



AREA ARTE  
E PROMOZIONE DELLA CULTURA





## AREA ARTE E PROMOZIONE DELLA CULTURA

ANNO **2017**

# BANDO CULTURA

## INDICE

	pag.
PREMESSA	3
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	4
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	5
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
CRITERI DI VALUTAZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	7
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

---

## PREMESSA

La cultura intesa come partecipazione alle diverse espressioni artistiche, oltre ad essere fattore determinante dello sviluppo economico di un territorio, rappresenta un sistema privilegiato di arricchimento personale (benessere e qualità della vita) e di coesione sociale (senso di appartenenza, di

condivisioni di valori e di riferimenti).

La cultura è anche un importante strumento per formare le persone, promuovere educazione ed integrazione; in questo senso strategica risulta l'alleanza tra il mondo della scuola e il sistema culturale di un territorio

---

## FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende attivare un programma finalizzato a promuovere la fruizione culturale di qualità, intesa nelle sue diverse accezioni (sistemi museali, musica, letteratura, teatro, arti figurative, antichi mestieri e saperi, ecc...) e a rafforzare il rapporto tra sistema scolastico e sistema culturale presente nei territori di riferimento, anche promuovendo l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Il sostegno della Fondazione sarà indirizzato in particolare ai seguenti ambiti:

### 1. **Eventi culturali**

La Fondazione sosterrà l'offerta culturale,

articolata in specifiche iniziative e progettualità di qualità ad ampia ricaduta sociale, di un numero limitato di realtà culturali del territorio, preferibilmente coordinate in rete.

### 2. **Cultura e Scuola**

La Fondazione sosterrà un numero limitato di progetti, tesi alla divulgazione della conoscenza del patrimonio culturale del proprio territorio di riferimento, che siano in grado di realizzare esperienze didattiche innovative, anche attraverso l'impiego di strumenti multimediali e l'uso delle nuove tecnologie.

---

## TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, in via prevalente ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello Statuto, le istanze presentate da enti con sede nelle province di

**Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** o le cui attività progettuali insistano nei medesimi territori.

---

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo devono essere presentate da enti ed organizzazioni che risultino ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione e richiamati nel **DPP 2017** alla sezione “*Criteri generali di ammissibilità ed intervento*”. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

In particolare potranno presentare istanza di contributo Enti ed Organizzazioni artistico-culturali operative da almeno due anni; con specifico riferimento alla linea “Cultura e Scuola” sarà vincolante l’attivazione di un rapporto di partenariato tra Operatori culturali e Istituti scolastici di ogni ordine e grado, preferibilmente coordinati in rete.

Qualora la partecipazione al bando sia svolta in rete tra più soggetti, dovrà essere individuato ed indicato un **Ente capofila** che formalmente presenterà istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e fungerà da unico referente per la Fondazione stessa. L’Ente capofila dovrà pertanto possedere requisiti e competenze

di natura organizzativa, economica e relazionale. Tutti gli enti della compagine di partenariato devono partecipare attivamente, sulla base delle competenze e delle esperienze maturate, alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali e/o contribuendo con l’apporto di risorse umane, materiali o economiche.

L’adesione al progetto da parte degli altri soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

I criteri di ammissibilità sopra citati si applicano anche ai soggetti partner, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione. Pertanto è possibile il coinvolgimento di soggetti for profit che contribuiscono finanziariamente o operativamente all’attuazione del progetto, ma tali soggetti non possono in alcun modo essere beneficiari del contributo della Fondazione.

Si specifica che ogni **Ente, sia esso capofila o partner operativo**, può partecipare ad **una sola iniziativa, pena l’esclusione di tutti i progetti**.

---

## MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)) **entro il 10 marzo 2017**.

Nel termine indicato, il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme a tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell’apposita procedura on-line in formato PDF.

Si precisa che sarà possibile **accedere alla compilazione** della modulistica fino **alle ore 17.00** della data di scadenza e che si potrà **concludere l’invio** della documentazione richiesta, fino alle ore **23.59**

**della medesima data di scadenza**. Si segnala tuttavia che dalle ore 17.00 non sarà in ogni caso possibile accedere al servizio di consulenza e/o all’help desk tecnico.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le istanze a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all’elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, una modalità, una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria, **non saranno ammesse a valutazione**.

---

# CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea con le finalità del bando, saranno presi in considerazione progetti riguardanti:

**1. EVENTI CULTURALI:** sostegno a specifiche progettualità culturali di rilevante importanza per i territori di riferimento e di ampia ricaduta, in particolare per eventi e manifestazioni dedicati alle giovani generazioni che prevedano attività didattiche, di formazione e la partecipazione attiva alle molteplici opportunità offerte.

**2. CULTURA E SCUOLA:** Iniziative che prevedano il coinvolgimento come parte attiva nello svolgimento delle attività di almeno un istituto scolastico ed almeno un'organizzazione/istituzione culturale (a titolo esemplificativo: musei, biblioteche, conservatori, organizzazioni no profit attive nell'ambito delle arti, della cultura, della tradizione ecc). Saranno prese in considerazione progettualità caratterizzate da un programma strutturato e da specifici obiettivi didattico-educativi-formativi, condotti sia in aula che fuori, in orario scolastico o extra scolastico (percorsi laboratoriali, visite guidate, lezioni-spettacolo, prove aperte, coinvolgimento diretto, ecc).

La **durata del progetto** presentato non potrà superare i **18 mesi**.

Non saranno prese in considerazione nel presente bando e pertanto non verranno ammesse a valutazione le istanze relative a:

- generico sostegno all'attività annuale delle organizzazioni e/o di istituti scolastici;
- la pubblicazione di volumi, cataloghi, opuscoli, DVD o altro materiale editoriale/divulgativo o richieste in cui la pubblicazione sia la parte prevalente del progetto presentato;
- l'organizzazione di mostre ed eventi relativi ad artisti viventi;
- scavi e ricerca archeologica;
- celebrazioni, commemorazioni o realizzazione di monumenti, statue, targhe commemorative;
- interscambi culturali o gemellaggi;
- premi e riconoscimenti;
- la realizzazione di convegni e/o congressi (salvo quelli che siano parte integrante, ma non prevalente, di una progettualità più ampia ammissibile a finanziamento);
- allestimenti o riallestimenti di spazi culturali o museali che prevedano interventi edili ed impiantistici;
- realizzazione di eventi e manifestazioni "spot" seppur con il coinvolgimento delle scuole;
- progetti che si sostanziano principalmente nell'acquisto di attrezzature;
- progetti già conclusi alla data di presentazione della richiesta. In ogni caso non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della data di pubblicazione del DPP 2017 (11 novembre 2016).

---

# BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 1.500.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **co-finanziamento** almeno pari al **30%** dei costi complessivi.

Il contributo richiedibile alla Fondazione **non** dovrà essere **inferiore a euro 10.000 né superiore ad euro 50.000**.

Sono considerate ammissibili, entro determinati limiti, le seguenti voci di spesa:

- a. personale dipendente assegnato in quota parte al progetto: entro il limite massimo del cofinanziamento garantito dall'Ente proponente e/o dalla rete di partenariato;
- b. acquisto beni strumentali: entro il limite di incidenza del **25%** del costo complessivo di progetto.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, delle donazioni di beni/servizi; etc.

---

# DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria <sup>1</sup> da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente <sup>2</sup> (Statuto e Atto costitutivo, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio approvato). Per progetti in partenariato va allegato anche lo Statuto dei partner che si candidano a ricevere quota parte del contributo richiesto in Fondazione;
- dettagliata relazione descrittiva del progetto

(contesto di riferimento, obiettivi, strategia, azioni, risultati attesi, piano di monitoraggio);

- piano economico dettagliato da cui si evinca la composizione e i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da preventivi, offerte, incarichi etc. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario e il numero di ore dedicate al progetto per ciascun dipendente/collaboratore;
- accordo di partenariato, per i progetti in rete;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

<sup>1</sup> La documentazione obbligatoria da allegare all'istanza di contributo è indicata anche nella modulistica del Bando disponibile on-line.

<sup>2</sup> Per eventuale eccezioni a tale prescrizione si veda quanto specificato nel DPP 2017 alla sezione "Criteri generali di ammissibilità ed intervento" - lettera c).

---

# CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- a) attinenza e aderenza all'obiettivo e finalità del bando;
- b) completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi e dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- c) esperienza ed affidabilità del soggetto proponente e/o della rete dei partner, ivi compresa la qualità e professionalità degli operatori;
- d) livello di qualità ed innovatività del progetto,

delle modalità operative e del sistema di monitoraggio/valutazione proposti;

- e) grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa sul territorio di riferimento in termini di ampiezza delle ricadute (impatto sociale e comunicativo);
- f) cantierabilità dell'iniziativa intesa come avvio in tempi certi e contenuti delle azioni progettuali e rispetto della tempistica prevista;
- g) profilo finanziario dell'iniziativa in termini di coerenza e congruità dei costi previsti rispetto alle azioni progettuali indicate ed eventuale capacità di autofinanziamento;
- h) sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel tempo.

---

## ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro il mese di **giugno 2017** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata e pubblicato sul sito internet della Fondazione.

---

## MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel "**Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi**" disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

---

## CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

### Consulenza

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-8057.347 / 336**

### Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).