021** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione. La Fondazione, sulla base delle valutazioni condot-

te e dell'esame comparato delle stesse, potrà **assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni generali che vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la Gestione Amministrativa e Rendicontativa dei Contributi*, disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione di norma eroga il contributo anche in più tranches sulla base delle spese effettivamente sostenute opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti potrà essere erogato un **anticipo fino al 20%** del contributo deliberato, se specificatamente richiesto dall'Ente capofila.

Le **tranche successive**, erogabili **in numero indicativamente pari a 4**, saranno rese disponibili su presentazione di giustificativi di spesa dopo aver completamente rendicontato l'eventuale anticipo ricevuto completo della relativa quota parte di cofinanziamento.

Il **piano di monitoraggio e valutazione**, dettagliato in sede di presentazione del progetto, costituisce parte integrante della realizzazione progettuale. In **sede di rendicontazione verrà pertanto richiesta dalla Fondazione**, anche mediante la **somministrazione di questionario o altri strumenti di rilevazione**, documentazione relativa alla sua implementazione, **rappresentando quest'ultima condizione per l'erogazione del contributo concesso**.

11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Consulenza

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web

www.fondazioneclariverona.org.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri:

045/8057.372 - 399 - 351 - 357

Help desk tecnico

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol15@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051-09.38.315.