LETTERE DI ADESIONE AL PROGETTO

Il coinvolgimento operativo dei diversi soggetti nella sperimentazione proposta va formalizzato attraverso Lettere di partnership, che ciascun soggetto indirizza all’Ente capofila di progetto.

Tali documenti, in questa fase di candidatura, devono:

1. essere specificatamente riferite al progetto candidato;
2. indicare il ruolo e il coinvolgimento previsto da ciascun partner nel progetto candidato, specificando se il partner si identifica anche come “percettore” (soggetto responsabile della conduzione di determinate azioni progettuali e che si candida perciò a ricevere una quota parte del contributo della Fondazione);
3. confermare la disponibilità di ciascun partner, nel caso in cui il progetto fosse selezionato dalla Fondazione per la 2^ Fase del Bando, a sviluppare l’articolazione definitiva del progetto;
4. confermare il mandato all’Ente capofila per il coordinamento della rete e per il ruolo di referente unico nei confronti della Fondazione per lo svolgimento della sperimentazione. In tal senso il Capofila avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e della realizzazione della sperimentazione e della rendicontazione delle spese sostenute.

Nel caso in cui la proposta candidata sia selezionata dalla Fondazione, la rete potrà, nel corso della definizione esecutiva del progetto, meglio precisare i contenuti dell’Accordo di partnership con:

* ruoli e responsabilità poste in capo a ciascun soggetto (anche aggiornando senza stravolgere quanto previsto in sede di candidatura);
* durata dell’Accordo che deve essere almeno pari alla durata della sperimentazione ivi compresa la tempistica utile per portare a compimento le attività di rendicontazione;
* conferma del mandato all’Ente capofila di coordinamento della rete e di referente unico nei confronti della Fondazione per lo svolgimento della sperimentazione. In tal senso il Capofila avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e della realizzazione della sperimentazione e della rendicontazione delle spese sostenute;
* accettazione da parte di tutti i soggetti della partnership del Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi e delle disposizioni in materia previste e comunicate dalla Fondazione.

Di seguito proponiamo un **facsimile** che potrà essere preso come riferimento per la formalizzazione delle Lettere di adesione al progetto **che**, fatti salvi i contenuti sopra indicati - punti sub a); b), c) e d) - **potranno anche essere adeguate per essere maggiormente coerenti con gli standard in uso dai singoli soggetti coinvolti.**

[SU CARTA INTESTATA DEL PARTNER]

ENTE CAPOFILA DI PROGETTO

INDIRIZZO

Oggetto: Adesione in qualità di partner operativo al progetto “TITOLO PROGETTO”

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante di [DENOMINAZIONE PARTNER], sulla base delle interlocuzioni intercorse e dei contenuti condivisi in merito al progetto [TITOLO PROGETTO] che codesto Ente in qualità di Capofila intende candidare in risposta al Bando Habitat promosso dalla Fondazione Cariverona, con la presente conferma la propria adesione all’idea progettuale candidata.

Nello specifico, qualora il progetto venga selezionato dalla Fondazione per la 2^ Fase, [DENOMINAZIONE PARTNER] si impegna fin d’ora a confermare:

1. la propria disponibilità a partecipare attivamente alla fase di definizione esecutiva del progetto;
2. la propria collaborazione per la realizzazione delle seguenti Azioni [DA SPECIFICARE], assumendo in tal senso la responsabilità della gestione diretta di un sotto-budget di progetto con oneri coperti da una quota parte del contributo della Fondazione Cariverona [SOLO PER PARTNER PERCETTORI];
3. la propria disponibilità a partecipare in maniera attiva e puntuale alle azioni di monitoraggio e valutazione condotte dalla Fondazione Cariverona, anche in collaborazione con professionisti esterni;
4. a codesto Ente il mandato di Capofila di progetto, responsabile del coordinamento della Rete e referente unico nei confronti della Fondazione Cariverona;
5. l’accettazione dei contenuti indicati nel Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi di Fondazione Cariverona fornendo a codesto Ente in qualità di capofila, ogni documento ed informazione utile alla corretta e puntuale gestione amministrativa e rendicontativa del contributo ricevuto.

Con un cordiale saluto.

[FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO]