



AREA SOCIO-SANITARIA  
E WELFARE DEL TERRITORIO

2017



BANDO  
JOB CLUB





**AREA SOCIO-SANITARIA  
E WELFARE DEL TERRITORIO**

**ANNO 2017**  
**BANDO JOB CLUB**



IL LAVORO SI TROVA INSIEME  
[www.job-club.it](http://www.job-club.it)

**INDICE**

	pag.
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
COS'È UN JOB CLUB	3
A CHI SI RIVOLGE IL BANDO	3
BUDGET DEL BANDO E SERVIZI OFFERTI	4
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	5
CRITERI DI SELEZIONE	5
ESITO DELLA SELEZIONE	5
INFORMAZIONI ED HELP DESK TECNICO	6

---

## FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende promuovere, in via sperimentale, nei territori delle province di Verona, Vicenza e Belluno l'avvio di 15-20 Job Club, ospitati da enti pubblici e/o privati no profit, quale stru-

mento innovativo a supporto della ricerca attiva del lavoro finalizzato a limitare la disoccupazione e inoccupazione.

---

## COS'È UN JOB CLUB

Il Progetto nasce nel 2013 con l'obiettivo di diffondere in Italia in maniera strutturata ed organizzata il modello del Job Club, teorizzato in America a partire dagli anni '70.

Un Job Club è un gruppo formato da 6 -15 persone che, attraverso un percorso di accompagnamento e mentoring, **completamente gratuito per i partecipanti** e gestito da trainer certificati, si preparano e si supportano a vicenda nella fase di ricerca attiva di un lavoro.

I vantaggi sono numerosi: i partecipanti escono dalla condizione di isolamento e delusione, condividono suggerimenti e informazioni sui loro mercati di lavoro e i loro obiettivi, e forniscono supporto per un atteggiamento costruttivo nella ricerca di occupazione.

Maggiori informazioni si possono trovare sul sito [www.job-club.it](http://www.job-club.it), e in particolare alle pagine "Come Funziona" e "Ospita un Job Club".

Il programma, con un forte carattere laboratoriale si snoda in 10 incontri su diversi temi della ricerca attiva del lavoro:

1. Presentazione dei membri e regole del Job Club
2. Approcci al mercato del lavoro
3. Il bilancio delle competenze
4. La ricerca informativa
5. L'intervista informativa
6. Il curriculum vitae e la lettera di presentazione
7. Web e personal branding
8. L'autocandidatura
9. Il colloquio di lavoro
10. La ricerca passiva

---

## A CHI SI RIVOLGE IL BANDO

Il bando raccoglie le candidature di enti pubblici e/o privati no profit dei territori delle province di Verona, Vicenza e Belluno, ammissibili a ricevere contributi dalla Fondazione secondo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento per le

Attività Istituzionali, disponibile sul sito internet [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org), e che siano interessati ad ospitare ed attivare un Job Club.

Ciascun Ente può effettuare una sola candidatura.

---

# BUDGET DEL BANDO E SERVIZI OFFERTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 50.000** finalizzata all'attivazione di un numero di Job Club compreso tra i 15 e i 20.

Il costo per l'attivazione e gestione di un Job Club, declinato in due differenti tipologie di offerta, sarà coperto dal contributo della Fondazione secondo quanto di seguito indicato:

## OFFERTA 1

Contributo della Fondazione Cariverona pari ad **euro 2.500**, di cui:

- euro **1.500** a copertura dei seguenti oneri: invio nella sede dell'Ente di un trainer della rete Job Club per tenere tutti e 10 gli incontri in programma; profilazione on-line degli utenti tramite il sito [www.job-club.it](http://www.job-club.it); eventuale supporto alla popolazione del Job Club sempre tramite il sito del Progetto; supporto continuo a distanza. I costi saranno fatturati all'ente ospitante e saranno integralmente coperti dal contributo di Fondazione su presentazione delle relative fatture.
- **fino ad euro 1.000** a copertura degli oneri sostenuti direttamente dall'Ente ospitante per l'ospitalità del Job Club. A titolo esemplificativo potranno essere coperti i costi di affitto, pulizia, utenze della sala, cancelleria e stampa materiali ed azioni di promozione. Tali oneri, solo se strettamente pertinenti al progetto, saranno coperti da contributo della Fondazione su presentazione di idonea documentazione di spesa.

## OFFERTA 2

Contributo della Fondazione Cariverona pari ad **euro 3.000**, di cui:

- euro **2.000** a copertura dei seguenti oneri: formazione come trainer di personale interno all'Ente ospitante (2 giorni di formazione); rilascio del manuale completo anche per futuri Job Club da tenere in sede, all'interno della licenza annuale (rinnovabile a costi contenuti); profilazione on-line degli utenti tramite il sito [www.job-club.it](http://www.job-club.it); eventuale supporto alla popolazione del Job Club sempre tramite il sito del Progetto; una visita in sede da parte del fondatore Job Club per supporto e consulenza; materiale promozionale personalizzato con il logo dell'Ente; mini-campagna social media promozionale del Job Club per ritorno di immagine locale; consegna di rapporto statistico finale. I costi saranno fatturati all'ente ospitante e saranno integralmente coperti dal contributo di Fondazione su presentazione delle relative fatture.
- **fino ad euro 1.000** a copertura degli oneri sostenuti direttamente dall'Ente ospitante per l'ospitalità del Job Club. A titolo esemplificativo potranno essere coperti i costi di affitto, pulizia, utenze della sala, cancelleria e stampa materiali ed azioni di promozione. Tali oneri, solo se strettamente pertinenti al progetto, saranno coperti da contributo della Fondazione su presentazione di idonea documentazione di spesa.

La tipologia di servizio è a totale discrezione dall'Ente richiedente e andrà obbligatoriamente indicata in sede di candidatura.

---

## MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando segue la **modalità “a sportello”** e pertanto la data di presentazione della domanda assume rilevanza ai fini della selezione.

Le candidature andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)).

La possibilità di presentare istanza resterà attiva fino al raggiungimento di un numero massimo di **30 candidature** e in ogni caso non oltre le **ore 17.00 dell'11 settembre 2017**.

Nel termine indicato il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme alla documentazione che attesti l'ammissibilità a contributo dell'Ente proponente <sup>1</sup> (statuto, atto costitutivo, documento di identità del Legale Rappresentante), nell'apposita procedura on-line in formato PDF.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quelle indicate **non saranno ammesse a valutazione**.

<sup>1</sup>Per eventuale eccezioni a tale prescrizione si veda quanto specificato nel DPP 2017 alla sezione “Criteri generali di ammissibilità ed intervento” – lettera c), ultimo capoverso.

---

## CRITERI DI SELEZIONE

La Fondazione, verificata l'ammissibilità formale delle candidature pervenute, procederà a selezionare un numero compreso tra 15 e 20 in funzione del servizio selezionato tenendo in considerazione

la data di arrivo della candidatura, le motivazioni di interesse al progetto, la cantierabilità dell'iniziativa intesa come tempistica prevista per l'avvio del progetto.

---

## ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà reso noto indicativamente entro 30 giorni dalla data di chiusura del Bando attraverso una formale comunicazione da

parte della Fondazione e la pubblicazione degli esiti sul sito internet [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org) alla pagina dedicata al Bando.

---

# INFORMAZIONI ED HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web

[www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

Per informazioni di dettaglio sul Progetto Job Club si consiglia la consultazione del sito

[www.job-club.it.org](http://www.job-club.it.org).

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione all'indirizzo email:

[sociale.salute@fondazionecariverona.org](mailto:sociale.salute@fondazionecariverona.org)

o ai numeri telefonici: 045/80.57.399 - 357

dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

## Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail:

[assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).