



**AREA SOCIO-SANITARIA
E WELFARE DEL TERRITORIO**

**BANDO
SERVIZI DI
PROSSIMITÀ**

2019

FONDAZIONE
Cariverona



**AREA SOCIO-SANITARIA
E WELFARE DEL TERRITORIO**

ANNO 2019
BANDO
SERVIZI DI PROSSIMITÀ

INDICE

	pag.
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	3
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	5
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	6
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende sostenere iniziative volte ad attivare o consolidare sui territori di proprio riferimento **servizi di prossimità a bassa soglia, gestiti da enti ed organizzazioni del privato sociale** che, diretti ad **integrare gli interventi istituzionali o a rendere gli stessi maggiormente accessibili e fruibili**, concorrano al miglioramento della vita

delle persone, delle famiglie e della comunità, con **particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione**.

Gli interventi dovranno preferibilmente **sviluppare o inserirsi in sistemi di reti locali** e, laddove possibile, promuovere la compartecipazione diretta dei beneficiari dei servizi proposti.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO

I progetti dovranno necessariamente interessare i territori di competenza della Fondazione: le province di **Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova**.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Potranno presentare domanda di contributo **enti religiosi ed organizzazioni private non profit** la cui mission statutaria sia compatibile con le finalità e gli obiettivi del presente bando e che risultino ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali della Fondazione (art. 8)** disponibile sul sito internet.

Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli Enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Tali criteri di ammissibilità si applicano anche, nel caso di progetti in rete, ai soggetti partner. In ogni caso sarà l'Ente capofila a presentare istanza di

contributo diventando pertanto referente unico per la Fondazione.

È possibile il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscano finanziariamente e/o operativamente all'attuazione del progetto, senza tuttavia figurare come beneficiari del contributo della Fondazione, seppure in misura parziale.

Ciascun Ente, in qualità di **capofila o partner operativo percettore di quota parte del contributo richiesto**, può presentare **un solo progetto**, pena l'inammissibilità di tutte le candidature presentate nel Bando.

Tale limitazione non si riferisce a partner sostenitori o finanziatori che possono aderire a più progettualità senza vincoli quantitativi.

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate **esclusivamente** con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org) **entro il 19 aprile 2019**.

Nel termine indicato, il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme a tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'apposita procedura on-line in formato PDF.

Si precisa che sarà possibile **accedere alla compilazione** della modulistica fino **alle ore 17.00** della data di scadenza; si potrà **completare (inviare e chiudere)** la procedura di **istanza di contributo** entro le ore **23.59 della medesima data**.

A tal proposito si segnala che, una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore**

23.59 della data di scadenza (19 aprile 2019), per completare la procedura di istanza di contributo. Entro i termini previsti si considerano quindi correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on-line, con lo **stato di "Chiusa"**. Le domande caratterizzate dallo **stato di "Inviata" e "In compilazione"**, non avendo completato l'iter di presentazione, **non saranno ammesse a valutazione**.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line. Si segnala, inoltre, che dalle ore **17.00 del giorno di scadenza** non sarà in ogni caso possibile accedere al servizio di consulenza e/o all'help desk tecnico.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria **non saranno ammesse a valutazione**.

CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

I programmi proposti dovranno avere come **focus i bisogni delle comunità di riferimento, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità** (disagio sociale, economico, abitativo, vivibilità e riqualificazione dei quartieri periferici con particolari situazioni di criticità o svantaggio, etc..), che non trovano soddisfazione nella rete dei servizi pubblico-istituzionali presenti.

I servizi dovranno **essere gestiti da enti ed organizzazioni del privato sociale** e non offerti in regime di convenzionamento/accreditamento con l'ente pubblico.

Si rimanda alla sezione FAQ presente nel sito internet della Fondazione alla pagina dedicata al bando per alcune esemplificazioni di interventi di prossimità, citate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.

I progetti presentati, **partendo dalla specifica si-**

tuazione di riferimento (presenza o assenza di servizi, eventuali difficoltà di accesso, circostanze di particolare urgenza sociale, etc) dovranno essere finalizzati a:

- prevenire ed intercettare precocemente **possibili situazioni di fragilità e di bisogno** (a titolo esemplificativo: minori, anziani soli, persone e/o nuclei familiari in situazioni di precarietà economica, etc..);
- presentare preferibilmente **azioni di responsabilizzazione e di coinvolgimento attivo dei beneficiari finali** (welfare generativo), al fine di aumentare il rendimento degli interventi sociali attuati a beneficio dell'intera collettività;
- promuovere **l'integrazione dei diversi soggetti**;
- favorire la **costruzione di un tessuto di solidarietà concreta** per contrastare situazioni di emarginazione e abbandono, rafforzando i le-

gami di vicinanza e di supporto anche attraverso processi di mutuo-aiuto;

- favorire forme **diversificate di raccolta fondi** con l'obiettivo di garantire una maggiore sostenibilità nel tempo delle azioni attuate, anche promuovendo una maggiore visibilità e conoscenza delle iniziative da parte della collettività.

Le azioni previste dal progetto presentato **non dovranno essere antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando** (cfr 4 marzo 2019), dovranno essere **avviate entro 6 mesi dalla data di comunicazione** dell'eventuale contributo concesso dalla Fondazione **e dovranno concludersi in un arco temporale non superiore a 12 mesi**.

Qualora, per qualsiasi motivo, tali termini non fossero rispettati, la Fondazione si riserva di recuperare nelle proprie disponibilità il contributo concesso.

Non verranno ammesse a valutazione le iniziative riconducibili a:

- sostegno all'**attività di gestione ordinaria** dell'Ente proponente e/o della rete di partner, ivi comprese le azioni progettuali non sufficientemente circostanziate in riferimento alle situazioni emergenziali/di disagio cui si riferiscono e ai destinatari cui sono dirette;
- servizi/prestazioni inquadrabili nella rete di offerta istituzionale già presente sul territorio di riferimento;
- offerta di servizi e prestazioni di tipo sanitario;
- acquisto di immobili/terreni;
- interventi strutturali o acquisti di ausili ed attrezzature che non siano specificatamente funzionali alla realizzazione di specifici e circostanziati servizi di prossimità o azioni dirette ai destinatari finali (es: la ristrutturazione o l'arredo delle sedi istituzionali degli enti proponenti/partner).

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 1.600.000**.

Ogni istanza dovrà essere supportata da una quota di **cofinanziamento** pari almeno al **10%** del costo complessivo di progetto.

L'importo massimo richiedibile alla Fondazione è fissato in **euro 20.000** che corrisponde ad un **valore di progetto complessivo** almeno pari a circa **22.223 euro**.

Non concorrono alla formazione del piano dei costi di progetto, sia per la quota di cofinanziamento sia per la quota richiesta come contributo alla Fondazione le valorizzazioni del volontariato, le donazioni di beni/servizi, oltre a qualsiasi onere che non dia luogo ad un esborso effettivo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente (Atto costitutivo, Statuto, **ultimo Bilancio di esercizio**, oltre al documento di identità del Legale Rappresentante). Per **progetti in partenariato** va allegato anche lo **Statu-**

to dei partner che **si candidano a ricevere quota parte del contributo** richiesto in Fondazione;

- **relazione del progetto** che non si limiti alla descrizione generale del bisogno ma che fornisca dettagli circostanziati al preciso contesto di riferimento, agli obiettivi, alle azioni e ai risultati attesi, etc...Tale relazione deve **obbligatoriamente accompagnare** anche le istanze che si sostanziano, sotto il profilo economico, nel solo acquisto di beni strumentali e/o nella realizzazione di interventi di natura strutturale. **In mancanza**

di adeguate informazioni relative al servizio offerto e allo sviluppo delle attività ad esso connesse, **l'istanza non sarà valutata ammissibile a contributo;**

- nei casi in cui il progetto preveda **interventi di natura strutturale**, è necessario indicare a che titolo il richiedente agisca sull'immobile, allegando copia del contratto di comodato, di affitto o di proprietà;
- **piano economico dettagliato** di progetto da cui si evinca la composizione ed i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da **preventivi, offerte, lettere od atti amministrativi di incarico per il personale dipendente**, etc. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un **prospetto con il costo orario ed il numero di**

ore di impiego per il progetto per ciascun dipendente/collaboratore.

Il piano economico di dettaglio consente la verifica di coerenza e congruità del budget esposto; pertanto l'assenza di un'adeguata esplicitazione analitica e/o della relativa documentazione a supporto penalizzerà la proposta progettuale nella fase istruttoria;

- in **caso di progetti di rete, comunicazione di adesione** al progetto debitamente sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partecipanti o specifici **accordi di partenariato**, che identifichino ruolo, competenze e impegni reciproci di ciascun partner;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato e secondo i criteri di seguito indicati:

- attinenza e aderenza all'obiettivo e alle finalità del bando;
- grado di urgenza sociale a cui il progetto risponde;
- grado di incidenza dell'iniziativa sul territorio di riferimento in termini di ampiezza delle ricadute

e dei soggetti coinvolti;

- esperienza pregressa dell'ente richiedente e/o della rete di partner nella gestione di attività sui temi proposti;
- completezza documentale, con particolare riferimento al livello di dettaglio della relazione descrittiva e del piano economico del progetto che consenta una chiara, concreta e coerente lettura del contesto, degli obiettivi, delle azioni progettuali e del quadro dei costi proposto.

ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio, la Fondazione si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro il mese di settembre 2019 saranno selezionati i progetti valutati positivamente per un affiancamento economico. **Eventuali aggiornamenti della tempistica** indicata, principalmente dovuti alla quantità delle istanze pervenute, **saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.**

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento ritenuto necessario e sufficiente per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata e l'elenco dei progetti affiancati sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un sostegno economico, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo assegnato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative del contributo cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel **“Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi”**, disponibile per la consultazione sul

sito internet della Fondazione.

In caso di esito positivo della richiesta di contributo, i beneficiari dovranno impegnarsi a dare avvio alle attività entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione, dandone comunicazione alla Fondazione. Qualora, per qualsiasi motivo, tale termine non possa essere rispettato, la Fondazione si riserva di recuperare nelle proprie disponibilità il contributo concesso.

CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazionecariverona.org.

Consulenza

Per ulteriori chiarimenti sarà possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-805.7399 - 7348 - 7357**

Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).