



AREA ARTE
E PROMOZIONE DELLA CULTURA



2019



FONDAZIONE
Cariverona



AREA ARTE E PROMOZIONE DELLA CULTURA

ANNO 2019

BANDO CULTURA

INDICE

	pag.
PREMESSA	3
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	4
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	5
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	6
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	7
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

PREMESSA

Per l'edizione 2019 del Bando Cultura, Fondazione Cariverona prosegue nella nuova direzione inaugurata con la scorsa edizione, al fine di sviluppare progetti di produzione culturale e creativa, attività volte a migliorare – attraverso la cultura e l'arte - la qualità della vita dei cittadini e iniziative finalizzate alla promozione di processi di coesione sociale e di sviluppo economico e turistico.

Le risorse messe a disposizione dal Bando sono orientate a sostenere i progetti che ricadono in uno dei due ambiti di intervento di seguito elencati:

1. l'organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni a carattere temporaneo
2. la valorizzazione di beni culturali

FINALITÀ E OBIETTIVI

Attraverso il Bando Cultura, la Fondazione intende sostenere **progetti ben definiti dal punto di vista degli obiettivi, della strategia adottata e delle linee di azione previste**, dai quali emerga in modo chiaro il portato di innovazione rispetto ad altre attività e iniziative promosse dall'organizzazione/ente richiedente.

Il sostegno della Fondazione sarà orientato a favore di progetti culturali che imprimano sulle organizzazioni culturali del territorio un evidente e significativo “salto di qualità” rispetto quanto realizzato in passato. In tale prospettiva assume un rilievo centrale il contenuto di “innovazione” che deve caratterizzare le proposte progettuali.

Attraverso il Bando Cultura 2019 la Fondazione Cariverona intende sostenere in particolare quelle proposte progettuali che si dimostreranno capaci di innovare (e innovarsi) in relazione ai seguenti obiettivi:

1. ampliare il bacino di utenza dell'offerta culturale, con particolare attenzione alle fasce svantaggiate;
2. rafforzare e diversificare il sistema di offerta dell'organizzazione con l'obiettivo di accrescere il livello di autonomia delle organizzazioni culturali dai finanziamenti istituzionali (pubblici e privati) a favore di altre forme di ricavo (sponsorizzazioni, vendita diretta di servizi, etc.);
3. aumentare i livelli di occupazione interni all'organizzazione e/o contribuire in modo significativo alla creazione di posti di lavoro nel territorio o nel settore di riferimento (effetti indotti);
4. aumentare i livelli di professionalizzazione all'interno delle organizzazioni sugli aspetti manageriali, gestionali e organizzativi;
5. sviluppare forme di network e di partenariato con altri soggetti, pubblici e/o privati, profit e/o no profit, che contribuiscano alla solidità economico-finanziaria dell'organizzazione.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, le istanze presentate da enti le cui attività progettuali insistano

nelle province di Verona, Vicenza, Belluno, Mantova e Ancona.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo devono essere presentate da enti ed organizzazioni che risultino ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

In particolare, potranno presentare istanza di contributo i **Comuni, gli Enti e le Organizzazioni artistico-culturali** operative da **almeno due anni**.

Qualora la partecipazione al bando sia svolta in rete tra più soggetti, dovrà essere individuato ed indicato un **Ente capofila** che formalmente presenterà istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e fungerà da unico referente per la Fondazione stessa. L'Ente capofila dovrà pertanto possedere requisiti e competenze di natura organizzativa, economica e relazionale. Tutti gli enti della compagine di partenariato devono partecipare attivamente, sulla base delle

competenze e delle esperienze maturate, alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane, materiali o economiche.

L'adesione al progetto da parte degli altri soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

I criteri di ammissibilità sopra citati si applicano anche ai soggetti partner, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione. Pertanto, è possibile il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscono finanziariamente o operativamente all'attuazione del progetto, ma tali soggetti non possono in alcun modo essere beneficiari del contributo della Fondazione.

Si specifica che ogni **Ente, sia esso capofila o partner operativo**, può partecipare ad **una sola iniziativa, pena l'esclusione di tutti i progetti**.

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazione-cariverona.org) **entro il 15 marzo 2019**.

In particolare, **entro le ore 17.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una email di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo**

andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 23.59 della medesima data di scadenza** (cfr 15 marzo 2019).

Entro i termini previsti si considerano correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa". Le domande caratterizzate dallo stato di "Inviata" e "In compilazione" non hanno completato l'iter di presentazione e pertanto non saranno ammesse a valutazione.

CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La proposta progettuale presentata per la richiesta di contributo da parte della Fondazione Cariverona dovrà fare riferimento ad uno solo dei seguenti ambiti di intervento:

1. **Organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni a carattere temporaneo**
2. **Valorizzazione di beni culturali**

Di seguito viene riportata la descrizione di ciascun ambito e degli obiettivi che si prefigge. Per **agevolare la scrittura del progetto**, la Fondazione ha predisposto un **documento integrativo** contenente le **linee guida** per la **compilazione**, a cui si rimanda per tutti gli eventuali approfondimenti e dettagli.

1. Organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni a carattere temporaneo

Fondazione Cariverona riconosce l'importanza degli eventi e delle manifestazioni temporanee di qualità per la crescita e l'arricchimento dell'offerta culturale dei territori, soprattutto quando tali iniziative sanno coniugare le risorse del territorio con l'innovazione culturale e sociale. Con la presente linea, la Fondazione intende sostenere con particolare attenzione quelle iniziative che prevedano l'attivazione di un partenariato tra diverse tipologie di enti e la partecipazione attiva del territorio, anche attraverso contenuti, servizi e metodi di carattere innovativo. Nella categoria "eventi, iniziative e manifestazioni" rientrano tutte le principali tipologie di iniziative che comportino la realizzazione di una o più produzioni nell'ambito dei linguaggi contemporanei (arti visive, performing arts, design, audiovideo, fotografia, musica, scrittura, digitale, grafica...), non necessariamente monodisciplinari ma, al contrario, aperti alla ricerca, ai processi e alle realizzazioni di carattere transdisciplinare, frutto di compenetrazione tra linguaggi e discipline differenti. Le iniziative possono essere realizzate in un'unica sede o avere carattere diffuso, distribuendo gli eventi in più spazi: in quest'ultimo caso più che la quantità dei luoghi coinvolti, il valore dell'iniziativa sarà valutato sulla base della coerenza tra gli obiettivi del progetto culturale e la scelta di più location.

2. Valorizzazione di beni culturali

Fondazione Cariverona riconosce le potenzialità di musei e siti di interesse storico-culturale come presidio permanente sul territorio, come strumento di coesione, di occasione di crescita collettiva e di inclusione, e come risorsa per lo sviluppo economico e turistico. Rientrano in questo ambito tutte le proposte progettuali espresse da enti e organizzazioni che gestiscono e valorizzano in forma permanente, siti e spazi di interesse artistico o culturale, puntuali o a rete.

In questo caso, gli obiettivi possono riguardare la crescita di qualità dell'offerta di eventi e iniziative finalizzati ad animare i siti e trasmetterne i significati e i valori tra il pubblico, l'ampliamento e la diversificazione dei target di visitatori attraverso la realizzazione di interventi mirati di audience development, l'attivazione di partnership e reti con altri operatori non necessariamente solo culturali ma seguendo logiche di tipo trasversale e multidisciplinare, il miglioramento non solo o non tanto di tipo quantitativo ma, piuttosto, qualitativo, delle ricadute sul territorio dal punto di vista sociale, educativo, culturale e economico.

Le progettualità candidate potranno **prevedere anche azioni di educazione alla fruizione culturale, alla creatività e all'espressione artistica purché riconducibili ad uno dei due ambiti indicati**. A titolo indicativo:

- programmi/attività di valorizzazione di singoli beni/siti culturali (ad esempio, attività didattiche nei musei);
- sistemi di offerta e di servizi all'interno di eventi di maggiore dimensione, come festival, mostre temporanee, concerti, etc.

Le attività previste dal progetto presentato **non dovranno essere antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando (1/02/2019), dovranno trovare avvio entro il 2019 e dovranno concludersi in un arco temporale massimo di 18 mesi.**

Non saranno prese in considerazione nel presente bando e pertanto non verranno ammesse a valutazione le istanze relative a:

- generico sostegno all'attività annuale degli enti e delle organizzazioni;
- la pubblicazione di volumi, cataloghi, opuscoli, DVD o altro materiale editoriale/divulgativo o richieste in cui la pubblicazione sia la parte preva-

lente del progetto presentato;

- progetti di intervento edilizio, di messa a norma, ristrutturazione ed adeguamento impiantistico;
- scavi e ricerca archeologica;
- celebrazioni, commemorazioni o realizzazione di monumenti, statue, targhe commemorative;
- interscambi culturali o gemellaggi;
- premi e riconoscimenti;
- la realizzazione di convegni e/o congressi (salvo quelli che siano parte integrante, ma non prevalente, di una progettualità più ampia ammissibile a finanziamento);
- progetti che si sostanziano principalmente nell'acquisto di attrezzature.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 2.500.000 equamente suddivisi per i due ambiti di intervento.**

Le iniziative progettuali devono presentare un **cofinanziamento almeno pari al 30%** dei costi complessivi.

Il **contributo richiedibile** alla Fondazione **non dovrà essere inferiore a euro 40.000 né superiore ad euro 90.000.**

La Fondazione si riserva la facoltà di operare una collocazione diversa delle risorse disponibili, in funzione della numerosità e della qualità dei progetti pervenuti nei due ambiti di riferimento.

Sono considerate ammissibili, **entro determinati limiti**, le seguenti voci di spesa:

- a) personale dipendente di tipo amministrativo assegnato in quota parte al progetto: entro il limite massimo del 10% del costo complessivo di progetto;
- b) acquisto beni strumentali: entro il limite di incidenza del 40% del costo complessivo di progetto.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato e delle donazioni di beni/servizi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente **deve essere corredato** dalla seguente **documentazione obbligatoria** da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

1. **documentazione di tipo amministrativo** dell'Ente richiedente (Statuto e Atto costitutivo, con la sola eccezione degli Enti pubblici, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio approvato e laddove disponibile bilancio preventivo dell'esercizio in corso). Per **progetti in partenariato** va allegato anche lo **Statuto dei partner che si candidano a ricevere quota parte del contributo richiesto**

alla Fondazione;

2. **relazione descrittiva del piano economico** da cui si evinca **la composizione e i criteri di imputazione dei costi** per ciascuna voce di spesa prevista, **corredata da preventivi, offerte, incarichi etc.** Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il **ruolo ricoperto, il costo orario** e il **numero di ore dedicate al progetto** per ciascun dipendente/collaboratore;
3. **accordo di partenariato**, per i progetti in rete;
4. eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

Le istanze pervenute entro i termini previsti che

avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri riportati nel documento di Linee guida allegato al presente bando in relazione ai seguenti aspetti progettuali:

a. Qualità e strutturazione complessiva del progetto

- b. Obiettivi
- c. Risultati attesi
- d. Forme di comunicazione
- e. Piano di attività
- f. Piano di valutazione
- g. Destinatari del progetto
- h. Budget

ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio, che potrà avvenire anche con il supporto di esperti esterni, ove reso necessario dalla numerosità e dalla natura delle domande, la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente **entro il mese di giugno 2019** saranno selezionati i progetti da proporre al Consiglio di Amministrazione per la valutazione conclusiva ai fini dell'affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti,

saranno resi noti sul sito internet della Fondazione. La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni

generali che di norma vengono applicate sono contenute nel "Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi" disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web:
www.fondazionecariverona.org.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione al seguente numero: 045-8057.336.

Help desk tecnico

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051 780397 (tasto 1: assistenza clienti).