



AREA SOCIO-SANITARIA
E WELFARE DEL TERRITORIO



AREA FORMAZIONE E RICERCA



AREA ARTE
E PROMOZIONE DELLA CULTURA

2018

LINEE GUIDA
**SESSIONE
EROGATIVA**





AREA SOCIO-SANITARIA E WELFARE DEL TERRITORIO



AREA FORMAZIONE E RICERCA



AREA ARTE E PROMOZIONE DELLA CULTURA

ANNO 2018 LINEE GUIDA SESSIONE EROGATIVA

INDICE

	pag.
PREMESSA	3
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
AMBITI DI INTERVENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI	5
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	6
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

PREMESSA

A partire dal 2018 la Fondazione offre la possibilità agli Enti e alle Organizzazioni non profit, dei propri territori, di presentare istanze per iniziative

non riconducibili a bandi già chiusi, in corso o di prossima pubblicazione.

FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione con la presente Sessione Erogativa 2018 (di seguito anche “Extra Bando”) si pone l’obiettivo di considerare iniziative progettuali, non previste dai bandi tematici 2018, consapevole della presenza nei territori di riferimento di bisogni, progettualità urgenti o particolarmente rilevanti che diversamente non troverebbero un percorso di formalizzazione coerente.

Si tratta quindi di uno strumento attraverso il quale la Fondazione vuole porre una particolare sensibilità a programmi che emergono dai propri stakeholders ed il cui contenuto risulti meritevole di attenzione.

Rimane tuttavia fondamentale che le richieste risultino in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel Documento Programmatico 2017-2019.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO

I progetti dovranno necessariamente avere una ricaduta sui territori di competenza della Fondazione. Verranno pertanto prese in considerazione le istanze presentate da Enti con sede nelle province

di **Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** o le cui attività progettuali siano sviluppate nei medesimi territori.

AMBITI DI INTERVENTO

I progetti e le iniziative proposte possono riguardare esclusivamente i settori del **Volontariato, Filantropia e Beneficienza**, dell’**Assistenza agli**

Anziani, dell’**Educazione, Istruzione e Formazione** e dell’**Arte Attività e Beni Culturali**.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Potranno presentare domanda di contributo esclusivamente Enti con statuti finalizzati agli “Ambiti di Intervento” ammessi e sopra specificati e che risultino ammissibili a ricevere un contributo dalla Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali della Fondazione (art. 8)** disponibile sul sito internet.

Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli Enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Tali criteri di ammissibilità si applicano anche, nel caso di progetti in rete, ai soggetti partner qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi

progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto. In ogni caso sarà l'Ente capofila a presentare istanza di contributo diventando pertanto referente unico per la Fondazione. È possibile il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscano finanziariamente e/o operativamente all'attuazione del progetto, ma tali soggetti non possono in alcun modo né essere richiedenti, né essere beneficiari di contributo.

Ciascun Ente percettore, sia esso capofila o partner, può presentare **un solo progetto** pena l'inammissibilità di tutti i progetti presentati nella Sessione Erogativa 2018.

CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Vengono considerate iniziative e programmi che **non siano riconducibili ai Bandi 2018**, che abbiano **ricadute sui territori** delle province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova, che siano **coerenti** con le **finalità statutarie della Fondazione oltre che con i contenuti e le priorità del DPP 2017-2019**.

La Sessione Erogativa 2018 prenderà in considerazione oltre a progetti che potenzino o attivino servizi, anche interventi edili, di ristrutturazione, restauro, adeguamento o di messa a norma ed iniziative che si sostanzino nell'acquisto di beni strumentali, attrezzature e arredi funzionali all'attività svolta dal richiedente.

Non verranno ammesse a valutazione:

- iniziative riconducibili a bandi 2018 già pubblicati o di prossima pubblicazione;
- domande già presentate nell'ambito dei bandi e che non abbiano avuto riscontro positivo;
- richieste prive di cofinanziamento;
- azioni che prevedono il generico sostegno all'attività ordinaria dei richiedenti, gli interscambi culturali e gemellaggi, i premi e i riconoscimenti,

- le celebrazioni e le commemorazioni in genere;
- proposte la cui ricaduta non sia pienamente riconducibile ai territori di riferimento della Fondazione;
- progetti già conclusi alla data di pubblicazione delle presenti Linee Guida. (Non saranno in ogni caso ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della medesima data);
- istanze presentate con modalità diverse dalla procedura on-line o con tempistiche diverse da quelle individuate nel presente Documento.

I progetti che riceveranno un contributo **dovranno essere avviati entro 6 mesi** dalla data di comunicazione dell'assegnazione. Dell'inizio delle attività progettuali il beneficiario dovrà dare notizia alla Fondazione.

Qualora, per qualsiasi motivo, tale termine non potesse essere rispettato, la Fondazione si riserva la facoltà di stornare il contributo concesso e a recuperarlo nelle proprie disponibilità.

La **durata** del progetto non potrà superare i **24 mesi**; quest'ultima tempistica è riferita in particolare agli **interventi di natura strutturale**.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

La presente Sessione Erogativa 2018 ha una dotazione complessiva di **euro 2.000.000**.

Ogni istanza dovrà essere supportata da una quota di **cofinanziamento** pari almeno al **30%** del costo complessivo di progetto.

L'**importo massimo richiedibile** alla Fondazione è fissato in **euro 150.000**.

Verranno considerate coperte dal cofinanziamento e pertanto **direttamente a carico dell'Ente** richiedente **e/o dei partecipanti al progetto le spese relative a:**

- personale dipendente, già presente in struttura e assegnato completamente o in quota parte al progetto, o appositamente assunto;
- progettazione ed eventuali tasse e oneri di concessione;
- oneri generali di struttura.

Non concorrono alla formazione del **piano dei costi di progetto**, sia per la quota di cofinanziamento, sia per la quota richiesta come contributo alla Fondazione, **le valorizzazioni del volontariato, delle donazioni di beni e servizi; oltre alle spese di acquisto di immobili.**

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

La richiesta va presentata **esclusivamente con modalità on-line**, accendendo all'area riservata ed utilizzando l'apposita modulistica **a partire dalle ore 9.00 del 12 settembre e fino alle ore 17.00 del 26 settembre 2018**.

Se entro **tale scadenza (1^ Fase)**, le istanze pervenute evidenziassero un valore di richiesto complessivo **inferiore ad euro 3.000.000** (1,5 volte il budget a disposizione), la **scadenza** verrà **estesa** fino al conseguimento del valore di euro 3.000.000 ed **in ogni caso non oltre le ore 17.00 del 12 ottobre 2018 (2^ Fase)**.

L'accesso alla modulistica on-line per la presentazione delle istanze, consentirà al richiedente di monitorare, nella prima fase, l'indicatore del complessivo valore di importo richiesto e, nell'eventuale attivazione della seconda fase, l'indicatore del residuo valore disponibile a completamento del limite previsto di 3 milioni.

Il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere carica-

to, insieme a tutta la documentazione obbligatoria richiesta, nell'apposita procedura on-line in formato PDF. Entro i termini (data ed orario) previsti si considerano quindi **correttamente presentate le istanze** identificate, in procedura on line, con lo stato di "**Chiusa**". Le **domande caratterizzate dallo stato di "Inviata" e "In compilazione" non** hanno completato l'iter di presentazione e pertanto non saranno ammesse a valutazione.

Ad eccezione delle condizioni che determinano l'eventuale avvio della 2^ Fase **non saranno ammesse deroghe ai termini di scadenza**.

Si consiglia di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso del termine, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Le domande presentate con **modulistica, modalità e con tempistiche diverse da quelle indicate** o prive della documentazione obbligatoria **non saranno ammesse a valutazione**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente, dovrà essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria ¹ da produrre in formato digitale (PDF) ed entro i termini previsti dalla Sessione Erogativa 2018:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente (Statuto e Atto costitutivo, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio). **Per progetti in partenariato va allegato anche lo Statuto dei partner che si candidano a ricevere quota parte del contributo**

richiesto a Fondazione;

- piano economico dettagliato da cui si evinca la composizione e i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa inserita, corredato da **preventivi, offerte, incarichi completi del costo orario e del numero di ore per l'attività prevista;**
- eventuali comunicazioni o delibere di sostegno economico ottenute da altri soggetti per l'iniziativa;
- accordo di partenariato, in caso di progetti di rete, sottoscritto dai Legali Rappresentanti degli Enti partecipanti.

¹ La documentazione obbligatoria da allegare all'istanza di contributo è anche indicata nella modulistica della Sessione Erogativa 2018 disponibile on-line a partire dal 12 settembre 2018.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato e secondo i criteri di seguito indicati:

- a) ammissibilità del soggetto proponente e dell'intervento proposto;
- b) rispetto dell'importo massimo richiedibile e congruità dei costi esposti rispetto alle azioni progettuali previste;
- c) completezza della documentazione richiesta in-

tesa con riferimento anche alle informazioni quali-quantitative in essa contenute;

- d) priorità e urgenza della proposta;
- e) certezza della tempistica e cantierabilità delle azioni di progetto;
- f) misurabilità delle ricadute nel territorio d'intervento in termini di impatto sociale e di persone coinvolte;
- g) solidità economico-finanziaria dell'Ente richiedente.

ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio, la Fondazione si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Entro il **mese di dicembre** 2018 saranno selezionati i progetti valutati positivamente per un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità delle istanze pervenute, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento ritenuto necessario e sufficiente per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata e l'elenco dei progetti affiancati sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un sostegno economico, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni, circa le modalità amministrative ed erogative del contributo, cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel “**Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi**”, disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web:
www.fondazionecariverona.org

Consulenza

Per ulteriori chiarimenti sarà possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-8057.399 – 351 – 372**

Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) sarà possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).