



AREA ARTE  
E PROMOZIONE DELLA CULTURA

BANDO  
ARCHIVI

2017

FONDAZIONE  
*Cariverona*



**AREA ARTE E PROMOZIONE DELLA CULTURA**

**ANNO 2017**  
**BANDO ARCHIVI**

**INDICE**

	pag.
PREMESSA	3
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
TERRITORIO DI RIFERIMENTO	3
SOGGETTI AMMISSIBILI	4
MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	4
CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	5
BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI	5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
CRITERI DI VALUTAZIONE	6
ESITO DELLA SELEZIONE	7
MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	7

---

## PREMESSA

In coerenza con il dettato del Documento Programmatico Previsionale, nel corso del 2016 la Fondazione ha proceduto a raccogliere informazioni su possibili progetti pilota per la valorizzazione e divulgazione di fondi archivistici di proprietà di Enti pubblici e/o Enti privati no profit, in previsione di sviluppare una programmazione organica negli anni successivi.

Ma anche nel passato sono state sostenute vaste campagne di catalogazione su beni archivistici e fondi di rilevante importanza in tutti i territori di riferimento.

Con il presente Bando si intende dare continuità alle azioni del passato, stimolando al tempo stesso progettualità innovative per la valorizzazione e la massima fruizione del patrimonio archivistico.

---

## FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione intende attivare un programma finalizzato alla valorizzazione, divulgazione e fruizione su larga scala del patrimonio archivistico di riconosciuto interesse e valore storico-culturale, presente nei propri territori di riferimento. In tal senso saranno privilegiate le azioni che garantiscano o potenzino l'accesso al patrimonio

archivistico, la messa in rete di archivi presenti sul medesimo territorio, l'adozione di strumenti e misure che ne aumentino la conoscenza e la diretta fruizione da parte del pubblico specialistico (nazionale e internazionale) e della comunità di riferimento.

---

## TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione, in via prevalente ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello Statuto, le istanze presentate da enti con sede nelle province di

**Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** o il cui patrimonio archivistico insista nei medesimi territori.

---

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo devono essere presentate da enti ed organizzazioni che risultino ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali** (art. 8) disponibile sul sito internet della Fondazione e richiamati nel **DPP 2017** alla sezione *“Criteri generali di ammissibilità ed intervento”*. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Qualora la partecipazione al bando sia svolta in rete tra più soggetti, dovrà essere individuato ed indicato un **Ente capofila** che formalmente presenterà istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e fungerà da unico referente per la Fondazione stessa.

L'adesione al progetto da parte degli altri soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un Accordo sottoscritto tra le Parti che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

I criteri di ammissibilità sopra citati si applicano anche ai soggetti partner.

---

## MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata accessibile da sito internet della Fondazione Cariverona ([www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org)) **entro il 12 giugno 2017**.

Nel termine indicato, il modulo di richiesta debitamente compilato, stampato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere caricato insieme a tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'apposita procedura on-line in formato PDF.

Sarà possibile **accedere alla compilazione** della modulistica fino **alle ore 17.00** della data di scadenza e che si potrà **concludere l'invio** della documentazione richiesta, fino alle ore **23.59 della medesima data di scadenza**.

Si precisa che la presentazione dell'istanza di contributo in Fondazione si considera perfezionata

**solo** con l'upload sulla procedura ROL del **modulo di richiesta debitamente firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente**.<sup>1</sup>

Si segnala che dopo le ore 17.00 della data di scadenza non sarà possibile accedere al servizio di consulenza e/o all'help desk tecnico.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le istanze a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, una modalità, una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria, **non saranno ammesse a valutazione**.

<sup>1</sup> Per maggiori dettagli è possibile consultare la sezione Documento Programmatico – Bandi / FAQ del sito internet della Fondazione [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org) (Compilazione della Modulistica - FAQ nr. 12).

---

## CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea con le finalità del bando, saranno presi in considerazione progetti relativi ad uno o più fondi archivistici di proprietà dell'Ente proponente o, in caso di progetti in rete, nella disponibilità di uno dei partner, il cui contenuto sia prevalentemente rappresentato da azioni funzionali tese a garantire la valorizzazione, la fruibilità e l'accessibilità delle informazioni contenute nella documentazione.

A tal fine si richiede che la valorizzazione del patrimonio archivistico sia assicurata dalla **pubblicazione on-line** dei dati e delle informazioni connesse al fondo archivistico oggetto dell'iniziativa presentata.

Le progettualità presentate potranno prevedere anche azioni di tutela, catalogazione e conservazione del patrimonio archivistico oggetto dell'istanza, ove autorizzate dalla competente Soprintendenza Archivistica, senza che le stesse, tuttavia, esauriscano i contenuti progettuali.

Sarà inoltre valutata positivamente la presenza di specifiche azioni di comunicazione/divulgazione dirette a raggiungere un'ampia parte della popo-

lazione di riferimento (non solo addetti ai lavori e studiosi), nell'idea che il patrimonio archivistico si debba aprire e dialogare con il territorio cui appartiene.

Il progetto di intervento deve avere una **durata non superiore a 36 mesi.**

Non saranno prese in considerazione nel presente bando e pertanto non verranno ammesse a valutazione le istanze relative a:

- acquisizione di archivi;
- progetti che si configurano prevalentemente come mere attività di riordino, di catalogazione o conservazione;
- progetti che consistano nella pubblicazione di cataloghi o volumi, pur riferiti a fondi archivistici;
- progetti già conclusi alla data di presentazione della richiesta. In ogni caso non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della data di pubblicazione del DPP 2017 (11 novembre 2016).

---

## BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 1.000.000.**

Le iniziative progettuali devono presentare un **cofinanziamento** almeno pari al **30%** dei costi complessivi.

Il contributo richiedibile alla Fondazione non dovrà essere inferiore ad euro **20.000** e superiore ad euro **150.000.**

Sono considerate ammissibili, entro determinati limiti, le seguenti voci di spesa:

- a. personale dipendente strutturato assegnato in quota parte al progetto: entro il limite massimo

del cofinanziamento garantito dall'Ente proponente e/o dalla rete di partenariato;

- b. acquisto beni strumentali: entro il limite di incidenza del **30%** del costo complessivo di progetto;
- c. le azioni di tutela, catalogazione e conservazione del patrimonio archivistico eventualmente inserite nel progetto: entro il limite massimo del **30%** del costo complessivo.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, delle donazioni di beni/servizi.

---

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente deve essere corredato dalla seguente documentazione obbligatoria <sup>2</sup> da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da bando:

- documentazione di tipo amministrativo dell'Ente richiedente <sup>3</sup> (Statuto e Atto costitutivo, documento di identità del Legale Rappresentante, copia dell'ultimo bilancio approvato). Per progetti in partenariato va allegato anche lo Statuto dei partner;
- dettagliata relazione descrittiva del progetto (contesto di riferimento, obiettivi, strategia, azioni, risultati attesi, piano di monitoraggio);
- piano economico dettagliato da cui si evinca la composizione e i criteri di imputazione dei costi per ciascuna voce di spesa prevista, corredato da preventivi, offerte, incarichi etc. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario e il numero di ore dedicate al progetto per ciascun dipendente/collaboratore;
- accordo di partenariato, per i progetti in rete;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica per azioni progettuali che lo richiedano.

<sup>2</sup> La documentazione obbligatoria da allegare all'istanza di contributo è indicata anche nella modulistica del Bando disponibile on-line.

<sup>3</sup> Per eventuali eccezioni a tale prescrizione si veda quanto specificato nel DPP 2017 alla sezione "Criteri generali di ammissibilità ed intervento" - lettera c).

---

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- a) attinenza e aderenza all'obiettivo e finalità del bando;
- b) completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi e dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- c) esperienza ed affidabilità del soggetto proponente e dell'eventuale rete di partner;
- d) livello di qualità ed interesse culturale del fondo
- oggetto dell'intervento e livello di innovazione ed originalità delle modalità operative proposte;
- e) grado di incidenza dell'iniziativa sul territorio di riferimento in termini di ampiezza delle ricadute, con particolare riferimento alla fruibilità, all'ampia accessibilità e alla consultabilità nel tempo delle informazioni;
- f) cantierabilità dell'iniziativa intesa come avvio in tempi certi e contenuti delle azioni progettuali e rispetto della tempistica prevista;
- g) profilo finanziario dell'iniziativa in termini di coerenza e congruità dei costi previsti rispetto alle azioni progettuali indicate e capacità di autofinanziamento.

---

## ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro il mese di **settembre 2017** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche **anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata e pubblicato sul sito internet della Fondazione.

---

## MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel "**Disciplinare per la gestione amministrativa e rendicontativa dei contributi**" disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

---

## CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionecariverona.org](http://www.fondazionecariverona.org).

### Consulenza

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri: **045-8057.347 / 045-8057. 336**

### Help desk tecnico

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 780397** (tasto 1: assistenza clienti).