



AREA FORMAZIONE E RICERCA

BANDO  
GIOVANI  
E MONDO  
DEL LAVORO

2017

FONDAZIONE  
*Cariverona*



## FORMAZIONE E RICERCA

ANNO **2017**

# BANDO GIOVANI E MONDO DEL LAVORO

### INDICE

	pag.
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	3
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
CRITERI DI VALUTAZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	7
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

---

## FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende sostenere progetti diretti ad accompagnare i giovani, inseriti o meno nel percorso scolastico, verso il mondo del lavoro attraverso mirate esperienze che consentano l'acquisizione di specifiche competenze al fine di migliorare il profilo di occupabilità ed il futuro inserimento lavorativo.

In tale ambito potranno essere sostenute:

- iniziative che, avviate in ambito scolastico, siano finalizzate ad assicurare agli studenti esperienze dirette del mondo del lavoro (azioni di "Alternanza scuola lavoro" e/o percorsi formativi con moduli didattici integrati di

teoria e pratica), o allo sviluppo dei Laboratori territoriali di occupabilità;

- iniziative innovative e qualificate che, avviate in ambito extra-scolastico, siano finalizzate ad accompagnare i giovani verso l'inserimento nel mercato del lavoro, valorizzando la collaborazione tra soggetti del territorio di riferimento, che sperimentino percorsi di formazione esperienziale diretti a far acquisire competenze spendibili e/o azioni di inclusione occupazionale (a titolo esemplificativo: iniziative di co-working, FabLab, laboratori di innovazione).

---

## TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, in via prevalente ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello Statuto, le istanze presentate da enti con sede nelle province

di **Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** o le cui attività progettuali insistano nei medesimi territori.

---

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammesse richieste da parte di istituti scolastici superiori pubblici o paritari (o reti di istituti scolastici) e di enti pubblici o privati no profit qualificati che, in ambito extra-scolastico, attuino specifici percorsi innovativi di formazione esperienziale.

Tali soggetti devono risultare ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione e richiamati nel **DPP 2017** alla sezione "*Criteria generali di ammissibilità ed intervento*". Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Qualora la partecipazione al bando sia svolta in rete tra più soggetti, dovrà essere individuato ed indicato un **Ente capofila** che formalmente presenterà istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e fungerà da unico referente per la Fondazione stessa. L'Ente capofila

dovrà pertanto possedere requisiti e competenze di natura organizzativa, economica e relazionale.

Tutti gli enti della compagine di partenariato devono partecipare attivamente, sulla base delle competenze e delle esperienze maturate, alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane, materiali o economiche.

L'adesione al progetto da parte degli altri soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

I criteri di ammissibilità sopra citati si applicano anche ai soggetti partner, qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.

**Ciascun Soggetto, in qualità di Ente capofila o partner, potrà partecipare ad una sola richiesta di contributo pena l'esclusione di tutti i progetti.**

---

# MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line, mediante la procedura ROL dedicata, accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazione-cariverona.org](http://www.fondazione-cariverona.org)) **entro il 12 giugno 2017**.

Nel termine indicato, il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme a tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'apposita procedura on-line in formato PDF.

Si precisa che sarà possibile **accedere alla compilazione** della modulistica fino **alle ore 17.00** della data di scadenza; si potrà concludere l'invio della documentazione richiesta fino alle ore **23.59 della medesima data di scadenza**. Si segnala tuttavia che dalle ore 17.00 non sarà in ogni caso possibile accedere al servizio di consulenza e/o all'help desk tecnico.

Si precisa che la presentazione dell'istanza di contributo in Fondazione si considera perfezionata solo con l'upload sulla procedura ROL del **modulo di richiesta debitamente firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente**.<sup>1</sup>

Si segnala che dopo le ore 17.00 della data di scadenza non sarà possibile accedere al servizio di consulenza e/o all'help desk tecnico.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le istanze a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, una modalità, una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria, **non saranno ammesse a valutazione**.

<sup>1</sup> Per maggiori dettagli è possibile consultare la sezione Documento Programmatico – Bandi / FAQ del sito internet della Fondazione [www.fondazione-cariverona.org](http://www.fondazione-cariverona.org) (Compilazione della Modulistica - FAQ nr. 12).

---

# CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea con le finalità del bando, saranno presi in considerazione:

- progetti di "Alternanza scuola lavoro" che consentano agli studenti un percorso esperienziale finalizzato ad acquisire competenze spendibili in contesti lavorativi/professionali, anche attraverso l'avvio di "imprese formative simulate";
- azioni di sviluppo operativo dei Laboratori territoriali di occupabilità, recentemente costituiti tramite finanziamento ministeriale e presenti nei territori di riferimento della Fondazione;
- iniziative sperimentali ed innovative, attuate anche in ambito extra-scolastico, destinate a giovani non più coinvolti in percorsi formativi, ma non ancora inseriti nel mercato del lavoro (NEET), finalizzate all'inserimento occupazionale ed alla creazione/potenziamento di competenze funzionali all'ingresso nel mercato del lavoro.

Saranno privilegiati i progetti, attivati in rete, che stabiliscano una solida connessione con il tessuto imprenditoriale, associativo o culturale del territorio di riferimento in cui insistono.

La **durata** del progetto non potrà superare i **24 mesi**. In caso di iniziative pluriennali la definizione dei costi andrà sviluppata con modalità che rispecchino l'evoluzione temporale del progetto stesso (es. per progetti di durata biennale il budget deve indicare la stima dei costi per ciascuno dei due anni previsti).

Non saranno prese in considerazione nel presente bando e pertanto non verranno ammesse a valutazione le istanze relative a:

- sostegno all'attività di gestione ordinaria di enti ed organizzazioni che si occupano di formazione o di inserimento lavorativo (ad esempio il

- reinserimento lavorativo ex Legge 381/91);
- l'avvio di generici corsi di formazione, di sportelli di orientamento, o di generici accompagnamenti al lavoro senza la mirata previsione di percorsi esperienziali professionalizzanti;
- azioni di sola sensibilizzazione (come convegni, seminari e pubblicazioni);
- progetti già conclusi alla data di presentazione della richiesta. In ogni caso non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della data di pubblicazione del DPP 2017 (11 novembre 2016).

---

## BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 1.500.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **cofinanziamento** almeno pari al **30%** dei costi complessivi.

Il contributo richiedibile alla Fondazione non dovrà essere **inferiore a euro 10.000 né superiore ad euro 75.000**.

Oltre ai costi direttamente connessi al progetto, sono considerate ammissibili, entro determinati limiti, le seguenti voci di spesa:

- per gli Istituti scolastici con riferimento al personale dipendente specificatamente assegnato al progetto: **solo** per la quota relativa ai **costi aggiuntivi l'ordinaria retribuzione** degli insegnanti partecipanti alla formazione ed alla realizzazione del progetto;

- per gli altri enti, con riferimento al personale dipendente strutturato specificatamente assegnato al progetto: **nei limiti della percentuale di cofinanziamento** garantita dell'ente e/o dalla rete di partenariato per la **quota relativa all'ordinaria retribuzione**. I **costi aggiuntivi l'ordinaria retribuzione** potranno eventualmente essere ammessi a contributo. <sup>2</sup>
- acquisto beni strumentali: solo se strettamente funzionali al progetto ed **entro il limite di incidenza del 50%** del costo complessivo del progetto stesso.

Non sono invece considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, delle donazioni di beni/servizi, oltre alle spese di ospitalità degli esperti esterni, dei docenti e del personale strutturato (vitto ed alloggio) e alle spese generali di funzionamento.

<sup>2</sup> Nel piano economico di dettaglio da allegare obbligatoriamente alla richiesta di contributo sarà necessario distinguere queste due sottocategorie di spesa (personale dipendente retribuzione ordinaria e personale dipendente retribuzione straordinaria).

---

# DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria <sup>3</sup> da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente <sup>4</sup> (Atto costitutivo e Statuto, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio). Per progetti in partenariato va allegato anche lo Statuto dei partner che si candidano a ricevere quota parte del contributo richiesto in Fondazione;
- dettagliata relazione descrittiva del progetto

(contesto di riferimento, obiettivi, strategia, azioni, destinatari, risultati attesi, piano di monitoraggio);

- piano economico dettagliato di progetto da cui si evinca la composizione e i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da preventivi, offerte, incarichi, ecc.. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario ed il numero di ore prospettato per ciascun dipendente/collaboratore;
- accordo di partenariato per i progetti in rete;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

<sup>3</sup> La documentazione obbligatoria da allegare all'istanza di contributo è indicata anche nella modulistica del Bando disponibile on-line.

<sup>4</sup> Per eventuali eccezioni a tale prescrizione si veda quanto specificato nel DPP 2017 alla sezione "Criteri generali di ammissibilità ed intervento" - lettera c)

---

# CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- a) attinenza ed aderenza alla finalità del bando;
- b) completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- c) esperienza ed affidabilità del soggetto proponente e dell'eventuale rete di partner;
- d) qualità ed innovatività del percorso presentato;
- e) grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati, di ricat-

duta sul territorio e di impatto generato, anche in relazione all'ampiezza della rete interessata;

- f) cantierabilità dell'iniziativa, intesa come avvio in tempi certi e contenuti delle azioni progettuali, e rispetto della tempistica prevista;
- g) strutturazione e validità del modello di valutazione del percorso effettuato e dei risultati ottenuti;
- h) coerenza e congruità del profilo finanziario dell'iniziativa e dei costi previsti, rispetto alle azioni progettuali indicate. È valutato anche l'impegno a cofinanziare economicamente il progetto da parte dell'Ente o di altri soggetti del territorio.

---

## ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro il mese di **novembre 2017** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata e pubblicato sul sito internet della Fondazione.

---

## MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel "**Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi**" disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

---

## CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

### Consulenza

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-8057.372 / 425 / 351**

### Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).