



AREA FORMAZIONE E RICERCA

**BANDO  
SCUOLA, GIOVANI  
E MONDO  
DEL LAVORO**

**2018**

**FONDAZIONE**  
*Cariverona*



## AREA FORMAZIONE E RICERCA

# BANDO SCUOLA, GIOVANI E MONDO DEL LAVORO

ANNO **2018**

### INDICE

|  | pag. |
|--|------|
| FINALITÀ E OBIETTIVI   | 3    |
| TERRITORIO DI RIFERIMENTO  | 3    |
| SOGGETTI AMMISSIBILI   | 3    |
| MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE                              | 4    |
| CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ                  | 4    |
| BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO,<br>SPESE AMMISSIBILI | 5    |
| DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE   | 6    |
| CRITERI DI VALUTAZIONE   | 6    |
| ESITO DELLA SELEZIONE  | 7    |
| MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE                                 | 7    |
| CONSULENZA E HELP DESK TECNICO                                       | 7    |

---

## FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende sostenere progetti diretti ad accompagnare i giovani, inseriti o meno nel percorso scolastico, in percorsi formativi ed esperienziali che consentano l'acquisizione di specifiche competenze utili per aumentare il profilo di occupabilità e competitività al fine di agevolare il futuro inserimento lavorativo.

In tale ambito potranno essere sostenute:

- iniziative di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) e/o di sviluppo dei Laboratori territoriali di occupabilità che consentano agli studenti di acquisire/potenziare specifiche competenze tecniche/professionali e/o trasversali (soft skills);
- iniziative innovative e qualificate che, avviate in ambito extra-scolastico, siano finalizzate ad accompagnare i giovani NEET verso l'inserimento

nel mercato del lavoro, valorizzando la collaborazione tra soggetti del territorio di riferimento, e/o che sperimentino percorsi di formazione esperienziale diretti a far acquisire competenze spendibili e/o azioni di inclusione occupazionale (a titolo esemplificativo: iniziative di co-working, FabLab, laboratori di innovazione).

Il presente Bando si inserisce nell'Area Formazione e Ricerca (settore Educazione, istruzione e formazione) e pertanto le progettualità proposte dovranno essere coerenti con tale ambito di azione. Le iniziative che, per tipologia di destinatari, sono caratterizzate da un forte taglio sociale non sono di norma riconducibili alla sfera di interesse del presente Bando.

---

## TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, in via prevalente ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello Statuto, le istanze presentate da enti con sede nelle province

di **Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** o le cui attività progettuali insistano nei medesimi territori.

---

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammesse richieste da parte di **Istituti scolastici superiori pubblici o paritari** (o reti di istituti scolastici) e di **enti pubblici o privati no profit qualificati** che, in ambito extra-scolastico, attuino specifici percorsi innovativi di formazione esperienziale.

Tali soggetti devono risultare ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

In caso di **progetti in rete**, dovrà essere individuato un **Ente capofila** che formalmente presenterà l'istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e che fungerà da unico referente per la Fondazione stessa. L'Ente capofila dovrà pertanto possedere requisiti e competenze di natura organizzativa, economica e relazionale.

Tutti gli enti della compagine di partenariato devono partecipare attivamente, sulla base delle competenze e delle esperienze maturate, alla re-

alizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali, contribuendo con l'apporto di risorse umane, materiali ed economiche.

Non saranno considerati partner:

- enti fornitori di un servizio per il quale è previsto un corrispettivo;
- enti che condividono le finalità generali del progetto, anche concedendo il patrocinio, senza tuttavia garantire un coinvolgimento reale nell'iniziativa.

L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner **deve** essere necessariamente confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti, da allegare all'istanza di contributo, che definisca le modalità di adesione all'iniziativa ed abbia una durata che consenta il pieno svolgimento delle attività progettuali.

I criteri di ammissibilità sopra citati si applicano anche ai soggetti partner, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione. Pertanto è pos-

sibile il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscono finanziariamente o operativamente all'attuazione del progetto, ma tali soggetti non possono essere beneficiari del contributo della Fondazione.

Ciascun soggetto potrà:

- presentare una sola richiesta di contributo in qualità di Ente capofila e contemporaneamente partecipare, in qualità di partner, ad un'altra iniziativa progettuale;

in alternativa

- partecipare in qualità di partner ad un massimo di due istanze di contributo.

La mancata ottemperanza dei vincoli sopra indicati comporterà l'esclusione dalla fase di valutazione di tutti i progetti presentati. È pertanto responsabilità, oltre che di ogni singolo soggetto partner, dell'Ente capofila verificare il rispetto dei vincoli di bando per sé e per i soggetti della propria rete progettuale.

---

## MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line, mediante la procedura ROL dedicata, accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)) **entro il 15 marzo 2018**.

Il termine indicato, il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme a tutta la documentazione richiesta nell'apposita procedura on-line in formato PDF.

Si precisa che sarà possibile **accedere alla compilazione** della modulistica fino **alle ore 17.00** della data di scadenza; si potrà concludere l'invio della documentazione richiesta fino alle ore **23.59 della medesima data di scadenza**.

Si precisa che la presentazione dell'istanza di contributo in Fondazione si considera perfezionata

solo con l'upload sulla procedura ROL del **modulo di richiesta debitamente firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente**.

Si segnala tuttavia che dalle ore 17.00 non sarà in ogni caso possibile accedere al servizio di consulenza e/o all'help desk tecnico.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le istanze a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, una modalità, una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria, **non saranno ammesse a valutazione**.

---

## CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea con le finalità del bando, saranno presi in considerazione progetti **destinati a giovani, inseriti o meno in percorsi formativi di età compresa tra i 16 e i 30 anni**.

In particolare iniziative:

- di "Alternanza scuola lavoro" che, partendo da una co-progettazione tra Scuola ed Ente ospitante, consentano agli studenti un percorso esperienziale finalizzato ad acquisire competenze spendibili in contesti lavorativi/professionali, anche attraverso l'avvio di "imprese formative simulate";
- di sviluppo operativo dei Laboratori territoriali di occupabilità, recentemente costituiti tramite finanziamento ministeriale e presenti nei territori di riferimento della Fondazione;
- sperimentali ed innovative, attuate anche in am-

bito extra-scolastico, destinate a giovani non più coinvolti in percorsi formativi, ma non ancora inseriti nel mercato del lavoro (NEET), finalizzate all'inserimento occupazionale ed alla creazione/potenziamento di competenze funzionali all'ingresso nel mercato del lavoro;

- caratterizzate da un marcato taglio formativo esperienziale e che prevedano la pianificazione delle competenze da raggiungere, la definizione del percorso di apprendimento e la valutazione dei risultati raggiunti al termine dell'esperienza condotta.

Saranno privilegiati i progetti, attivati in rete, che stabiliscano una solida connessione con il tessuto imprenditoriale, associativo o culturale del territorio di riferimento in cui insistono.

La **durata** del progetto non potrà superare i **24 mesi**. In caso di iniziative pluriennali la definizione dei costi andrà sviluppata con modalità che rispettino l'evoluzione temporale del progetto stesso (es. per progetti di durata biennale il budget deve indicare la stima dei costi per ciascuno dei due anni previsti).

Non saranno di norma prese in considerazione nel presente bando, e non saranno pertanto ammesse a valutazione, le istanze relative a:

- sostegno all'attività di gestione ordinaria di enti ed organizzazioni che si occupano di formazione o di inserimento lavorativo (ad esempio il

reinserimento lavorativo ex Legge 381/91) ovvero azioni che, per tipologia di destinatari, sono prevalentemente riconducibili all'area sociale;

- l'avvio di corsi di formazione, di sportelli di orientamento, o di generici accompagnamenti al lavoro senza la mirata previsione di percorsi esperienziali professionalizzanti;
- azioni di sola sensibilizzazione (come convegni, seminari e pubblicazioni);
- progetti già conclusi alla data di presentazione della richiesta. In ogni caso non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della data di pubblicazione del DPA 2018 (17 novembre 2017).

## BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 2.000.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **cofinanziamento** almeno pari al **30%** dei costi complessivi.

**L'importo massimo richiedibile** varia in funzione delle caratteristiche progettuali:

- **fino a euro 50.000** per progetti presentati ed attuati da un **singolo soggetto**;
- **fino a euro 150.000** per progetti presentati ed attuati da **una rete di partner** che co-progettano e co-realizzano l'iniziativa.

La Fondazione **si riserva di verificare la sussistenza della qualifica di progetto di rete** in base ai contenuti dell'Accordo di partenariato sottoscritto tra le Parti (da accludere obbligatoriamente all'istanza di contributo) e al rispetto di quanto indicato al precedente paragrafo "Soggetti ammissibili". In caso di dubbi si riserva la possibilità di condurre approfondimenti istruttori e/o di rimodulare l'importo richiesto qualora non sussistessero i presupposti per il riconoscimento di una reale progettualità di rete.

Oltre ai costi direttamente connessi al progetto, sono considerate ammissibili concorrendo alla formazione del piano dei costi di progetto entro determinati limiti, le seguenti voci di spesa:

- per gli Istituti scolastici pubblici e paritari con riferimento al personale docente dipendente specificatamente assegnato al progetto: **solo** per la quota relativa ai **costi aggiuntivi l'ordinaria**

**retribuzione** per la partecipazione alla formazione ed alla realizzazione del progetto. Non sono considerate ammissibili invece le spese amministrative, di segreteria e quelle inerenti attività di contabilità;

- per gli altri enti, con riferimento al personale dipendente strutturato specificatamente assegnato al progetto: **nei limiti della percentuale di cofinanziamento** garantita dell'ente e/o dalla rete di partenariato per la **quota relativa all'ordinaria retribuzione**. I **costi aggiuntivi l'ordinaria retribuzione** potranno eventualmente essere ammessi a contributo<sup>1</sup>;
- acquisto beni strumentali: solo se strettamente funzionali al progetto ed **entro il limite di incidenza del 40%** del costo complessivo del progetto stesso.

Non sono invece considerate ammissibili e quindi non possono concorrere alla formazione del piano dei costi di progetto:

- valorizzazioni del volontariato, delle donazioni di beni/servizi,
- le spese di ospitalità degli esperti esterni, dei docenti e del personale strutturato (vitto ed alloggio)
- spese di gestione ordinaria dell'ente proponente e/o dei partner di progetto (utenze, manutenzioni, etc...);
- interventi di natura edile;
- spese non coerenti con le azioni previste nel progetto.

<sup>1</sup> Nel piano economico di dettaglio da allegare obbligatoriamente alla richiesta di contributo sarà necessario distinguere queste due sottocategorie di spesa (personale dipendente retribuzione ordinaria e personale dipendente retribuzione straordinaria).

---

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente (Atto costitutivo, Statuto, copia dell'ultimo bilancio, con l'eccezione degli enti pubblici, documento di identità del Legale Rappresentante). Per **progetti in partenariato** va allegato anche lo Statuto dei partner che si candidano a ricevere quota parte del contributo richiesto in Fondazione, con la sola esclusione degli Enti pubblici;
- dettagliata relazione descrittiva del progetto (contesto di riferimento, obiettivi, strategia, azioni, destinatari, risultati attesi, piano di monitoraggio);
- piano economico dettagliato di progetto da cui si evinca la composizione ed i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da preventivi, offerte, lettere od atti amministrativi di incarico per il personale dipendente, etc. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario ed il numero di ore di impiego per il progetto per ciascun dipendente/collaboratore. Il piano economico di dettaglio consente la verifica di coerenza e congruità del budget esposto e pertanto l'assenza di un adeguato livello analitico e della relativa documentazione a supporto può penalizzare la proposta progettuale nell'iter istruttorio condotto;
- accordo di partenariato per i progetti in rete;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

---

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- attinenza ed aderenza alla finalità del bando;
- completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- esperienza ed affidabilità del soggetto proponente e dell'eventuale rete di partner;
- qualità ed innovatività del percorso presentato;
- grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati, di ricaduta sul territorio e di impatto generato, anche in relazione all'ampiezza della rete interessata e del relativo piano comunicativo previsto nel progetto;
- cantierabilità dell'iniziativa, intesa come avvio in tempi certi e contenuti delle azioni progettuali, e rispetto della tempistica prevista;
- modello di valutazione del percorso effettuato e dei risultati ottenuti;
- coerenza e congruità del profilo finanziario dell'iniziativa e dei costi previsti, rispetto alle azioni progettuali indicate. È valutato anche l'impegno a cofinanziare economicamente il progetto da parte dell'Ente o di altri soggetti del territorio;
- sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel tempo.

---

## ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro l'**estate 2018** saranno selezionati e resi pubblici i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione nella pagina dedicata al Bando.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste. L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata, mentre sul sito internet della Fondazione verrà pubblicato l'elenco dei progetti sostenuti.

---

## MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel "**Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi**" disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

**I progetti che riceveranno un contributo dovranno**

**no essere avviati entro 6 mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione.** Dell'inizio delle attività progettuali il beneficiario deve dare notizia alla Fondazione. Qualora per qualsiasi motivo **tale termine non possa essere rispettato, la Fondazione provvederà a stornare il contributo concesso** e a recuperarlo nelle proprie disponibilità.

Si specifica infine che la rendicontazione del progetto avverrà esclusivamente mediante la modalità on-line accedendo all'area riservata dell'Ente beneficiario.

---

## CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

### Consulenza

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-8057.372 / 425**.

### Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).