



AREA FORMAZIONE E RICERCA

**BANDO
GIOVANI
PROTAGONISTI**

2019

FONDAZIONE
Cariverona



AREA FORMAZIONE E RICERCA

BANDO GIOVANI PROTAGONISTI

ANNO 2019

INDICE

	pag.
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	3
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	5
CRITERI DI VALUTAZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	6
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	6
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende sostenere **programmi strategici in rete**, che siano diretti alla **valorizzazione dei giovani (16 - 30 anni) e al rafforzamento delle loro competenze** attraverso qualificate esperienze

di formazione con l'obiettivo di migliorarne l'occupabilità e le opportunità di inserimento lavorativo e/o auto-imprenditoriale.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, le istanze presentate da enti le cui attività progettuali insistano nelle province di **Verona, Vicenza, Belluno, Mantova e Ancona**.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammesse richieste presentate **da enti pubblici e/o privati no profit coordinati in rete**, con l'obiettivo di ricercare un'azione di intervento basata su logiche di sistema.

Tali soggetti devono **risultare ammissibili** a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

La **rete sarà formalmente rappresentata** da un **Ente capofila** in possesso di requisiti e competenze di natura organizzativa ed economica.

Tutti gli enti della compagine di partenariato dovranno partecipare attivamente, sulla base delle competenze e delle esperienze maturate, alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane o economiche. **L'adesione al progetto** da parte dei soggetti della rete dovrà essere formalizzata attraverso un **Accordo di partnership** o da **specifiche Lettere di partenariato**.

Possono figurare come **partner**, enti pubblici, or-

ganizzazioni di volontariato e del terzo settore, istituti scolastici, enti di formazione e/o accreditati per l'inserimento lavorativo, imprese ed associazioni di categoria e più in generale **ogni altro ente pubblico e/o privato funzionale all'attuazione dell'idea progettuale**.

Potranno tuttavia **essere beneficiari** di una quota parte del **contributo** richiesto alla Fondazione **solo i partner** che, come l'Ente capofila, rispettino **i vincoli di ammissibilità sopra richiamati**.

Ciascun soggetto potrà:

- presentare **una sola richiesta di contributo in qualità di Ente capofila** e contemporaneamente partecipare, in qualità di partner, ad **un'altra iniziativa progettuale**; o in alternativa
- partecipare **in qualità di partner operativo** ad un massimo di **due istanze** di contributo.

La mancata ottemperanza dei vincoli sopra indicati comporterà l'esclusione dalla fase di valutazione di tutti i progetti presentati. È pertanto responsabilità, oltre che di ogni singolo soggetto partner, dell'Ente capofila verificare il rispetto dei vincoli di bando sopra richiamati.

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line, mediante la procedura ROL dedicata, accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org) **entro il 15 luglio 2019**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr 15 luglio 2019).

Entro i termini previsti, si considerano **correttamente presentate le istanze identificate**, in procedura on line, con lo **stato di "Chiusa"**. Le domande caratterizzate dallo stato di "Inviata" e "In compilazione" non hanno completato l'iter di presentazione e pertanto non saranno ammesse a valutazione.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non compilare e presentare le istanze a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line. Richieste presentate con una modulistica, una modalità, una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria, **non saranno ammesse a valutazione**.

CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le proposte si **caratterizzeranno per lo sviluppo di un'azione a valenza strategica** e dovranno pertanto essere **strutturate in un orizzonte temporale pluriennale**; potranno prevedere l'attuazione di una o più "progettazioni/sperimentazioni di territorio" in **ambito scolastico**, in ambito **formativo**, nell'ambito degli **ITS presenti nei territori di riferimento**, e/o in ambito **extra-scolastico**, ma dovranno essere in ogni caso contraddistinte da:

- **chiari obiettivi e finalità**;
- una **forte connessione con il territorio di riferimento**;
- un **sistema di governance** che valorizzi l'**interconnessione tra i diversi attori presenti** (es: sistema formativo-scolastico, sistema imprenditoriale, stakeholders istituzionali e sociali);
- una **precisa strategia operativa**;
- un sistema di **rilevazione e valutazione dei risultati raggiunti**.

Nelle proposte candidate, ugualmente centrali risulteranno le caratteristiche di:

- **qualità e incisività dell'azione formativa presentata** basata sulla costruzione di concrete competenze multidisciplinari e tecnico-specifiche da investire nel futuro ambiente di lavoro o nel placement (focus su competenze imprenditive e/o su competenze globali);
- **innovazione didattica-formativa**, con particolare riferimento all'evoluzione dei relativi model-

li verso forme centrate su approcci laboratoriali, attivi e proattivi, nonché sulle dinamiche di apprendimento *project-based learning*, *cooperative learning*, *learning by doing and by creating*;

- **stimolazione, sostegno e valorizzazione delle capacità progettuali e creative dei giovani** nell'ideazione/realizzazione di strumenti, processi, soluzioni nei campi delle azioni intraprese;
- **attenzione alla qualità del capitale umano disponibile sul territorio**, attrezzato nei confronti delle evoluzioni in corso del sistema produttivo, anche attraverso sistemi di certificazione delle competenze trasversali e tecniche con potenziali impatti sull'incremento dell'occupabilità;
- **coinvolgimento del sistema produttivo/economico locale**;
- **coinvolgimento del sistema territorio**, al fine di disporre di percorsi/idee-progetto mirati a migliorare la qualità di vita (culturale, sociale, ambientale) dei più giovani nell'ambito di nuove politiche e strategie di sviluppo e di valorizzazione del territorio (es: promozione culturale o turistica).

Le **iniziative candidate**, essendo caratterizzate da un approccio strategico, **dovranno avere durata pluriennale**, ma in ogni caso **non superiore a 36 mesi**. Le attività inserite nel progetto **non potranno essere antecedenti la data di pubblicazione del presente bando** (cfr 5 aprile 2019).

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 3.000.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **co-finanziamento** almeno **pari al 20%** dei costi complessivi.

La dimensione economica complessiva (contributo richiesto + quota di cofinanziamento) delle proposte progettuali **deve collocarsi** entro una **soglia minima di 200.000** euro ed una **soglia massima di 600.000** euro.

Sono considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- **Costi di produzione e di realizzazione direttamente legati all'intervento da realizzarsi**, comprensivi di: prestazioni professionali di terzi, materiale di consumo, altre spese specifiche;
- **Costi per il personale dipendente dell'Ente capofila e dei soggetti partner**, coinvolto nel sistema di governance locale e nella realizzazione del progetto:

Già presente in struttura ed assegnato in quota parte al progetto	Entro il limite di incidenza del 20% del costo complessivo di progetto
Già presente in struttura e completamente dedicato al progetto o assunto ad hoc	Entro il limite di incidenza del 40% del costo complessivo di progetto

- Costi per acquisto di **beni strumentali: entro il limite** di incidenza del **40%** del costo complessivo di progetto;

- **Costi generali di struttura** per la **sola quota parte riconducibile al progetto** e comunque in misura non superiore al **5%** del costo complessivo;

- **Costi promozione e comunicazione:** entro il limite di incidenza del **15%** del costo complessivo di progetto;

- Limitati **interventi di messa a norma ed allestimento** solo se **strettamente funzionali alla realizzazione del progetto** e comunque in misura non superiore al **20%** del costo complessivo.

Non sono considerate ammissibili:

- **spese che eccedano**, laddove previsti, **i limiti percentuali indicati** ai punti precedenti. Qualora i suddetti limiti non siano rispettati, la Fondazione potrà anche provvedere ad un ridimensionamento delle voci e conseguentemente del budget complessivo in coerenza con quanto disposto dal presente bando;

- le **valorizzazioni** del volontariato, delle donazioni di beni/servizi, etc... ;

- le **spese di acquisto di immobili/terreni**;

- le **spese di gestione ordinaria** dell'ente proponente e/o dei partner di progetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente proponente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti dal bando:

1. **documentazione di tipo amministrativo** dell'Ente richiedente (Statuto e Atto costitutivo, fatta eccezione per gli Enti pubblici, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio). Vanno allegati gli **statuti anche per ciascuno dei partner percettori** della compagine di partenariato;
2. indicazione delle **fonti e degli importi di cofinanziamento**;
3. **Accordo di partenariato** ovvero lettere di adesione al progetto debitamente sottoscritte dai Legali Rappresentanti degli enti partecipanti;
4. **relazione dettagliata descrittiva del progetto**,

completa di obiettivi perseguiti, del piano analitico delle azioni ed attività, del piano di monitoraggio, del modello di governance, del modello di sostenibilità e del piano di comunicazione;

5. **dettagliata relazione descrittiva del piano economico** che va **declinato per ciascuno degli anni di durata progettuale**, indicando le fonti di finanziamento (mezzi propri della compagine di partenariato; contributo richiesto alla Fondazione, sponsorizzazioni o altri contributi ricevuti, entrate da ricavi, ecc...). Dalla relazione è necessario che si evincano la composizione e i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da preventivi, offerte, incarichi ecc... Nel caso di costi del personale dipendente il dettaglio deve contenere un prospetto con il ruolo ricoperto per il progetto da ciascuna risorsa, il costo orario e il numero di ore dedicato al progetto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno soggette ad una selezione in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

1. attinenza ed aderenza alla finalità del bando;
2. esperienza del soggetto proponente e della rete di partner con il relativo modello di governance di progetto;
3. grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati, di ricaduta sul territorio e di impatto generato;
4. completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e

delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;

5. modello di valutazione del percorso effettuato e dei risultati ottenuti con precisi indicatori di output ed outcome;
6. sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel tempo;
7. cantierabilità dell'iniziativa, intesa come avvio in tempi certi e contenuti delle azioni progettuali, e rispetto della tempistica prevista;
8. coerenza e congruità del profilo finanziario dell'iniziativa e dei costi previsti, rispetto alle azioni progettuali indicate.

ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro **ottobre 2019** saranno selezionati e resi pubblici i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione nella pagina dedicata al Bando.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche **inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei progetti affiancati con il relativo contributo assegnato sarà infine pubblicato sul sito internet della Fondazione.

MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel **"Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi"** disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

I progetti che riceveranno un contributo **dovran-**

no essere avviati entro 6 mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione. Dell'inizio delle attività progettuali il beneficiario deve dare notizia alla Fondazione. Qualora per qualsiasi motivo tale termine non possa essere rispettato, la Fondazione provvederà a stornare il contributo concesso e a recuperarlo nelle proprie disponibilità.

Si specifica infine che la rendicontazione del progetto avverrà esclusivamente mediante la modalità on-line accedendo all'area riservata dell'Ente beneficiario.

CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazionecariverona.org.

Consulenza

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: 045-8057.372 / 428.

Help desk tecnico

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol15@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051 0938315 (tasto 1: assistenza clienti).